

PORTARIA Nº 372/2024/GAB/EMSERH, DE 20 DE agosto DE 2024.

O PRESIDENTE DA EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 219 e ss, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, que estabelece que serão designados fiscais das contratações nos casos previstos no artigo 213, os quais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH.

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os Fiscais Administrativos e Técnicos, bem como seus respectivos suplentes para promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Contrato Administrativo nº 302/2024-GGCONT/EMSERH – APIL SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA, referente ao Processo Administrativo nº 207994/2023-EMSERH, conforme quadro abaixo:

LISTA I: FISCAIS ADMINISTRATIVOS

NOME	matrícula	CARGO
Titular: Sivoneide Duarte Rocha	13233	Supervisora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa
Suplente: Bianca Larissa Gomes Costa	13764	Supervisora Administrativa
Suplente: José Manoel Mendonça Alves	13775	Supervisor Administrativo

LISTA II: FISCAIS TÉCNICOS

HOSPITAL DE PAULINO NEVES		
Fiscais Técnicos	Matrícula	Cargo
Titular: Fernanda Michelle F. Cruz	12771	Diretora Geral - Hospital de Paulino Neves
Suplente: Marianne Dias Calisto Leal	14229	Diretora Administrativa – Hospital de Paulino Neves
Suplente: Ricardo Damasceno Soares	12782	Diretor Técnico – Hospital de Paulino Neves
Suplente: Airton Santos Costa Junior	11148	Supervisor Administrativo - EMSERH
HOSPITAL DE BARREIRINHAS		
Fiscais Técnicos	Matrícula	Cargo
Titular: Ivanildo Barbosa	6933	Diretor Geral – Hospital de

		Barreirinhas
Suplente: Carlos Cassio Goes de Sousa	14137	Diretor Técnico – Hospital de Barreirinhas
Suplente: Dayane Rodrigues Pereira	14173	Diretora Administrativa – Hospital de Barreirinhas
Suplente: Airton Santos Costa Junior	11148	Supervisor Administrativo - EMSERH

Art. 2º - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados nesta portaria, para que exerçam essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como com o Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH.

Parágrafo único. Os servidores designados como fiscais de contrato terão as seguintes atribuições, além daquelas previstas em contrato e no Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH:

I) FISCAL ADMINISTRATIVO: desempenhará atividade de supervisão administrativa do contrato, repassando as informações da execução para os setores da EMSERH envolvidos na fiscalização; preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto da contratação e será ligado ao setor solicitante da contratação; emitirá Ordem de Serviço/Fornecimento, dando ciência ao representante da empresa (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal; será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

II) FISCAL TÉCNICO: acompanhará diretamente a execução do contrato; terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado (caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização); atestará a nota fiscal do fornecimento/serviço.

Art. 3º - Todos os Fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da EMSERH, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

Art. 4º - O Contrato Administrativo nº 302/2024-GGCONT/EMSERH referente ao Processo Administrativo nº 207994/2023-EMSERH, têm como objeto a “prestação de serviços continuados de **vigilância patrimonial e segurança armada diurna e noturna**, para atender as necessidades do Hospital de Paulino Neves e do Hospital de Barreirinhas, unidades de saúde administrados pela EMSERH”

Art. 5º - A vigência do Contrato Administrativo nº 302/2024-GGCONT/EMSERH será de **12 (doze)**, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, por interesse das partes, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente.


Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura do **Contrato Administrativo nº 302/2024-GGCONT/EMSERH** e de suas prorrogações, quando houver.

Art. 7º - Esta Portaria tem a finalidade de regularizar a fiscalização, o procedimento relativo ao pagamento da empresa Contratada e demais providências que se fizerem necessárias durante a execução do objeto do **Contrato Administrativo nº 302/2024-GGCONT/EMSERH**.

DÊ-SE CIÊNCIA AOS COLABORADORES DESIGNADOS, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES. SÃO LUÍS (MA), 20 DE agosto DE 2024.



PAULO EDUARDO PACHECO C. RONCHI
Dir. Executivo de Planejamento, Governança e Inovação
P Portaria n.º 428/2022 - GAB EMSERH
(Alterada pela Portaria n.º 221/2024 - GAB EMSERH)
Mat.: 12462

 **MARCELLO APOLONIO DUALIBE BARROS**
Presidente da EMSERH
Matrícula nº 11.748