

**PORTARIA Nº 394/2024/GAB/EMSERH, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.**

O **PRESIDENTE DA EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no **artigo nº 219 e ss, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH**, que estabelece que serão designados fiscais das contratações nos casos previstos no artigo 213, os quais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH.

**R E S O L V E,**

**Art. 1º** - Designar os Fiscais Administrativos e Técnicos, bem como seus respectivos suplentes para promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do **Contrato Administrativo nº 660/2023-GCC/EMSERH – FBDL COMERCIO E SERVICOS LTDA**, referente ao **Processo Administrativo nº 202411021528971 -EMSERH**, conforme quadro abaixo:

**LISTA I: FISCAIS ADMINISTRATIVOS**

Fiscais Administrativos	Matrícula	Cargo
<b>Titular: Robson Muller Cordeiro da Silva Rodrigues</b>	<b>13210</b>	<b>Supervisor Administrativo</b>
<b>Suplente: Rebeca de Souza Pereira</b>	<b>14606</b>	<b>Supervisora Administrativa</b>
<b>Suplente: Airtton Santos Costa Júnior</b>	<b>11148</b>	<b>Supervisor Administrativa</b>
<b>Suplente: José Manoel Mendonça Alves</b>	<b>13775</b>	<b>Supervisor Administrativo</b>
<b>Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes</b>	<b>2705</b>	<b>Supervisora Administrativa</b>
<b>Suplente: João Lucas da Luz da Silva</b>	<b>13805</b>	<b>Supervisor Administrativa</b>
<b>Suplente: Sivoneide Duarte Rocha</b>	<b>13233</b>	<b>Supervisora Administrativa</b>

**LISTA II: FISCAIS TÉCNICOS****CASA TEA 12+**

Fiscais Técnicos	Matrícula	Cargo
<b>Titular: Eliana Moreira Lima Bomfim</b>	<b>13929</b>	<b>Diretora Geral</b>
<b>Suplente: Bianca Larissa Gomes Costa</b>	<b>13764</b>	<b>Supervisora Administrativo</b>

**Art. 2º** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados nesta portaria, para que exerçam essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como com o Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH.

**Parágrafo único.** Os servidores designados como fiscais de contrato terão as seguintes atribuições, além daquelas previstas em contrato e no Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH:

**I) FISCAL ADMINISTRATIVO:** desempenhará atividade de supervisão administrativa do contrato, repassando as informações da execução para os setores da EMSERH envolvidos na fiscalização; preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto da contratação e será ligado

ao setor solicitante da contratação; emitirá Ordem de Serviço/Fornecimento, dando ciência ao representante da empresa (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal; será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

**II) FISCAL TÉCNICO:** acompanhará diretamente a execução do contrato; terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado (caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização); atestará a nota fiscal do fornecimento/serviço.

**Art. 3º** - Todos os Fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da EMSERH, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**Art. 4º** - O Contrato Administrativo nº 660/2023-GCC/EMSERH – FBDL COMERCIO E SERVICOS LTDA, referente ao Processo Administrativo nº 202411021528971 -EMSERH, têm como objeto “Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços Continuados de Limpeza, Conservação, Higienização, das áreas médico-hospitalares, externas e esquadrias com fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, produtos saneantes, equipamentos e utensílios - item 01, para atender às necessidades da CASA TEA 12+, administrada pela EMSERH”

**Art. 5º** - A vigência do Contrato Administrativo nº 660/2023-GCC/EMSERH – FBDL COMERCIO E SERVICOS LTDA será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, por interesse das partes, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura do Contrato Administrativo nº 660/2023-GCC/EMSERH – FBDL COMERCIO E SERVICOS LTDA e de suas prorrogações, quando houver.

**Art. 7º** - Esta Portaria tem a finalidade de regularizar a fiscalização, o procedimento relativo ao pagamento da empresa Contratada e demais providências que se fizerem necessárias durante a execução do objeto do Contrato Administrativo nº 660/2023-GCC/EMSERH – FBDL COMERCIO E SERVICOS LTDA.

**Art. 8º** - Esta Portaria será publicada exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH na internet e o seu conteúdo não invalida os atos administrativos praticados anteriormente, durante a vigência de outra(s) Portaria(s) de Fiscal(is) relacionada(s) com o(s) presente(s) contrato(s).

**DÊ-SE CIÊNCIA AOS COLABORADORES DESIGNADOS, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES. SÃO LUÍS (MA), 03 DE SETEMBRO DE 2024.**

**MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**

Presidente da EMSERH

Matrícula nº 11.748



Documento assinado eletronicamente por **MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**,  
**PRESIDENTE - EMSERH**, em 03/09/2024, às 17:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ma.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **3189699** e o código CRC **06390F7B**.

---

Av. Borborema, 25, Qd 16 - Bairro Calhau - CEP 65071-360 - São Luís - MA

---

2024.110215.28971

3189699v2