

PORTARIA Nº 452/2024/GAB/EMSERH, DE 24 DE OUTUBRO DE 2024.

O PRESIDENTE DA EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 219 e ss, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, que estabelece que serão designados fiscais das contratações nos casos previstos no artigo 213, os quais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH.

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os Fiscais Administrativos e Técnicos, bem como seus respectivos suplentes para promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Contrato Administrativo nº 368/2024-GGONT– MEDICAL MERCANTIL DE APARELHAGEM MEDICA LTDA, referente ao Processo Administrativo nº 15867/2023-EMSERH, conforme quadro abaixo:

LISTA I: FISCALIS ADMINISTRATIVOS

| ORD. | FISCAL TITULAR | CARGO/MATRICULA |
|------|---|--|
| 01. | ANA PATRICIA DA SILVA OLIVEIRA SILEONI | CONSULTORA DE LABORATÓRIO MAT.: 12556 |
| 02. | MARIA DA LUZ MOURA DE SOUSA | CONSULTORA DE LABORATÓRIO MAT.: 14528 |

LISTA II: FISCALIS TÉCNICOS

| ORD. | UNIDADE DE SAÚDE | FISCAL TÉCNICO TITULAR | | FISCAL TÉCNICO SUPLENTE | |
|------|------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | FISCAL | CARGO/ MATRICULA | FISCAL | CARGO/ MATRICULA |
| 01. | HEMOMAR | CLÍCIA ROMENIA GALVÃO TEIXEIRA BARROSO | DIRETOR (A) GERAL MAT.: 7412 | ALBERTO LUÍS RODRIGUES JUNIOR | GERENTE ADMINSTRATIVO MAT.: 1169 |
| 02. | HEMOMAR | DAVISON LIMA E SILVA | DIRETOR ADMINISTRATIVO MAT:507 | | |

Art. 2º - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados nesta portaria, para que exerçam essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como com o Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH.

Parágrafo único. Os servidores designados como fiscais de contrato terão as seguintes atribuições, além daquelas previstas em contrato e no Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH:

I) FISCAL ADMINISTRATIVO: desempenhará atividade de supervisão administrativa do contrato, repassando as informações da execução para os setores da EMSERH envolvidos na fiscalização; preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto da contratação e será ligado ao setor solicitante da contratação; emitirá Ordem de Serviço/Fornecimento, dando ciência ao representante da empresa (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal; será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

II) FISCAL TÉCNICO: acompanhará diretamente a execução do contrato; terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado (caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização); atestará a nota fiscal do fornecimento/serviço.

Art. 3º - Todos os Fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da EMSERH, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

Art. 4º - O Contrato Administrativo nº 368/2024-GGONT referente ao Processo Administrativo nº 15867/2023-EMSERH, têm como objeto "fornecimento de tubos de coleta de sangue à vácuo e processamento de exames para as Unidades do HEMOMAR, unidades de saúde administradas pela EMSERH".

Art. 5º - A vigência do Contrato Administrativo nº 368/2024-GGONT/EMSERH será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, por interesse das partes, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura do Contrato Administrativo nº 368/2024-GGONT/EMSERH e de suas prorrogações, quando houver.

Art. 7º - Esta Portaria tem a finalidade de regularizar a fiscalização, o procedimento relativo ao pagamento da empresa Contratada e demais providências que se fizerem necessárias durante a execução do objeto do Contrato Administrativo nº 368/2024-GGONT/EMSERH.

DÊ-SE CIÊNCIA AOS COLABORADORES DESIGNADOS, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES. SÃO LUÍS (MA), 24 DE OUTUBRO DE 2024.

Paulo Pacheco C. Ronchi
PAULO EDUARDO PACHECO C. RONCHI
Dir. Executivo de Planejamento, Governança e Inovação
P. Portaria n.º 423 2022 - GAB EMSERH
(Alterada pela Portaria n.º 221 2024 - GAB EMSERH)
Mat.: 12462

MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS

- Presidente da EMSERH -

Matrícula nº 11.748