

**PORTARIA Nº 412/2024/GAB/EMSERH, DE 24 DE SETEMBRO DE 2024.**

O **PRESIDENTE DA EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no **artigo nº 219 e ss, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH**, que estabelece que serão designados fiscais das contratações nos casos previstos no artigo 213, os quais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH.

**RESOLVE,**

**Art. 1º** - Designar os Fiscais Administrativos e Técnicos, bem como seus respectivos suplentes para promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto dos **Contratos Administrativos nº 345/2024-GGCONT/EMSERH – L APARECIDO BONIFACIO E O Nº 346/2024-GGCONT/EMSERH – JOAO ARAUJO BATISTA**, referente ao **Processo Administrativo nº 2024.110215.09487-EMSERH**, conforme quadro abaixo:

**FISCAIS ADMINISTRATIVOS**

<b>Fiscais Administrativos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: João Lucas da Luz da Silva	13805	Supervisor Administrativo
Suplente: Sivoneide Duarte Rocha	13233	Supervisora Administrativa
Suplente: Bianca Larissa Gomes Costa	13764	Supervisora Administrativa
Suplente: Valéria Martins Ribeiro	14185	Supervisora Administrativa
Suplente: Rebeca de Souza Pereira	14606	Supervisora Administrativa
Suplente: Airton Santos Costa Junior	11148	Supervisor Administrativo
Suplente: José Manoel Mendonça Alves	13775	Supervisor Administrativo

**FISCAIS TÉCNICOS****FISCAIS TÉCNICOS DO LOTE 1 – CONTRATO Nº 345/2024 – GGCONT/EMSERH**

<b>HOSPITAL AQUILES LISBOA</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Cacilda Almeida De Carvalho Braga	014231	Diretora Geral
Suplente: Helenice Souza Dos Anjos	014266	Diretora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

**CENTRO DE HEMODIÁLISE**

<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Silvana Teixeira Balluz	004140	Diretora Administrativa
Suplente: Ana Patricia Ferreira Guimaraes	007120	Diretora Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>FEME SÃO LUÍS</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Aurelia Rodrigues Alencar	1115	Gerente Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>HOSPITAL DR. GENÉSIO RÊGO</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Iara Leal Torres	014307	Diretora Administrativa
Suplente: Cesar Marcelo Araujo Viana	011004	Diretor Administrativo
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>LACEN SÃO LUÍS</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Kaique Bruno Sousa Oliveira	003179	Diretor Administrativo
Suplente: Lidio Goncalves Lima Neto	006781	Diretor Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>PAM DIAMANTE</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Danielle Campos Ramada	003748	Diretora Administrativa
Suplente: Gisele De Oliveira Marques	003757	Diretora Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>SOLAR DO OUTONO</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Carmelita Alves Pereira Sampaio	003796	Diretora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>CASA TEA 12+</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Eliana Moreira Lima Bomfim	013929	Diretora Administrativa
Suplente: Izabella Trinta Paes	013930	Diretora Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>SHOPPING DA CRIANÇA</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Thays Gabriela Campos	7583	Coordenadora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>SVO SÃO LUÍS</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Joyce Karla Serra Santos	011165	Diretora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

**FISCAIS TÉCNICOS DO LOTE 2 – CONTRATO Nº 346/2024 – GGCNT/EMSERH**

<b>HOSPITAL/POLICLÍNICA DA VILA LUIZÃO</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Fabricia Araujo de Sampaio	012568	Diretora Geral
Suplente: Shyrlene de Souza Martins	012613	Diretora Administrativa
Suplente: Joao Victor Rodrigues Rocha	012644	Diretor Administrativo
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>UPA ARAÇAGY</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Marcelo Vinicius Bezerra Calvet	012645	Diretor Administrativo
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>UPA BACANGA</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Graca Rodrigues Mascarenhas Gomes	014490	Diretora Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>UPA / POLICLÍNICA / CER CIDADE OPERÁRIA</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Azyane Silva Pessoa	12593	Diretora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>UPA PARQUE VITÓRIA</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Efraim Pereira Gama	012407	Diretor Geral
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

<b>UPA/POLICLÍNICA VINHAIS</b>		
<b>Fiscais Técnicos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Titular: Jackson Aguiar Soares	014105	Diretor Geral
Suplente: Cleide de Fatima de Oliveira Araujo Pere	013934	Diretora Administrativa

<b>Suplente:</b> Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa
-------------------------------------------	------	----------------------------

CER OLHO D'ÁGUA		
Fiscais Técnicos	Matrícula	Cargo
<b>Titular:</b> Ana Eugenia Ribeiro de Araujo Furtado	004182	Diretora Administrativa
<b>Suplente:</b> Yalem Cristina Pereira Pires	012521	Diretora Geral
<b>Suplente:</b> Livia Helena Pires Macedo	012736	Diretora Administrativa
<b>Suplente:</b> Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa

**Art. 2º** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados nesta portaria, para que exerçam essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como com o Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH.

**Parágrafo único.** Os servidores designados como fiscais de contrato terão as seguintes atribuições, além daquelas previstas em contrato e no Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH:

**I) FISCAL ADMINISTRATIVO:** desempenhará atividade de supervisão administrativa do contrato, repassando as informações da execução para os setores da EMSERH envolvidos na fiscalização; preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto da contratação e será ligado ao setor solicitante da contratação; emitirá Ordem de Serviço/Fornecimento, dando ciência ao representante da empresa (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal; será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

**II) FISCAL TÉCNICO:** acompanhará diretamente a execução do contrato; terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado (caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização); atestará a nota fiscal do fornecimento/serviço.

**Art. 3º** - Todos os Fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da EMSERH, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**Art. 4º** - Os **Contratos Administrativos nº 345/2024 e o nº 346/2024-GGCONT/EMSERH** referente ao **Processo Administrativo nº 2024.110215.09487-EMSERH**, têm como objeto a **“prestação de serviços continuados de controle de vetores e pragas urbanas, englobando desinsetização, desratização e descupinização, combate a escorpiões, desalojamento de pombos, morcegos e afins.”**

**Art. 5º** - A vigência dos **Contratos Administrativos nº 345/2024 e o nº 346/2024-GGCONT/EMSERH** será de **12 (doze)**, a partir da assinatura do contrato, podendo ser

prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, por interesse das partes, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura dos **Contratos Administrativos nº 345/2024 e o nº 346/2024-GGCONT/EMSERH** e de suas prorrogações, quando houver.

**Art. 7º** - Esta Portaria tem a finalidade de regularizar a fiscalização, o procedimento relativo ao pagamento da empresa Contratada e demais providências que se fizerem necessárias durante a execução do objeto dos **Contratos Administrativos nº 345/2024 e o nº 346/2024-GGCONT/EMSERH**.

**DÊ-SE CIÊNCIA AOS COLABORADORES DESIGNADOS, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES. SÃO LUÍS (MA), 24 DE SETEMBRO DE 2024.**



PAULO EDUARDO PACHECO C. RONCHI  
Dir. Executivo de Planejamento, Governança e Inovação  
P. Portaria n.º 428/2022 - GAB EMSERH  
(Alterada pela Portaria n.º 221/2024 - GAB EMSERH)

Mat.: 12462

**MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**

Presidente da EMSERH

Matrícula nº 11.748