

PORTARIA Nº 411/2024/GAB/EMSERH, DE 20 DE setembro DE 2024.

O PRESIDENTE DA EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 219 e ss, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, que estabelece que serão designados fiscais das contratações nos casos previstos no artigo 213, os quais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH.

**RESOLVE,**

Art. 1º - Designar os Fiscais Administrativos e Técnicos, bem como seus respectivos suplentes para promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Contrato Administrativo nº 344/2024-GGCONT/EMSERH – APIL SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA, referente ao Processo Administrativo nº 2024.110215.05479 -EMSERH, conforme quadro abaixo:

**LISTA I: FISCAIS ADMINISTRATIVOS**

NOME	matrícula	CARGO
Titular: Sivoneide Duarte Rocha	13233	Supervisora Administrativa
Suplente: Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa
Suplente: Bianca Larissa Gomes Costa	13764	Supervisora Administrativa
Suplente: José Manoel Mendonça Alves	13775	Supervisor Administrativo
Suplente: João Lucas da Luz da Silva	13805	Supervisor Administrativo
Suplente: Rebeca de Souza Pereira	14606	Supervisora Administrativa
Suplente: Robson Muller Cordeiro da Silva	13210	Supervisor Administrativo

**LISTA II: FISCAIS TÉCNICOS**

HOSPITAL DE CUIDADOS INTENSIVOS - HCI		
Fiscais Técnicos	Matrícula	Cargo
Titular: Luis Henrique Malfitano de Jesus	1065	Diretor Administrativo - HCI
Suplente: Marcus Alcy Brandão Grangeiro	7578	Diretor Técnico - HCI
Suplente: Airton Santos Costa Junior	11148	Supervisor Administrativo - EMSERH

Art. 2º - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados nesta portaria, para que exerçam essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como com o Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH.

**Parágrafo único.** Os servidores designados como fiscais de contrato terão as seguintes atribuições, além daquelas previstas em contrato e no Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH:

**I) FISCAL ADMINISTRATIVO:** desempenhará atividade de supervisão administrativa do contrato, repassando as informações da execução para os setores da EMSERH envolvidos na fiscalização; preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto da contratação e será ligado ao setor solicitante da contratação; emitirá Ordem de Serviço/Fornecimento, dando ciência ao representante da empresa (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal; será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

**II) FISCAL TÉCNICO:** acompanhará diretamente a execução do contrato; terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado (caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização); atestará a nota fiscal do fornecimento/serviço.

**Art. 3º** - Todos os Fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da EMSERH, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**Art. 4º** - O Contrato Administrativo nº 344/2024-GGCONT/EMSERH referente ao Processo Administrativo nº 2024.110215.05479 -EMSERH, têm como objeto a "prestação de serviços contínuos vigilância patrimonial e segurança armada, diurna e noturna para atender as necessidades do Hospital de Cuidados Intensivos-HCI, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra."


**Art. 5º** - A vigência do Contrato Administrativo nº 344/2024-GGCONT/EMSERH será de **12 (doze)**, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, por interesse das partes, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura do Contrato Administrativo nº 344/2024-GGCONT/EMSERH e de suas prorrogações, quando houver.

**Art. 7º** - Esta Portaria tem a finalidade de regularizar a fiscalização, o procedimento relativo ao pagamento da empresa Contratada e demais providências que se fizerem necessárias durante a execução do objeto do Contrato Administrativo nº 344/2024-GGCONT/EMSERH.

**DÊ-SE CIÊNCIA AOS COLABORADORES DESIGNADOS, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES. SÃO LUÍS (MA), 20 DE setembro DE 2024.**

  
PAULO EDUARDO PACHECO C. RONCHI  
Dir.º Executivo de Planejamento, Governança e Inovação  
P Portaria nº 428 2022 - GAB EMSERH  
(Alterada pela Portaria nº 221 2024 - GAB EMSERH)  
Mat.: 12462

 **MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**  
Presidente da EMSERH  
Matrícula nº 11.748

## PORTARIA DE FISCAIS

[PORTARIA-DE-FISCAL-No-598-2023-CONTRATO-631-2023](#) Baixar

[PORTARIA-DE-FISCAIS-No-407-2024-CONTATRO-339-2024-340-2024-341-2024-342-2024-343-2024](#) Baixar

[PORTARIA-DE-FISCAIS-398-2024-CONTRATO-328-2024-329-2024-330-2024-331-2024-1](#) Baixar

[PORTARIA-DE-FISCAIS-No-393-2024-CONTRATO-312-2024](#) Baixar

[PORTARIA-DE-FISCAL-No-411-2024---CONTRATO-344-2024](#) Baixar

[PORTARIA-DE-FISCAIS-No-397-2024-CONTRATO-301-2024-KM-LAVRA](#) Baixar