

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**

**NOVO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075– EMSERH**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços sob demanda de empresa especializada em **locação de sistema de digitalização de imagens de raio-x e mamógrafo (monocassete) de mesa ou de piso (CR), com serviço de PACS e impressora com insumos** para atender as unidades de saúde geridas pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH.

**EMPRESA PÚBLICA LICITANTE:** EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH.

**DATA E HORÁRIOS**

**Acolhimento das Propostas:** até às 08h30min do dia 28/10/2024.

**Abertura das Propostas:** às 08h45min do dia 28/10/2024.

**Disputa:** às 09h00min do dia 28/10/2024, horário de Brasília-DF.

**Endereço:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**[Licitação ID nº 1056636](#)**

**AGENTE DE LICITAÇÃO:** VANESSA LEITE MARANHÃO

**EQUIPE DE APOIO:** ANA MARIA BARBOSA DE SÁ

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075– EMSERH**  
**NOVA MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREÂMBULO**

A Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares, neste ato designada EMSERH, através do Agente de Licitação que este subscreve, designado pela Portaria nº 215 datada e publicada no dia 10 de abril de 2024 no Diário Oficial do Estado do Maranhão torna público que se realizará Licitação Eletrônica, do tipo menor preço por lote, sob o modo de Disputa Aberto, tendo em vista do que consta do Processo administrativo nº 2024.110215.03075-EMSERH, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, disponível em "www.emserh.ma.gov.br", da Lei Estadual nº 9.529, de 23 de novembro de 2011, da Lei Estadual nº 10.403 de 29 de dezembro de 2015, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

A licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo necessário que as licitantes interessadas providenciem previamente o credenciamento junto ao Banco do Brasil, conforme orientações no item 6 do Edital, por meio do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) para obtenção da chave de identificação e de senha.

O Edital e seus anexos, bem como o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH encontram-se disponíveis no site da EMSERH "www.emserh.ma.gov.br".

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** A presente Licitação Eletrônica tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviços sob demanda de empresa especializada **em locação de sistema de digitalização de imagens de raio-x e mamógrafo (monocassete) de mesa ou de piso (CR), com serviço de PACS e impressora com insumos** para atender as unidades de saúde geridas pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes neste documento.

**1.2.** Em caso de discordância entre as quantidades, unidade de fornecimento e especificações dos itens descritos no Termo de Referência (Anexo I) deste edital e as constantes no sistema Licitações-e prevalecerão as descritas no Termo de Referência (anexo I) deste edital.

**1.3.** O valor estimado será de R\$2.479.176,00 (dois milhões e quatrocentos e setenta e nove mil e cento e setenta e seis reais), conforme o Modelo de Proposta de Preços - ANEXO II.

**1.4.** Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

**2. OS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Unidade Orçamentária	21202
Unidade	EMSERH
Despesa	4-3-02-01-100- Locação de CR e equip.de inform. impress. radiológic

### 3. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

**3.1.** Os licitantes devem ater-se à fiel observância dos procedimentos estabelecidos neste Edital, podendo qualquer interessado acompanhar seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

**3.2.** A prestação de declaração falsa ou indevida neste certame ensejará a desclassificação / inabilitação da licitante.

**3.3.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de sua transcrição.

**3.4.** As exigências previstas no Termo de Referência (Anexo I) e seus anexos, não elencadas no subitem 7.10 para a Aceitabilidade da Proposta de Preços, e no item 12 para a Habilitação do Licitante, deste Edital, não serão levadas a efeito para fins de licitação, podendo o setor interessado solicitar-lhes o cumprimento como condição de contratação;

**3.5.** Havendo qualquer divergência no subitem 7.10 para a Aceitabilidade da Proposta de Preços, e no item 12 para a Habilitação do Licitante entre o Edital e o Termo de Referência – Anexo I, prevalecerá o Edital.

**3.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Licitação em contrário.

**3.7.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e dos documentos de habilitação.

**3.8.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

**3.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na EMSERH.

**3.10.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**3.11.** Os licitantes que desejarem obter cópia integral dos autos, bem como vistas, deverão solicitar pessoalmente, junto à Ouvidoria da EMSERH, ou eletronicamente, através dos sítios [www.ouvidorias.ma.gov.br](http://www.ouvidorias.ma.gov.br) ou [www.e-sic.ma.gov.br](http://www.e-sic.ma.gov.br).

**3.12.** Ao Agente de Licitação compete auxiliar-se de apoio do setor técnico responsável para:  
a) responder às impugnações formuladas e aos pedidos de esclarecimentos recebidos;  
b) dirimir dúvidas acerca dos documentos de habilitação enviadas pelos licitantes;  
c) elaboração dos julgamentos de recursos.

**3.13. É facultado ao Agente de Licitação:**

- a) É facultada ao Agente de Licitação ou Autoridade Competente da EMSERH, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente no envelope contendo a proposta ou envelope contendo a documentação, salvo os documentos ou informações de caráter elucidativo ou esclarecedores dos constantes do processo.
- b) Suspender os trabalhos da Sessão Pública para análise de documentos, realização de diligências e julgamento das propostas.
- c) Em qualquer fase da licitação, adiar sessões, assim como suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos em Ata circunstanciada da Sessão.
- d) Adiar a Sessão Pública de abertura do certame por razões administrativas e ainda modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Proposta.
- e) Negociar em qualquer momento da Licitação os preços e condições da Proposta, visando aumentar as vantagens em favor da EMSERH, não podendo, porém, alterar o objeto ou condições de classificação e habilitação.
- f) No julgamento da Proposta e da Documentação de Habilitação sanar erros ou falhas que não alterem a substância da Proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados.
- g) Relevar omissões puramente formais observadas na Documentação e na Proposta, desde que não contrariem a legislação e não comprometam a lisura da licitação.
- h) Delegar aos membros da Equipe de Apoio atribuições pertinentes ao processo.

**4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que:

**4.1.1.** Tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

**4.1.2.** Estejam devidamente credenciados no Sistema Licitações-e do Banco do Brasil;

**4.1.2.1.** O Banco do Brasil atuará como provedor do sistema eletrônico;

**4.1.3.** Como requisito para participarem da Licitação Eletrônica, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestem o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital;

**4.1.3.1.** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a Comissão de Licitação - CL da EMSERH, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante, no Sistema Eletrônico, bem como não se responsabilizará por eventual desconexão;

**4.2.** Não poderão participar da licitação:

**4.2.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.2.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);  
**4.2.3.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.3.** Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela EMSERH a empresa que se enquadrar em uma das hipóteses previstas no art. 8º do RILC/EMSERH.

**4.4.** Os interessados em participar das contratações devem se comprometer com os padrões éticos aceitos pela Instituição nos termos do Código de Conduta e Integridade da EMSERH divulgado por meio do seu sítio eletrônico.

## **5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

**5.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar ou solicitar esclarecimentos ao Edital de licitação, por irregularidade, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo a EMSERH julgar e responder à impugnação, em até 03 (três) dias úteis antes da realização da sessão.

**5.1.1.** A impugnação ou solicitação de esclarecimento poderão ser apresentadas na Sala da Comissão de Licitação – CL da EMSERH ou enviadas por e-mail ([csl.emserh.ma@gmail.com](mailto:csl.emserh.ma@gmail.com) e/ou [vanessaleite.cslemserh@gmail.com](mailto:vanessaleite.cslemserh@gmail.com)), em dias úteis e das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 18h00min.

**5.2.** Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos nos termos do Edital de licitação perante a EMSERH, o licitante que não o fizer até o 5º (quinto) dia útil que anteceder a abertura da licitação, apontando as falhas ou irregularidades que viciariam esse Edital, hipótese em que a comunicação não terá efeito de recurso.

**5.3.** A interposição de impugnação ou de pedido de esclarecimentos não impedirá a licitante de participar do processo licitatório.

**5.4.** Havendo qualquer modificação no Edital decorrente de acolhimento de Impugnação ou não, que afete substancialmente a formulação das Propostas, a sessão de abertura do certame será suspensa e designada nova data para a realização do certame, com fixação do prazo igual ou maior ao inicialmente estabelecido.

**5.5.** Os prazos para impugnação e pedido de esclarecimento determinados neste Edital são decadenciais, portanto se formulados fora dos prazos estabelecidos serão considerados intempestivos.

**5.6.** As eventuais alterações aos termos do Edital serão disponibilizadas nas páginas "www.emserh.ma.gov.br" e "www.licitacoes-e.com.br" e na sede da EMSERH.

**5.6.1.** Ao acessar o Edital no site da EMSERH ou no sistema Licitações-e, o interessado estará ciente da necessidade de acompanhamento, nas páginas [www.emserh.ma.gov.br](http://www.emserh.ma.gov.br) e/ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), de eventuais alterações, notificações e comunicações.

**5.7.** O Agente de Licitação, para resposta às impugnações formuladas ou aos pedidos de esclarecimentos recebidos, poderá auxiliar-se do apoio do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência e ainda pela Assessoria Jurídica da EMSERH.

**5.8.** Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e o Agente de Licitação, sua Equipe de Apoio e demais servidores da Comissão de Licitação – CL da EMSERH.

## **6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** Para participar da Licitação Eletrônica, o licitante deverá fazer sua adesão e cadastrar seu(s) representante(s) conforme segue:

**6.1.1.** Se o fornecedor é correntista do Banco deverá:

- a)** Dirigir-se à sua agência de relacionamento e solicitar seu registro no sistema;
- b)** Fornecer cópia autenticada em cartório ou original e cópia do Contrato Social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;
- c)** Firmar termo de adesão ao regulamento; e
- d)** Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) registrado(s) no sistema e reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante). Nos casos em que ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ão) fornecer cópia autenticada em cartório ou cópia e original da identidade, do CPF e comprovante de residência.

**6.1.2.** Se o fornecedor não é correntista do Banco deverá:

- a)** Dirigir-se a qualquer agência do Banco e solicitar seu registro no sistema;
- b)** Fornecer cópia autenticada em cartório ou original e cópia do Contrato Social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;
- c)** Firmar Termo de Adesão ao Regulamento; e
- d)** Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) registrado(s) no sistema e reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante). Nos casos em que ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ão) fornecer cópia autenticada em cartório ou cópia e original da identidade, do CPF e comprovante de residência.

**6.1.3.** O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do Licitações-e, na Internet, opção "Solicitação de Credenciamento no Licitações-e", ou diretamente nas agências do Banco.

**6.1.4.** Ao preencher o formulário disponível na Internet o fornecedor faz apenas o seu pré-cadastro. A agência do Banco do Brasil de sua escolha fará contato para complemento e efetivação do cadastramento.

**6.1.5.** A partir do cadastramento, o usuário e seus representantes estarão habilitados para acessarem as funcionalidades que lhe couberem no Licitações-e.

**6.1.6.** O credenciamento do interessado no Sistema Licitações-e poderá ser realizado pela internet por meio do link "[www.licitacoes-e.com.br/aop/solicitar-credenciamento.aop](http://www.licitacoes-e.com.br/aop/solicitar-credenciamento.aop)".

**6.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Comissão de Licitação – CL da EMSERH, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que provocados por terceiros.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1.** O licitante deverá cadastrar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para acolhimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**7.1.1.** A proposta de preços, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, deverá ser elaborada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema

Eletrônico, indicando a unidade de fornecimento, quantidade, Marca e Fabricante, para todos os itens (se houver);

**7.2.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

**7.3.** A licitante deverá registrar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta (item/lote), já inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

**7.4.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** O licitante não poderá alegar erros ou omissões praticadas na proposta, com o intuito de acrescer o valor proposto ou desviar-se de obrigações previstas neste Edital.

**7.6.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública desta Licitação Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, seja qual for o motivo.

**7.7.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**7.8.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.9.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem objeto que não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência e Proposta de Preços (Anexo I e Anexo II), deste Edital serão desconsiderados;

**7.10.** A Proposta de Preços readequada ao valor final, conforme modelo no Anexo II deste Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

**a)** Número da Licitação, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento;

**b)** Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e cargo da empresa;

**c)** Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes neste Edital e seus Anexos, com a indicação da unidade de fornecimento, quantidade, marca/fabricante e número de registro do Produto na ANVISA (se houver), para todos os itens;

**c.1)** Apresentar material ilustrativo (folder, catálogo, panfleto, bula, ficha técnica ou outro equivalente) legível, em língua português relativo aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, nome comercial, fabricante, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação dos produtos ofertados, se houver

**d)** Proposta de preços com indicação do preço unitário e total de cada item, preço total da proposta, em algarismo e total da proposta, em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo 02 (dois) algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irrevogável, já incluídos

os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a entrega dos materiais objeto desta licitação;

**d.1)** Havendo divergências entre os preços unitários e preços totais, prevalecerão os valores unitários. No caso de divergências entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os indicados por extenso.

**d.2)** Os valores unitários e totais propostos para os itens não poderão ser superiores aos valores unitários e totais estimados pela EMSERH.

**e)** Prazo de validade da proposta: não inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da abertura do certame;

**f)** Prazo de início de execução dos serviços: conforme Termo de Referência (Anexo I);

**g)** Local de execução dos serviços: conforme Termo de Referência (Anexo I);

**h)** Prazo de Validade/Garantia dos Serviços: conforme Termo de Referência (Anexo I);

**i)** Declaração Conjunta, conforme Anexo III;

**7.10.1.** Por ocasião da entrega da proposta final, a mesma deverá conter as alíneas contidas no item anterior (7.10);

**7.11.** Caso os prazos de validade da proposta, local de execução dos serviços, prazo de início da prestação dos serviços e do prazo da vigência sejam omitidos da Proposta de Preços, o Agente de Licitação entenderá como sendo iguais aos previstos no subitem 7.10, respectivamente, alíneas "e", "f", "g" e "h".

**7.12.** Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação.

**7.12.1.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a EMSERH, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a EMSERH.

**7.12.2.** Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a Administração não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a licitante vencedora prestar os serviços sem ônus adicionais.

**7.13.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

**7.14.** Não serão admitidas alterações nas condições estabelecidas, uma vez recebidas as propostas, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto neste Edital;

**7.15.** Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

**7.16.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

**7.17.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Agente de Licitação.

**7.17.1.** A proponente não poderá desistir do lance e/ou proposta já ofertados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital e no RILC/EMSERH;

**7.18.** A licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeita às penalidades estabelecidas neste Edital e no RILC/EMSERH.

**7.19.** Caso a convocação para contratação não seja emitida dentro do período de validade da proposta, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos, sendo que a EMSERH poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais 120 (cento e vinte) dias consecutivos.

## **8. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**

**8.1.** A abertura da sessão pública desta Licitação Eletrônica, conduzida pelo Agente de Licitação, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital e no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Licitação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.3.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública desta Licitação Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, seja qual for o motivo.

## **9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E PROCEDIMENTO**

**9.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública de Lances), no horário previsto no preâmbulo, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

**9.1.1.** Os lances deverão ser ofertados pelo VALOR TOTAL do LOTE, sendo vencedor nesta fase o licitante que auferir o MENOR PREÇO TOTAL NO LOTE.

**9.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

**9.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pelo licitante;

**9.4.** Durante a Sessão Pública da Licitação Eletrônica, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor;

**9.5.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**9.6.** Durante a fase de lances, o Agente de Licitação quando identificar lances abaixo de 30% do valor estimado solicitará comprovação de exequibilidade, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação.

**a)** O Agente de licitação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**9.7.** Se ocorrer a desconexão do Agente de Licitação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.8.** Quando a desconexão do Agente de Licitação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da Licitação na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos licitantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**9.9.** O Agente de Licitação analisará e decidirá quanto à suspensão da Licitação, quando verificar circunstâncias que resultem em transtornos ou impedimentos ao regular andamento da etapa competitiva do certame.

**9.10.** O licitante poderá apresentar, durante a disputa, lances intermediários.

**9.10.1.** São considerados lances intermediários aqueles iguais ou superiores ao menor lance já ofertado e inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

**9.11.** O encerramento da etapa de lances da sessão pública será iniciado por decisão do Agente de Licitação. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

#### **9.12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.12.1.** Em caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate:

**a)** Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento; (aplicável somente para as licitações sob o modo de disputa fechado, conforme art. 93,I do RILC/EMSERH).

**b)** Critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991;

**c)** Sorteio; (aplicável somente para as licitações sob o modo de disputa aberto, conforme art. 93, V do RILC/EMSERH).

**9.12.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas, atendidas todas as condições estipuladas neste Edital, contenham valores exatamente iguais.

**9.12.3.** A disputa final citada na alínea "a" do subitem 9.12.1 será realizada em ato contínuo ao encerramento da sessão de disputa de lances entre os licitantes empatados em primeiro lugar.

**a)** Os licitantes que se encontrem na situação de empate poderão, no prazo decadencial de 10 (dez) minutos, apresentar um novo lance fechado por meio da opção "Enviar Lance de Desempate", disponível no resumo do lote da licitação, fora da sala de disputa do Licitações-e.

**9.12.4.** Para fins de classificação final, será sempre considerado o menor lance dentre os apresentados pelo licitante, incluindo eventual lance de desempate.

**9.12.5.** Caso persista o empate após a aplicação de todos os critérios anteriores ao sorteio, este último será realizado em ato público, mediante comunicação formal do dia, hora e local, feita com antecedência mínima de até 24 (vinte e quatro) horas, no próprio ambiente eletrônico da licitação, no Chat de Mensagens do item ou lote.

**a)** Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam os interessados, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

**9.12.6.** Em caso de empate nas demais colocações, será observada a ordem cronológica dos lances, tendo prioridade, em eventual convocação, o licitante cujo lance tenha sido recebido e registrado antes.

#### **9.13. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA MEI / ME / EPP.**

**9.13.1.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI / ME / EPP, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Estadual nº 10.403/2015.

**9.13.2.** A identificação do licitante como MEI / ME / EPP, será confirmada após o encerramento da fase de lances.

**9.13.3.** Entende-se por empate aquelas situações em que, observado o disposto nos itens seguintes, as propostas apresentadas pelas MEI / ME / EPP sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**9.13.4.** Para efeito de aplicação do critério de desempate para MEI / ME / EPP, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, caso seja de seu interesse, apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a partir da convocação, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

**b)** Não ocorrendo interesse da MEI / ME / EPP em exercer o direito de preferência, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.13.3 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.13.5.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, voltará à condição de 1ª (primeira) classificada, a empresa autora da proposta melhor classificada originalmente.

**9.13.6.** O disposto nos subitens 9.13.3 e 9.13.4 relativos ao direito de preferência previsto pela Lei Complementar nº 123/2006, somente se aplicará quando a proposta melhor classificada originalmente não tiver sido apresentada por MEI / ME / EPP.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** O Agente de Licitação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**10.3.** Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação/recusa de outra que tenha obtido colocação superior, o Agente de Licitação deverá negociar condições mais vantajosas com quem o apresentou.

**a)** A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

**10.4.** Se depois de adotada a providência referida na alínea "a" deste subitem não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

## **11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1.** No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o MENOR PREÇO POR LOTE, para o objeto licitado;

**11.2.** Após o término da fase de lances/negociação e análise da proposta detentora do menor preço, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contenham vícios insanáveis;
- b) Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) Após esgotada a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;

**d.1)** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Licitação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, observado o disposto no §3º do art. 4º-E da Lei nº 13.979/2020<sup>1</sup>.

- e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela EMSERH;
- f) Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**11.3.** Caso entenda que o preço é inexequível, o Agente de Licitação deverá antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, através de documentos, tais como:

- a) Planilha de Custos apresentando preço dos serviços, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a execução do objeto), bem como o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos da empresa com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e;
- b) Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.

**11.3.1.** A licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Agente de Licitação e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade, se sujeita às penalidades administrativas pela não manutenção da proposta.

**11.3.2.** Confirmada a inexequibilidade, o Agente de Licitação poderá reabrir a licitação convocando sessão pública para dar continuidade ao certame.

**11.4.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Agente de Licitação.

**11.5.** Após análise e aceitação da proposta, o Agente de Licitação verificará a habilitação e, em seguida, anunciará o licitante vencedor.

**11.6.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, observado, no que for pertinente, os dispositivos da LC nº 123/06.

**11.7.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

<sup>1</sup> § 3º Na situação excepcional de, comprovadamente, haver uma única fornecedora do bem ou prestadora do serviço, será possível a sua contratação, independentemente da existência de sanção de impedimento ou de suspensão de contratar com o poder público. [\(Incluído pela Lei nº 14.035, de 2020\)](#)

**11.8.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Os documentos devem ser apresentados em nome do licitante, com o número do CNPJ e endereço respectivos observado o seguinte:

**a)** Se o licitante for MATRIZ, todos os documentos devem estar em nome da MATRIZ;

**b)** Se o licitante for FILIAL, todos os documentos devem estar em nome da FILIAL;

**b.1)** Na hipótese de FILIAL, será aceita a apresentação de documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da MATRIZ.

**12.1.1.** Serão aceitas como prova de regularidade emitida pelos órgãos competentes as certidões negativas e as certidões positivas com efeitos de negativa.

**12.1.2.** Os documentos necessários para a habilitação devem ser emitidos e/ou elaborados até a data e horário de convocação, sendo obrigatório que estejam válidos nesse mesmo dia, sob pena de inabilitação do licitante.

**a)** O Pregoeiro poderá promover diligência para envio de documentos de habilitação complementares de informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante, desde que atestem condição pré-existente à época da abertura do certame ou atualizem documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, devendo o licitante convocado encaminhá-los, em formato digital, conforme previsto no subitem 13.1 do edital, sob pena de inabilitação. (Acórdãos TCU Plenário nº 1.211/2021, nº 2.443/2021, nº 966/2022 e nº 988/2022).

## **12.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no caso de pessoa física, prova de inscrição no CPF – Cadastro de Pessoa Física;

**b)** Documento de Identificação do(s) Sócio(s) Administrador(es) ou do Empresário Individual;

**c)** No caso de empresário individual, deverá apresentar a inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**d)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**e)** No caso de sociedade empresária deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**f)** No caso de sociedade simples, deverá apresentar a inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**g)** No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, deverá apresentar a Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede o participante;

**h)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar o Decreto de autorização;

i) No caso de empresas sem fins lucrativos consideradas Cooperativas/Institutos, deverão apresentar ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**12.2.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**12.2.2.** O objeto social especificado nos documentos acima determina a participação da Empresa nas licitações promovidas pela EMSERH, devendo ser totalmente compatível com o objeto licitado.

### **12.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

#### **12.3.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:**

**a)** Atestado(s) e/ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, em nome da matriz ou filial da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou ou executa serviços pertinente e compatível em características com o objeto da licitação.

**a.1)** O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

**b)** Certificado de registro do produto no Ministério da Saúde, fornecido através do seu órgão competente conforme art. 14, parágrafo 4º, do Decreto Federal nº 79.094/77, ou publicação no Diário Oficial da União ou Certificado de Isenção do Registro no Ministério da Saúde, Conforme RDC 185/04.

**b.1)** Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360/76, de 23 de setembro de 1976.

**b.2)** A não apresentação do registro ou protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação;

**b.3)** Apresentar cópia da Declaração de Notificação Simplificada ou do Certificado de Dispensa de Registro do Produto, emitido pela ANVISA, quando for o caso.

**c)** Apresentação do Catálogo e manual técnico com especificações detalhadas do software, com respectivo registro vigente do produto perante ANVISA No caso do Sistema PACS que consta no item 2 do ANEXOV: - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS, e do REGISTRO DO EQUIPAMENTO, no caso do ITEM 1 do mesmo anexo.

**d)** Declaração de que está incluso treinamento de aplicação de operação a equipe que opera os equipamentos em até 02 (dois) dias úteis após a instalação.

### **12.4. DA VISITA TÉCNICA / VISTORIA**

**12.4.1.** A empresa licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação e características dos equipamentos, e eventuais dificuldades para execução dos serviços;

**12.4.2.** A vistoria não é de caráter obrigatório, podendo a empresa licitante participar de todo o certame, mesmo que não vistorie o local, devendo preencher a declaração formal de dispensa, conforme modelo constante no Edital;

**12.4.3.** A empresa licitante que optar pela não vistoria do local não poderá, em hipótese alguma, descumprir qualquer regra, decisão e acordo consequente deste edital, devendo ainda apresentar a Declaração Formal de Dispensa de Visita/Vistoria (Anexo I-C). A empresa que não vistoriar o local será tratada nas mesmas condições daquela que vistoriou;

**12.4.4.** Caso a empresa opte por realizar a visita/vistoria a mesma deverá apresentar a Declaração Formal de Visita/Vistoria (Anexo I-B);

**12.4.5.** A empresa licitante que optar pela vistoria deverá agendá-la em dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, na Gerência de Engenharia Clínica da EMSERH, através do e-mail engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br e/ou pelo telefone (98) 3235-7333 da EMSERH, devendo ser efetivada em até 24 horas antes da data fixada para a sessão pública.

## **12.5. DA CAPACIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

**12.5.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de sua emissão/expedição, quando não vier expresso o prazo de validade na certidão.

**a)** Na impossibilidade da emissão da certidão a que se refere o subitem anterior, deve ser apresentada pelo licitante o Plano de Recuperação acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

**12.5.2.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário e das notas explicativas<sup>2</sup>.

**a)** As empresas obrigadas ou as que optam voluntariamente pela elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, nos termos da IN RFB vigente, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de junho, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

**b)** As empresas não obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado.

**c)** O Balanço Patrimonial (BP) deverá comprovar boa situação financeira através dos seguintes índices: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

**d)** A comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será demonstrada através dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos do **último balanço patrimonial**, observado o item 12.5.2 do edital, utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

<sup>2</sup>TCU, Acórdão 1544/2008, Plenário, rel. MARCOS BEMQUERER, j. 13.05.2008; Art. 176, §4º, da Lei das Sociedades por Ações (Lei n.º 6404/76); Resolução CFC n.º 1.255 De 10/12/2009; Resolução CFC n.º 1.328/11; ITG 09; NBC TG 1001; NBC TG 1002; INSTRUÇÃO NORMATIVA DREI/SGD/ME Nº 82, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2022.

$$ISG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

**d.1)** O Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

**d.2)** O Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

**d.3)** O Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

**d.4)** Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "maior ou igual a 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

**d.5)** O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação equilibrada da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação deficitária da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

**e)** As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social e/ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação admitidas à atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

**f)** As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso.

**f.1)** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, a mesma deverá apresentar o **Balanço de Abertura** ou **na forma prevista no item 12.5.2**, referentes ao período de existência da empresa, ou seja, Balanço Intermediário, observado as formas previstas no **subitem 12.5.2.1** deste edital;

**g)** Caso o licitante seja empresa cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**h)** Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.

**12.5.2.1.** Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, sendo obedecidas as formas de publicação,

de acordo com a legislação aplicável a cada caso, e previsto no instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos das alíneas que seguem:

- a)** Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do licitante, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;
- b)** Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;
- c)** Por cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme legislação vigente ou;
- d)** Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do licitante para as sociedades simples ou;
- e)** Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

## **12.6. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.6.1.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social / INSS, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**12.6.2.** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**12.6.3.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

- a)** Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;
- b)** Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;
- c)** Quando a prova de regularidade de que trata as alíneas "a" e "b" do subitem 12.6.3 for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição, observado o disposto no subitem 12.9 deste Edital.

**12.6.4.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo às empresas sediadas no estado do Maranhão, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**12.6.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, apenas em procedimentos cujo objeto contemple parcial ou integralmente terceirização ou utilização de mão de obra.

**12.6.6.** As MEI / ME / EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do

débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 43, §4º da LC 123/2006);

- b)** A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- c)** Na hipótese da não contratação de MEI / ME / EPP, o objeto licitado poderá ser registrado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

**12.7.** No momento do exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar, o Agente de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica / TCU disponível em (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>). A consulta consolidada inclui a Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do TCU, Consulta do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do CNJ e Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

**b)** Para Pessoa Física (Sócios e/ou Administradores): Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do TCU; Consulta do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do CNJ e Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

**b.1)** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**12.7.1.** Constatada a existência de sanção que impeça o licitante de participar de licitação no âmbito da EMSERH, o Agente de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**12.8.** A inabilitação da licitante importa a perda do direito de participar das fases seguintes.

**12.9.** É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

**12.10.** A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo administrativo e não será devolvida à licitante.

**12.11.** Para os documentos nos quais não se exige a definição expressa do prazo de validade, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de sua expedição.

**12.12.** Para facilitar o trabalho de análise dos documentos pelo Agente de Licitação, solicitam-se as licitantes que apresentem toda a documentação na ordem estabelecida no Edital.

**12.13.** Para fins de habilitação, a verificação pela EMSERH, órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA**

**13.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a "proposta ajustada ao lance final", bem como os "documentos de habilitação", por meio do menu "opções" e depois "incluir anexo proposta" no sistema Licitações-e ou preferencialmente através dos e-mails "*csl.emserh.ma@gmail.com*" e/ou "*vanessaleite.cslemserh@gmail.com*" no prazo de até 4 (quatro) horas após convocação do Agente de Licitação via chat, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa/solicitação da licitante e aceita pelo Agente de Licitação.

**13.1.1.** Os documentos remetidos por uma das formas prevista no subitem anterior poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, no prazo não inferior a 01 (um) dia útil a contar do próximo dia útil após a solicitação do Agente de Licitação via chat.

**13.1.1.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**13.1.1.2.** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados pelo Agente de Licitação, deverão ser encaminhados ao Protocolo da Comissão de Licitação - CL da EMSERH, localizado na Av. Borborema, Quadra nº 16, nº 25, Bairro Calhau - São Luís/MA, CEP: 65.071-360.

**13.1.1.3.** A licitante que desejar ter vistas aos documentos apresentados deverá encaminhar requerimento para os e-mails indicados no subitem 13.1 deste Edital.

**13.2.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**13.3.** Os documentos necessários ao certame deverão ser apresentados em original ou cópia. Ressalta-se que, NÃO existe a necessidade de autenticação em cartório ou por empregado vinculado à Comissão de Licitação - CL da EMSERH. No entanto, SOMENTE em caso de dúvidas quanto a integridade dos documentos, o Agente de Licitação poderá solicitar em diligência o documento original ou cópia autenticada em cartório, ou por colaborador vinculado à Comissão de Licitação - CL da EMSERH ou autenticado digitalmente, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial, de modo a atestar a sua validade, conforme preceitua o item 3.12 alínea "a" deste Edital.

**a)** No caso de autenticação através da Comissão de Licitação da EMSERH, somente serão aceitos os documentos originais para fins de comprovação da autenticidade das cópias<sup>3</sup>.

**13.4.** Os documentos extraídos via Internet somente serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade através do site do órgão emissor.

## **14. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**14.1.** Encerrado o julgamento e declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer, via sistema eletrônico e dentro do prazo de 30 (trinta) minutos, em seguida será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação das RAZÕES RECURSAIS, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar CONTRARRAZÕES em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, estando assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.1.1.** Qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer por meio do Menu "Opções" >consultar lotes >consultar recurso >registrar intenção de recurso;

<sup>3</sup> Acórdão 801/2004 - Plenário TCU

**14.1.2.** A falta de manifestação imediata de interpor recurso, no prazo de 30 (trinta) minutos estabelecido, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s).

**14.1.3.** As razões do recurso bem como as contrarrazões deverão ser encaminhadas por meio do endereço eletrônico "*csi.emserh.ma@gmail.com*" e/ou "*vanessaleite.cslemserh@gmail.com*" protocolados na Sala da Comissão de Licitação – CL/EMSERH, localizada na Avenida Borborema, Quadra nº 16, nº 25, Calhau. CEP: 65.071-360 – São Luís/MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 18h00min.

**14.2.** O recurso que versar sobre classificação/desclassificação de propostas ou sobre habilitação/inabilitação terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

**14.3.** Os recursos meramente protelatórios serão sujeitos à aplicação da penalidade prevista no inciso III do artigo 213, conforme disciplina o art. 219 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH.

**14.4.** O recurso será dirigido ao Presidente da EMSERH, por intermédio do Agente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

**14.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão de Licitação - CL da EMSERH, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital;

**14.6.** Caberá recurso administrativo, à Instância Superior, em única fase recursal, da decisão da autoridade competente que, por recusa injustificada à assinatura do contrato ou por descumprimento contratual, rescindir o instrumento contratual nos casos nele especificados ou aplicar as penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da decisão.

**14.6.1.** O recurso será dirigido à Instância Superior, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou, não sendo o caso, fazê-lo subir devidamente informado.

**14.6.2.** Nas hipóteses do subitem 14.6 deste Edital, o recurso administrativo não possuirá efeito suspensivo, salvo disposição legal em contrário.

**14.6.3.** A autoridade recorrida poderá, de ofício ou a pedido, havendo motivado receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, conferir efeito suspensivo ao recurso.

**14.6.4.** A interposição do recurso administrativo ensejará preclusão para quaisquer outras manifestações da empresa interessada sobre a decisão da qual foi intimada.

**14.6.5.** O recurso não será conhecido quando interposto:

- a) Intempestivamente;
- b) Por quem não seja parte sucumbente no processo;
- c) Após exaurida as instâncias administrativas do processo.

**14.6.6.** Não caberá pedido de reconsideração nas decisões das hipóteses do subitem 14.6 deste Edital, bem como nas decisões da Instância Superior.

**14.7.** Caberá recurso, no mesmo prazo previsto no subitem 14.1 deste Edital, contra a decisão da autoridade competente que:

- a) suspender ou cancelar ata de registro de preços;
- b) indeferir, suspender ou cancelar registro cadastral;
- c) indeferir pré-qualificação.

**14.8.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação o objeto desta Licitação Eletrônica será Adjudicado pelo Agente de Licitação, ao(s) vencedor(es) dos itens/lotes quando não houver interposição de recurso administrativo nos termos do art. 117 do RILC/EMSERH.

**15.2.** Exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado ao Presidente da EMSERH (autoridade superior), que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto caso haja interposição de recurso nos termos do parágrafo único do art. 117 do RILC/EMSERH;
- e) Homologar a Licitação nos termos do art. 118 do RILC/EMSERH.

**15.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

## **16. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**16.1.** Quanto a Administração manifestar interesse em revogar ou anular licitação, no caso de iniciada a fase de apresentação de lances ou propostas, referida no inciso III do artigo 42 do RILC/EMSERH, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da divulgação do interesse, para que os licitantes manifestem interesse em contestar o respectivo ato.

**16.2.** Além das hipóteses previstas no artigo 98, §3º e no artigo 196, §2º, inciso II, ambos do RILC/EMSERH, o Presidente da EMSERH poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado.

**16.2.1.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, observado o subitem 16.2.2.

**16.2.2.** A nulidade da licitação induz à do contrato.

**16.2.3.** O disposto nos subitens 16.2, 16.2.1 e 16.2.2 aplica-se, no que couber, aos atos por meio dos quais se determine a contratação direta.

## **17. DA CONTRATAÇÃO**

**17.1.** Homologado o resultado da licitação, a EMSERH convocará o licitante vencedor para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o Instrumento Contratual (Anexo IV), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Item 21 deste Edital;

**17.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela EMSERH;

**17.2.** É facultado à EMSERH, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

- a) Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados conformidade com o instrumento convocatório;
- b) Revogar a licitação.

**17.3.** Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, caso outro prazo não tenha sido estabelecido no instrumento convocatório.

**17.4.** No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar Instrumento Público ou Particular de Mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes específicos ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

- a) Caso a adjudicatária já tenha apresentado os documentos exigidos pelo caput em momento oportuno no processo licitatório, fica dispensada do cumprimento desta disposição.
- b) A assinatura do contrato, de seus aditivos e de qualquer outro documento pertinente à sua execução pode ser realizada eletronicamente, conforme regulamentado em ato normativo interno;
- c) A formalização do instrumento de contrato estará condicionada à inexistência de registro junto ao Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI e à apresentação de Certidão Negativa de Débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) junto à CAEMA, na forma da Lei n.º 6.690/96 e do Decreto Estadual n.º 21.178/05, respectivamente, não sendo exigível a comprovação de regularidade fiscal;

**17.5.** No ato da assinatura do contrato, convênio ou concessão, a Administração Pública deverá consultar o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo divulgada no sítio eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego, certificando nos autos a regularidade ou irregularidade da pessoa jurídica de direito privado interessada em celebrar o contrato, consoante a Lei Estadual nº 10.612 de 03 de julho de 2017, que alterou o parágrafo único da Lei Estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013;

**17.6.** O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à EMSERH, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**17.7.** O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**17.8.** A inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMSERH a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

**17.9.** Obrigam-se os contratados a:

- 17.9.1.** Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal;
- 17.9.2.** Cumprir a legislação e a regulamentação relativa à prevenção e ao combate à corrupção;
- 17.9.3.** Não utilizar, de qualquer forma, de trabalho infantil ou em condições análogas à de escravo;
- 17.9.4.** Adotar boas práticas de preservação ambiental; e
- 17.9.5.** Conhecer e respeitar o Código de Conduta e Integridade da EMSERH.
- 17.10.** É vedado aos contratados e a seus empregados realizar qualquer negócio em nome do ou em razão de contrato firmado com a EMSERH de maneira imprópria, que configure atos criminosos ou ilícitos, tais como corrupção, lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e fraudes.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1.** Conforme Cláusula Quinta da Minuta do Contrato (Anexo IV) e item 17 do Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

## **19. DO FISCAL DO CONTRATO**

**19.1.** Conforme Cláusula Décima Terceira da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital.

## **20. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**20.1.** Conforme Cláusula Sexta da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital.

## **21. DA REVISÃO**

**21.1.** Conforme Cláusula Sexta da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital.

## **22. DO REAJUSTE**

**22.1.** Conforme Cláusula Sexta da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital

## **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1.** Além das sanções previstas no Cláusula Décima Primeira da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital, os participantes poderão sofrer as penalidades previstas nos arts. 225 a 230 do RILC/EMSERH.

## **24. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**24.1.** Conforme Cláusulas Segunda e Nona da Minuta do Contrato (Anexo IV) e item 3. do Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**25.2.** O resultado desta licitação será comunicado mediante publicação no site da EMSERH "www.emserh.ma.gov.br".

**25.3.** São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

<b>ANEXO</b>	<b>I</b>	Termo de referência
<b>ANEXO</b>	<b>I-A</b>	Descrição da localização das unidades
<b>ANEXO</b>	<b>I-B</b>	Modelo de declaração de visita/vistoria técnica

<b>ANEXO</b>	<b>I-C</b>	Modelo de declaração de dispensa de visita/vistoria técnica
<b>ANEXO</b>	<b>I-D</b>	Especificação técnica dos itens
<b>ANEXO</b>	<b>I-E</b>	Acordo por nível de serviço
<b>ANEXO</b>	<b>I-F</b>	Média da quantidade de exames realizados no mês por unidade.
<b>ANEXO</b>	<b>II</b>	Modelo de proposta de preços
<b>ANEXO</b>	<b>III</b>	Declaração conjunta
<b>ANEXO</b>	<b>IV</b>	Minuta de contrato

São Luís (MA), 05 de setembro de 2024.

**Vanessa Leite Maranhão**  
Agente de Licitação da EMSERH  
Matricula nº. 12.482

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075– EMSERH**

**ANEXO I**

**- TERMO DE REFERÊNCIA -**

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em serviços sob demanda de empresa especializada em **locação de sistema de digitalização de imagens de raio-x e mamógrafo (monocassete) de mesa ou de piso (CR), com serviço de PACS e impressora com insumos** para atender as unidades de saúde geridas pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Considerando que as Unidades de Saúde, administradas pela EMSERH, no estado do Maranhão, prestam serviços de atendimento à saúde da população, faz-se necessário aprimorar e buscar a qualidade dos serviços prestados.

**2.2.** Considerando os Contratos celebrados entre o Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde – SES, e a Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, cujo propósito é garantir o acesso aos serviços de saúde dos Hospitais Macrorregionais do Maranhão, onde possuem centros cirúrgicos.

**2.3.** Considerando que a contratação será disciplinada pelo art. 37, inc. XXI, da Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB), Lei nº 13.303/2016 c/c o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024, e pelas legislações correlatas e normas internas da Empresa.

**2.4.** Considerando que a administração pública obedece aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, o qual se vincula ainda às referidas lições principiológicas, conforme previsto no art. 37 da CRFB c/c art. 31 da Lei nº 13.303/2016.

**2.5.** Considerando a consagração constitucional da saúde como direito fundamental por intermédio dos arts. 6º e 196 da CRFB, constante ainda no art. 25 da Declaração Universal dos Direitos Humanos, corolário do princípio da Dignidade da Pessoa Humana, devem os Entes Federados prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, sendo facultativa a participação das instituições privadas no Sistema Único de Saúde (SUS), segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio.

**2.6.** A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos usuários. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita, ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro;

**2.7.** Buscando garantir o atendimento ao plano de trabalho das Unidades, a Radiografia Computadorizada é exame radiológico simples, rápido, indolor e não invasivo, que emprega radiação ionizante para gerar imagens digitais de áreas internas do organismo.

**2.8.** Considerando ainda que a Radiografia Computadorizada (CR), pode ter suas imagens em poucos segundos, deixando de lado as longas esperas para a revelação dos resultados. Além disso, como o compartilhamento é feito por meio eletrônico, é possível agilizar ainda mais as rotinas de exames com os sistemas otimizar as elaborações dos laudos.

**2.9.** Considerando os custos de manutenção, devido às peças e insumos dos fabricantes, que

nem sempre as têm, ou as têm em prazo hábil, fazendo por rotina a espera de manutenção de maquinário que fica muitas e muitas vezes parados ou subutilizados parado sem uso por meses até que se consiga a devida reposição. Este problema se apresenta como um problema de mercado e não de administração, pois ainda que a administração ágil detecte o problema, o mercado não consegue atender a demanda em prazo hábil ainda que obrigada por contrato, pois tal atendimento depende da disponibilidade de mercado.

**2.10.** Levando em consideração também os problemas trazidos pela impressão em filme dry que são compostos por plástico e prata – levam muito mais tempo para sofrer decomposição. O plástico, por exemplo, precisa de um século para ser diluído. Para além disto, a prata quando em contato com a água e o solo, pode causar sérios problemas para a saúde das pessoas.

**2.11.** Não obstante os problemas químicos e ambientais, as impressões de exames em papel é uma forma de redução de despesas, já que podem ser até 80% mais baratas do que as em filme dry.

**2.12.** A impressão em papel pode ser feita em vários tamanhos contribuindo para a clareza de detalhes e o diagnóstico. Já com a radiologia tradicional, caso haja necessidade de outras cópias, o custo vai ser muito maior.

**2.13.** Nesse sentido, atendendo ao interesse público e visando garantir o pleno exercício do direito à saúde para a população, solicitamos a adoção de medidas necessárias à Contratação de Empresa Especializada na Prestação de serviço de locação de aparelho de Radiografia Computadorizada, conforme Anexo I, para atender as Unidades de Saúde administradas pela EMSERH.

**2.14.** Considerando ainda o memorando circular nº 28/2023 que versa sobre o estabelecimento Recomendações acerca do Decreto Estadual nº 38.565/2023 sobre de redução de despesas no âmbito do Poder Executivo, informamos que o intento desta contratação é promover Saúde de Qualidade aos usuários do Sistema conjuntamente com a diminuição dos custos hoje praticados, conforme anexo VII.

### 3. DAS UNIDADES

ITEM	UNIDADES	ENDEREÇO	MUNICÍPIO
1	HOSPITAL ALARICO NUNES PACHECO - TIMON	Av. Luís Firmino de Sousa, 2258 - São Benedito	TIMON - MA
2	HOSPITAL VILA LUIZÃO	Rua São Paulo, S/N	SÃO LUÍS - MA
3	HOSPITAL GERAL DE GRAJAÚ	Av. Arruda Filho, Vila São Roque	GRAJAÚ-MA
4	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE COROATÁ	Travessa do Buriti, 122, Trizidela	COROATÁ-MA
5	MATERNIDADE DE ALTO RISCO DE IMPERATRIZ	Rua Coriolano Milhomem, 42, Centro	IMPERATRIZ-MA
6	HOSPITAL REGIONAL DE ALTO ALEGRE	Rua Tereza Murad, Tucum	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO-MA
7	HOSPITAL REGIONAL DE CARUTAPERA	Rua dep. Manoel Ribeiro, S/N, Santa Luzia	CARUTAPERA-MA
8	HOSPITAL REGIONAL DE LAGO DA PEDRA	R. Sete de Setembro	LAGO DA PEDRA - MA
9	HOSPITAL REGIONAL DE PAULINO NEVES	MA 315, S/N, Centro	PAULINO NEVES-MA

10	HOSPITAL REGIONAL DE PERITORÓ	BR-316, S/N, Povoado Livramento	PERITORÓ-MA
11	HOSPITAL REGIONAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ	Rua São Francisco, s/n, Centro	SANTA LUZIA DO PARUÁ – MA
12	HOSPITAL REGIONAL DE TIMBIRAS	R. da Mangueira, sn - Anjo da Guarda	TIMBIRAS - MA
13	POLICLÍNICA DE AÇAILÂNDIA	Avenida Santa Luzia, Bairro Parque das Nações, S/N.	AÇAILÂNDIA- MA
14	POLICLÍNICA DE IMPERATRIZ	Avenida Bernardo Sayão	IMPERATRIZ – MA
15	POLICLÍNICA DE MATÕES DO NORTE	BR 135 – KM 135, S/N	MATÕES DO NORTE – MA
16	UPA ARAÇAGY	Avenida dos Holandeses, S/N	SÃO JOSÉ DE RIBAMAR-MA
17	UPA CIDADE OPERÁRIA	Avenida Principal, S/N, Cidade Operária	SÃO LUÍS-MA
18	UPA IMPERATRIZ	Av. Bernardo Sayão, 968, Nova Imperatriz	IMPERATRIZ-MA
19	UPA PAÇO DO LUMIAR	Av. Oito - Maiobão,	PAÇO DO LUMIAR - MA
20	UPA PARQUE VITÓRIA	Av. João Santana, 30, Parque Vitória	SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA
21	POLICLÍNICA DE BARRA DO CORDA	Rua Antônio Leite Brasil, S/N, Bairro: Altamira II	BARRA DO CORDA - MA
22	HOSPITAL ADÉLIA MATOS FONSECA - ITAPECURU	Rua Humberto de Campos, S/N, Centro	ITAPECURU MIRIM-MA
23	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE CAXIAS	BR 316, S/N, Baixa Funda	CAXIAS-MA
24	UPA ITAQUI BACANGA	Avenida dos Portugueses, S/N, Vila Bacanga	SÃO LUÍS-MA
25	UPA VINHAIS	Rua 105, Vinhais	SÃO LUÍS-MA

#### 4. DA DIVISÃO POR LOTES

LOTE 01						
ITEM	UNIDADE	MUNICÍPIO	QNT	ITEM 01 (CR RAO X)	ITEM 02 (SISTEMA DE IMPRESSÃO)	ITEM 03 (CR RAO X E MAMÓGRAFO)
1	HOSPITAL GERAL DA VILA LUIZÃO	SÃO LUÍS-MA	UND	1	1	0
2	UPA ARAÇAGY	SÃO JOSÉ DE RIBAMAR – MA	UND	1	1	0

3	UPA CIDADE OPERÁRIA	SÃO LUÍS-MA	UND	1	1	0
4	UPA PAÇO DO LUMIAR	SÃO LUÍS - MA	UND	1	1	0
5	UPA PARQUE VITÓRIA	SÃO LUÍS-MA	UND	0	1	0
6	UPA ITAQUI BACANGA	SÃO LUÍS-MA	UND	0	1	0
7	UPA VINHAIS	SÃO LUÍS-MA	UND	0	1	0
<b>TOTAL</b>				<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

LOTE 02						
ITEM	UNIDADE	MUNICÍPIO	QNT	ITEM 01 (CR RAI0 X)	ITEM 02 (SISTEMA DE IMPRESSÃO)	ITEM 03 (CR RAI0 X E MAMÓGRAFO)
1	HOSPITAL GERAL DE GRAJAÚ	GRAJAÚ-MA	UND	1	1	0
2	POLICLÍNICA DE IMPERATRIZ	IMPERATRIZ-MA	UND	0	1	1
3	MATERNIDADE DE ALTO RISCO DE IMPERATRIZ	IMPERATRIZ-MA	UND	1	1	0
4	UPA IMPERATRIZ	IMPERATRIZ-MA	UND	1	1	0
5	POLICLÍNICA DE AÇAILÂNDIA	AÇAILÂNDIA	UND	0	1	1
6	POLICLÍNICA DE BARRA DO CORDA	BARRA DO CORDA - MA	UND	1	1	0
<b>TOTAL</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

LOTE 03						
ITEM	UNIDADE	MUNICÍPIO	QNT	ITEM 01 (CR RAI0 X)	ITEM 02 (SISTEMA DE IMPRESSÃO)	ITEM 03 (CR RAI0 X E MAMÓGRAFO)
1	HOSPITAL REGIONAL DE ALTO ALEGRE	ALTO ALEGRE - MA	UND	1	1	0
2	HOSPITAL REGIONAL DE PERITORÓ	PERITORÓ-MA	UND	1	1	0
3	POLICLÍNICA DE MATÕES DO NORTE	MATÕES DO NORTE - MA	UND	1	1	0
4	HOSPITAL REGIONAL DE	LAGO DA PEDRA - MA	UND	1	1	0

	LAGO DA PEDRA					
<b>TOTAL</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

LOTE 04						
ITEM	UNIDADE	MUNICÍPIO	QNT	ITEM 01 (CR RAO X)	ITEM 02 (SISTEMA DE IMPRESSÃO)	ITEM 03 (CR RAO X E MAMÓGRAFO)
1	HOSPITAL REGIONAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ	SANTA LUZIA DO PARUÁ - MA	UND	1	1	0
2	HOSPITAL REGIONAL DE CARUTAPERA	CARUTAPERA - MA	UND	1	1	0
<b>TOTAL</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

LOTE 05						
ITEM	UNIDADE	MUNICÍPIO	QNT	ITEM 01 (CR)	ITEM 02 (SISTEMA DE IMPRESSÃO)	ITEM 03 (CR RAO X E MAMÓGRAFO)
1	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE COROATÁ	HOSPITAL REGIONAL DE CARUTAPERA - MA	UND	1	1	0
2	HOSPITAL REGIONAL DE TIMBIRAS	TIMBIRAS -MA	UND	1	1	0
<b>TOTAL</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

LOTE 06						
ITEM	UNIDADE	MUNICÍPIO	QNT	ITEM 01 (CR)	ITEM 02 (SISTEMA DE IMPRESSÃO)	ITEM 03 (CR RAO X E MAMÓGRAFO)
1	HOSPITAL ADÉLIA MATOS FONSECA – ITAPECURU	ITAPECURU MIRIM - MA	UND	0	1	0
2	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE CAXIAS	CAXIAS - MA	UND	0	1	0
3	HOSPITAL REGIONAL DE PAULINO NEVES (	PAULINO NEVES - MA	UND	1	1	0
	HOSPITAL ALARICO					

4	NUNES PACHECO – TIMON	TIMON - MA	UND	1	1	0
<b>TOTAL</b>				<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**4.1.** A divisão por lotes se justifica pela estratégia de gerenciamento da Engenharia Clínica, com base na localização geográfica e porte das unidades, visando diminuir os custos com a contratação e promover uma melhor gestão e fiscalização dos contratos administrativos.

**4.2.** Considerando ainda que os equipamentos de CR (Digitalizador Radiográfico) e seus componentes (Impressora + Sistema Pacs) é essencial para o perfeito uso do sistema, que a falta de um destes, inviabiliza o uso, ocasionando a suspensão de exames radiológicos, diagnósticos e todo o sistema de saúde.

**4.3.** Em algumas unidades, a unidade já possui o equipamento, enviado pela SES, entretanto, sem a impressora e o sistema pacs e seus periféricos, nascendo a necessidade da locação dos mesmos para o perfeito funcionamento das Unidades Assistenciais de Saúde Gerenciadas pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares.

## 5. DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS

**5.1.** A CONTRATANTE deverá disponibilizar a entrega em no máximo 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de serviço e solicitação formal pelo fiscal do Contrato.

**5.2.** O recebimento dos serviços dar-se-á em conformidade com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024, sendo, exclusivamente para locação de forma definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do CONTRATADO.

**5.3.** Os equipamentos, devem estar regularizados junto ao órgão sanitário competente (ABNT NBR 15943, 2011).

**5.4.** Definidas as especificações técnicas do produto e asseguradas a viabilidade de instalação, o gerenciamento passa para a etapa da locação, a qual deve atender ao perfil e aos critérios da unidade de saúde.

## 6. DO FORNECIMENTO

### 6.1. DA DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO:

**6.1.1.** Realizada a solicitação pela Engenharia Clínica da EMSERH, a CONTRATADA será responsável pelo fornecimento dos equipamentos de acordo com anexo IV deste Termo de Referência a ser entregue nas unidades de destino.

**6.1.2.** A CONTRATADA deverá arcar com o transporte e deslocamento de todo material, carga e descarga necessário à entrega dos materiais e insumos.

**6.1.3.** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão estar inclusos no valor total da proposta, ficando obrigada a empresa a entregar por meio digital para a gerência de engenharia clínica o relatório de manutenção, bem como a responsabilidade técnica da execução dos serviços e demais documentos que forem pertinentes.

**6.1.4.** Havendo paralisação de qualquer equipamento e suas instalações, motivadas por graves defeitos, a Contratada terá 4 horas a partir do chamado para iniciar o chamado de reparo e 48 horas para solucionar o problema, seja com correção ou seja com a substituição do(s) equipamento (s).

## 7. ACORDO POR NÍVEL DE SERVIÇO

**7.1.** A CONTRATADA será avaliada mensalmente pelo seu desempenho na prestação do

serviço, com base no Acordo do Nível de Serviço (ANS) a contar da data de início da prestação do serviço.

**7.2.** Serão estabelecidos indicadores de modo a mensurar os seguintes aspectos:

**7.2.1.** Indicador 1: tempo de execução de serviços não programados (ordens de serviço de manutenção);

**7.3.** A remuneração dos serviços prestados deverá ser constituída por remuneração fixa, sendo, no entanto, permitido à CONTRATANTE descontar o valor proporcional aos dias que o equipamento ficarem indisponíveis. Nas seguintes condições: A contratada deverá realizar a manutenção corretiva ou substituição do equipamento em até 48 (quarenta e oito) horas, não gerando neste período, penalidade a contratada.

**7.4.** A descrição dos critérios:

**7.4.1.** Equipamento em corretiva por mais de 48 (quarenta e oito) horas será feito o desconto proporcional a quantidade de horas indisponíveis para uso, contando a partir da primeira hora de indisponibilidade, dentro do período de referência (mês de locação).

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**8.1.** A entrega será feita de forma total, de acordo com os quantitativos solicitados em ordem de fornecimento pela CONTRATANTE, nos horários das 08h00min às 18h00min horas, de segunda a sexta, e aos sábados das 08:00 as 12:00 NAS UNIDADES DESCRITAS NO Anexo I;

**8.2.** Quando apresentar inconformidades que impossibilitem ou dificultem seu uso, este deverá ser repostado pelo fornecedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação do CONTRATANTE;

**8.3.** A instalação do equipamento deverá ser feita exclusivamente pelo fornecedor e caso o equipamento apresente defeito no momento da entrega, este deverá ser substituído em até 48 horas da constatação do defeito que impossibilite o uso.

## **9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**9.1.** Cada lote é composto por itens, e em cada item 2 subitens dentre eles:

a) Subitem 01: digitalizador de radiografia (CR)

b) Subitem 02: impressora e sistema pacs.

c) Subitem 03: digitalizador de radiografia e mamografia (CR)

**9.2.** Deverá ser inserido o valor unitário de cada subitem, o total de cada item e ao final o valor total do lote.

## **10. DA VISTORIA (VISITA TÉCNICA)**

**10.1.** A licitante poderá vistoriar os locais onde serão executados os serviços, examinando as áreas, tomando ciência de estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços.

**10.2.** A vistoria não é de caráter obrigatório, podendo a empresa Licitante participar de todo o certame, mesmo que não vistorie o local, devendo preencher a declaração formal de dispensa, conforme modelo constante no Edital.

**10.3.** A licitante que optar pela não vistoria do local não poderá, em hipótese alguma, descumprir qualquer regra, decisão e acordo consequente este termo e de sua proposta. A licitante que não vistoriar o local será tratada nas mesmas condições daquela que vistoriou;

**10.4.** O licitante que optar pela vistoria deverá agendar junto com a Gerência de Engenharia Clínica da EMSERH o dia e horário, devendo ser agendada através do telefone (98) 3235-7333 no horário

das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 ou através do e-mail: [engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br](mailto:engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br).

**10.5.** A licitante que optar pela não vistoria deverá registrar opção através da Declaração de Dispensa de Vistoria.

**10.6.** O prazo final para a realização de vistoria é de até 24 horas antes do dia da Sessão Pública.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Comunicar à CONTRATADA, eventuais falhas e irregularidades observadas nos equipamentos, determinando prazo para adoção das providências saneadoras.

**11.2.** Atestar a efetiva realização dos serviços e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato;

**11.3.** Conferir as Notas Fiscais e seus respectivos relatórios e se em conformidade com o executado, atestar o fornecimento dos equipamentos.

**11.4.** Devolver à CONTRATADA as Notas Fiscais em que se verificarem inconformidade para as devidas correções;

**11.5.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, somente após o procedimento administrativo, garantidos o direito à prévia e ampla defesa e ao contraditório;

**11.6.** Rejeitar no todo ou em parte os materiais, se em desacordo com as especificações constantes do Contrato;

**11.7.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

**11.8.** Não permitir o ingresso de terceiros não autorizados em locais próprios;

**11.9.** Inspeccionar os materiais entregues;

**11.10.** Relacionar-se com a empresa, exclusivamente através de preposto por ela indicado;

**11.11.** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA nos prazos previstos, após o cumprimento das formalidades legais.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** Cumprir e fazer cumprir o disposto neste memorando;

**12.2.** Deverão ser oferecidas coberturas de todas as manutenções corretivas que se fizerem necessárias, calibrações e ensaio de segurança elétrica anuais; preventivas semestrais, com certificação e identificação no equipamento;

**12.3.** O equipamento fornecido deverá obrigatoriamente possuir registro na ANVISA;

**12.4.** Os equipamentos deverão ser montados e instalados pela LOCADORA, os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacional e técnico;

**12.5.** Cumprir e fazer cumprir o disposto neste Termo de Referência;

**12.6.** As manutenções preventivas deverão ser agendadas previamente com o fiscal do contrato a unidade onde o equipamento está locado com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis, afim de não comprometer a rotina das unidades

**12.7.** Todos os registros de manutenção preventiva e corretiva bem como documentação referente a anotação de responsabilidade técnica (ART) deverá ser entregue em via física e eletrônica para o setor de Engenharia Clínica da EMSERH, através do e-mail [engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br](mailto:engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br).

**12.8.** Será de integral responsabilidade da contratada pelo item 02 (impressora e sistema pacs) a manutenção da impressora, bem como o fornecimento de insumos (reposição de tintas, tonners, papel) e tudo que se fizer necessário para o perfeito uso da mesma. A quantidade estimada de impressões para fins de proposta está no anexo VII (MÉDIA DA QUANTIDADE DE EXAMES REALIZADOS NO MÊS POR UNIDADE).

**12.9.** Entregar os itens, objeto deste, rigorosamente, de acordo com as especificações técnicas, quantidade, qualidade e condições presentes no Contrato;

- 12.10.** Os bens a serem entregues deverão ser necessariamente de primeira linha, segundo os padrões usuais de mercado, com identificação do fabricante, marca modelo e demais características e especificações técnicas essenciais, que permitam a aferição, pelo Contratante, de seu padrão de qualidade e desempenho e de sua adequação às normas técnicas pertinentes;
- 12.11.** Obriga-se a manterem-se, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação já exigidas na licitação, e documentação pertinente atualizada, comunicando a Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente;
- 12.12.** Caso as especificações técnicas dos produtos não correspondam ao exigido no Termo de Referência, ou seja, entregues incompletos, dificultando ou impossibilitando seu uso, ou apresentem defeito de fabricação, a Contratada deverá providenciar, em até 72 horas, após o recebimento da notificação expedida pela Contratante, à substituição ou reposição dos mesmos, sem prejuízo da possibilidade da incidência das sanções previstas no Edital, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitação e Contratos da EMSERH/2024, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- 12.13.** Acatar todas as orientações do setor competente indicado pela Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo aos questionamentos formulados;
- 12.14.** Em caso da impossibilidade de entrega, comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, para que seja avaliado tal justificativa pelo fiscal;
- 12.15.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;
- 12.16.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 12.17.** Levar imediatamente ao conhecimento da Fiscalização da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega do aludido objeto e prestar os esclarecimentos necessários, bem como comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;
- 12.18.** Apresentar a Contratante o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 12.19.** Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora adquiridos, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o Contrato;
- 12.20.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto presente
- 12.21.** Efetuar a entrega dos produtos por funcionários devidamente uniformizados e identificados com cartões de identificação (crachá);
- 12.22.** A contratada deverá treinar a equipe das respectivas unidades de saúde sobre o manuseio do equipamento assim que for instalado ou substituído.
- 12.23.** A contratada deverá promover o Treinamento de aplicação de operação à equipe que opera os equipamentos em até 2 uteis após a instalação do maquinário.
- 12.24.** Para assinatura do contrato é obrigatória a apresentação do Certificado de registro do(s) produto(s) no Ministério da Saúde em plena validade, não será aceito protocolo do pedido de revalidação.

### **13. MEDIÇÕES E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

- 13.1.** Contrato de Nível de Serviço é um ajuste escrito, entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis,

os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

**13.2.** Os níveis de serviço foram definidos baseados em critérios objetivos com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores relacionados com os serviços contratados, quais sejam: tempo de disponibilidade plena para uso do equipamento.

**13.3.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

## **14. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO**

**14.1.** Em consonância aos termos do art. 213 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024, a fiscalização será exercida pelo Fiscal de Contrato designado através de Portaria, ao qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à CONTRATADA, como também sustar, recusar, mandar fazer ou refazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais;

**14.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024;

**14.3.** Quaisquer exigências da fiscalização deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA;

**14.4.** A ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Contrato;

**14.5.** O(s) Fiscal (is) do Contrato anotar(ã) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhados à Diretoria da EMSERH para as providências cabíveis;

**14.6.** Caberá aos fiscais do Contrato atestar a realização dos serviços prestados, mediante a conferência da Nota Fiscal, dos Relatórios apresentados pela CONTRATADA e de suas próprias anotações e controles, encaminhando em seguida à Contabilidade;

**14.7.** Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por seus prepostos designados, podendo para isso:

**14.7.1.** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

**14.7.2.** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer produto, material ou equipamento, cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertencer, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades;

**14.7.3.** A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários.

**14.7.4.** Acompanhar se os testes de aceitação dos equipamentos foram realizados, nomes dos treinados a quem deu o treinamento com respectiva titulação, documentar resultados e práticas seguras de limpeza.

## 15. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS REALIZADOS NOS EQUIPAMENTOS LOCADOS

**15.1.** Em caso de necessidade de manutenção do equipamento, a contratada deverá realizar a manutenção corretiva na sua totalidade ou substituição do equipamento, deixando o mesmo disponível em até 48(quarenta e oito) horas;

**15.2.** Todas as despesas com custo de peças, mão-de-obra, deslocamento traslado será de responsabilidade da contratada.

## 16. DA COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO

**16.1.** A Qualificação Técnica será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

**16.1.1.** **Atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece serviços compatíveis com o objeto deste memorando. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

**16.1.2.** Certificado de registro do produto no Ministério da Saúde, fornecido através do seu órgão competente conforme art. 14, parágrafo 4º, do Decreto Federal nº 79.094/77, ou publicação no Diário Oficial da União ou Certificado de Isenção do Registro no Ministério da Saúde, Conforme RDC 185/04

**16.1.3.** Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360/76, de 23 de setembro de 1976;

**a)** A não apresentação do registro ou protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação;

**b)** Apresentar cópia da Declaração de Notificação Simplificada ou do Certificado de Dispensa de Registro do Produto, emitido pela ANVISA, quando for o caso;

**16.1.4.** Apresentação do Catálogo e manual técnico com especificações detalhadas do software, com respectivo registro vigente do perante ANVISA No caso do Sistema PACS que consta no item 2 do ANEXO V: - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS, e do REGISTRO DO EQUIPAMENTO, no caso dos ITENS 1 e 3 do mesmo anexo.

**16.1.5.** Declaração de que está incluso treinamento de aplicação de operação a equipe que opera os equipamentos em até 02 (dois) dias úteis após a instalação.

## 17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**17.1.1.** Os pagamentos se darão de forma parcelada, de acordo com a efetiva demanda requisitada pela EMSERH, sendo realizados em até **45 (quarenta e cinco) dias** após a apresentação da nota fiscal ou fatura (devidamente atestada pelo fiscal do contrato) e demais documentos previstos neste contrato e nos atos normativos aplicáveis à contratação, conforme estabelecido no Termo de Referência, de acordo com o art. 186 do RILC/2024.

**17.2.** Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, mediante a apresentação da fatura e nota fiscal correspondente por parte da Contratada. A fatura e a nota fiscal serão protocolizadas na EMSERH, no mês subsequente ao mês da execução dos serviços, através de ofício, encaminhado à Contratante, devendo ainda conter todas as informações necessárias para dela se dar quitação e estar de acordo com as normas fiscais vigentes. As faturas/notas fiscais deverão ser apresentadas com intervalo

mínimo de 15 (quinze) dias.

**17.3.** A não observância do prazo previsto para a apresentação da Nota Fiscal e da Fatura e demais documentação necessária ao pagamento ou a sua apresentação com incorreções ou ausências de documentos, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponder os atrasos e/ou as incorreções verificadas, não cabendo à CONTRATADA qualquer acréscimo decorrente deste atraso, de sua única e total responsabilidade.

**17.4.** A CONTRATADA lançará na Nota Fiscal as especificações dos produtos entregues de modo idêntico àquelas constantes do objeto do Contrato.

**17.5.** Nota Fiscal e/ou a Fatura serão atestadas pela CONTRATANTE através do Fiscal do Contrato, observadas as normas contratualmente.

**17.6.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 18. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

**18.1.** A proposta deverá ser apresentada em linguagem clara e objetiva, sem erros linguísticos ou rasuras, de modo que haja a identificação da Contratada e que seja assinada por responsável legal ou por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da Contratada, **devendo conter os dados (nome completo, RG e CPF) da pessoa responsável pela assinatura do contrato.**

**18.2.** A empresa deverá apresentar devidamente preenchida e assinada a Proposta de Preços.

**18.3.** A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo.

**18.4.** A empresa contratada deverá considerar no valor total de sua proposta comercial todas as despesas diretas e indiretas para a execução dos serviços.

**18.5.** As propostas deverão ser apresentadas discriminando os valores unitários e totais, sendo consideradas válidas as que forem apresentadas com valores ATÉ DUAS CASAS DECIMAIS. Para tanto, a empresa deverá considerar a quantidade estimada, conforme estimativa neste Termo.

**18.6.** Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações contidas na planilha de custos e formação de preços não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para a contratada alterar a composição de seus preços unitários.

## 19. REAJUSTE DE PAGAMENTO

**19.1.** Caso o prazo exceda a **12 (doze) meses**, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico **IPCA** ou outro equivalente, caso esta seja extinta.

## 20. DA SUBCONTRATAÇÃO

**20.1.** Considerando que o objeto do contrato é um equipamento de alta complexidade, não será permitida a subcontratação.

## 21. VIGÊNCIA

**21.1.** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura do contrato, conforme disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024.

## 22. ANEXOS

**22.1.** ANEXO I: DESCRIÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES

- 22.2. ANEXO II: DECLARAÇÃO DE VISITA/VISTORIA
- 22.3. ANEXO III: MODELO DE DECLARAÇÃO DISPENSA DE VISITA/VISTORIA
- 22.4. ANEXO IV: ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS
- 22.5. ANEXO V: PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
- 22.6. ANEXO VI: ACORDO POR NÍVEL DE SERVIÇO
- 22.7. ANEXO VII: MÉDIA DA QUANTIDADE DE EXAMES REALIZADOS NO MÊS  
POR UNIDADE

São Luís, 26 de julho de 2024.

**ELABORADORA:**

**De acordo:**

**Nadiane Pinto Pereira**  
Consultora de Compras  
Matrícula nº 7579

**Giovana Godinho C. Silva**  
Coordenadora de Compras  
Matrícula nº 7345

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES**

ITEM	UNIDADES	ENDEREÇO	MUNICÍPIO
1	HOSPITAL ALARICO NUNES PACHECO - TIMON	Av. Luís Firmino de Sousa, 2258 - São Benedito	TIMON - MA
2	HOSPITAL VILA LUIZÃO	Rua São Paulo, S/N	SÃO LUÍS - MA
3	HOSPITAL GERAL DE GRAJAÚ	Av. Arruda Filho, Vila São Roque	GRAJAÚ-MA
4	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE COROATÁ	Travessa do Buriti, 122, Trizidela	COROATÁ-MA
5	MATERNIDADE DE ALTO RISCO DE IMPERATRIZ	Rua Coriolando Milhomem, 42, Centro	IMPERATRIZ-MA
6	HOSPITAL REGIONAL DE ALTO ALEGRE	Rua Tereza Murad, Tucum	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO-MA
7	HOSPITAL REGIONAL DE CARUTAPERA	Rua dep. Manoel Ribeiro, S/N, Santa Luzia	CARUTAPERA-MA
8	HOSPITAL REGIONAL DE LAGO DA PEDRA	R. Sete de Setembro	LAGO DA PEDRA - MA
9	HOSPITAL REGIONAL DE PAULINO NEVES	MA 315, S/N, Centro	PAULINO NEVES-MA
10	HOSPITAL REGIONAL DE PERITORÓ	BR-316, S/N, Povoado Livramento	PERITORÓ-MA
11	HOSPITAL REGIONAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ	Rua São Francisco, s/n, Centro	SANTA LUZIA DO PARUÁ – MA
12	HOSPITAL REGIONAL DE TIMBIRAS	R. da Mangueira, sn - Anjo da Guarda	TIMBIRAS - MA
13	POLICLÍNICA DE AÇAILÂNDIA	Avenida Santa Luzia, Bairro Parque das Nações, S/N.	AÇAILÂNDIA- MA
14	POLICLÍNICA DE IMPERATRIZ	Avenida Bernardo Sayão	IMPERATRIZ – MA
15	POLICLÍNICA DE MATÕES DO NORTE	BR 135 – KM 135, S/N	MATÕES DO NORTE – MA
16	UPA ARAÇAGY	Avenida dos Holandeses, S/N	SÃO JOSÉ DE RIBAMAR-MA
17	UPA CIDADE OPERÁRIA	Avenida Principal, S/N, Cidade Operária	SÃO LUÍS-MA
18	UPA IMPERATRIZ	Av. Bernardo Sayão, 968, Nova Imperatriz	IMPERATRIZ-MA

19	UPA PAÇO DO LUMIAR	Av. Oito - Maiobão,	PAÇO DO LUMIAR - MA
20	UPA PARQUE VITÓRIA	Av. João Santana, 30, Parque Vitória	SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA
21	POLICLÍNICA DE BARRA DO CORDA	Rua Antônio Leite Brasil, S/N, Bairro: Altamira II	BARRA DO CORDA - MA
22	HOSPITAL ADÉLIA MATOS FONSECA - ITAPECURU	Rua Humberto de Campos, S/N, Centro	ITAPECURU MIRIM - MA
23	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE CAXIAS	BR 316, S/N, Baixa Funda	CAXIAS-MA
24	UPA ITAQUI BACANGA	Avenida dos Portugueses, S/N, Vila Bacanga	SÃO LUÍS-MA
25	UPA VINHAIS	Rua 105, Vinhais	SÃO LUÍS-MA

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA/VISTORIA**

A empresa (razão social), inscrita no CNPJ n.º, sediada a, por intermédio de seu representante legal, infra assinado e para fins de realização do pregão n.º, declara, expressamente que visitou/vistoriou as áreas do, em especial aquelas destinadas à, a fim de inspecionar as instalações e realizar vistoria técnica das áreas externas das Unidades de saúde para a consecução do contrato de serviços contínuos de, obtendo o conhecimento de todos os detalhes, informações e condições necessárias à elaboração da proposta, de acordo com o edital e anexos do presente certame.

São Luís, de de 2024.

Representante Legal da Empresa Assinatura/Cargo/Carimbo

Vistos:  
(colocar data e referência da LICITAÇÃO)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DISPENSA DE VISITA/VISTORIA**

A empresa\_(razão social), inscrita no CNPJ n.º, sediada a, por intermédio de seu representante legal, infra assinado e para fins de realização do pregão n.º, declara, expressamente que **OPTOU** por não realizar a visita/vistoria ao(s) local(is) de execução dos serviços, e que **ASSUME** todo e qualquer risco por essa decisão e **SE COMPROMETE** a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, do Termo de Referência e dos demais anexos que compõem o processo na modalidade Pregão de n.º. Processo Administrativo n.º.

São Luís, de de 2024.

Representante Legal da Empresa Assinatura/Cargo/Carimbo

Vistos:  
(colocar data e referência da LICITAÇÃO)

**ANEXO IV: - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS**

ITEM	DESCRIÇÃO
01	<p align="center"><b>DIGITALIZADOR CR.</b>  <b>LOCAÇÃO DE SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE</b>  <b>RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA OU DE PISO</b>                      Com Registro na ANVISA.</p> <p>Características gerais: *Sistema de digitalização de imagens de raio-x, por placas de fósforo, monocassete, com resolução de 12bits/pixel. Características técnicas mínimas do aparelho: - Monocassete, para radiologia convencional com possibilidade para chassis com placas de fósforo nos formatos: a) de 24 x 30 cm [2 (dois) cassetes]; b) de 35 x 43 cm [2 (dois) cassetes] para raio-X. O Sistema deverá ser composto de: - Leitor de imagens; - Estação de trabalho de controle de Qualidade. O equipamento deverá possuir capacidade de: Identificação dos chassis; - Reconhecimento automático de tamanho e tipo dos chassis; - Leitura em alta resolução de 10 pixels/mm para radiologia geral; - processamento de no mínimo 40 (quarenta) chassis no formato 35 x 43 cm da radiologia por hora em resolução de 10pixels/mm.*Sistema DICOM 3.0 Print para impressão e armazenamento Storage SCU, controladora de rede Fast Ethernet – Efetuar conexão DICOM 3.0, Storage SCU para imagens brutas (raw data) e pós processadas</p> <p align="center">Todos os demais acessórios para o perfeito funcionamento deste equipamento.</p>
02	<p align="center"><b>Impressora Laser Colorida com impressão de papel A4 para impressão de imagens de exames radiológicos, com fornecimento de insumos, sendo estes: papel fotográfico e todo insumo necessário para impressão e serviço de PACS: SISTEMA PACS COM SERVIDOR LOCAL</b>                      Sistema PACS para armazenamento e distribuição das imagens com Computador SERVIDOR com Funções do PACS:</p> <p>Descrição geral: Armazenamento das imagens geradas na modalidade raio-x; Visualizador WEB/HTML de imagens; Distribuição WEB interna para consultórios ou departamentos; Busca on-line de exames simplificada nos consultórios por nome ou números de identificação ou data do procedimento; Visualizador com ferramentas de medição, zoom, contraste, inverter, brilho, entre outras - Deverá acompanhar: hardware com características compatíveis com o sistema oferecido para garantir o pleno e bom funcionamento do mesmo. - Acompanhar ainda nobreak e demais acessórios necessários. - Equipamento deverá ser totalmente compatível com os demais equipamentos solicitados neste termo de referência imagens rx/mês</p>
03	<p align="center"><b>LOCAÇÃO DE SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE</b>  <b>RAIO-X e MAMÓGRAFO (MONOCASSETE) DE MESA OU DE PISO</b>                      Com Registro na ANVISA.</p> <p>Características gerais: *Sistema de digitalização de imagens de raio-x e mamógrafo convencionais, por placas de fósforo, monocassete, com resolução de 12bits/pixel.</p> <p align="center">Características técnicas mínimas do aparelho:</p> <p>– para radiologia convencional com possibilidade para chassis com placas de fósforo nos formatos: a) de 24 x 30 cm [2 (dois) cassetes]; b) de 35 x 43 cm [2 (dois) cassetes]. Leitura em alta resolução de, no mínimo, 10 pixels/mm para radiologia geral; - processamento de, no mínimo 40, (quarenta) chassis no formato 35 x 43 cm da radiologia por hora em resolução de</p>

10pixels/mm.

– E, o mesmo equipamento, deve ter capacidade para processamento de cassetes para mamografia convencional com possibilidade para chassis com placa de fósforo: a) de 18 x 24 cm [4 (quatro) cassetes para mamógrafo]. Leitura em alta resolução de, no mínimo, 20 pixels/mm para a mamografia

O Sistema deverá ser composto de: - Leitor de imagens; - Estação de trabalho de controle de Qualidade, O equipamento deverá possuir capacidade de: Identificação dos chassis; - Reconhecimento automático de tamanho e tipo dos chassis;

\*Sistema DICOM 3.0 Print para impressão e armazenamento Storage SCU, controladora de rede Fast Ethernet – Efetuar conexão DICOM 3.0, Storage SCU para imagens brutas (raw data) e pós processadas

**ANEXO VI: ACORDO POR NÍVEL DE SERVIÇO**

INDICADOR	CUMPRIMENTO DA DISPONIBILIDADE DO EQUIPAMENTO
<p><b>DESCRIÇÃO DO INDICADOR</b></p>	<p>O equipamento deverá estar disponível para uso a qualquer tempo.            A indisponibilidade será avaliada por níveis:            Nível I- Situação de Emergência: ocorrência de defeito ou falha que resulte na paralisação parcial ou total das atividades operacionais do hospital, com tempo de atendimento e resolução em até 4 horas.            Nível II – Situação de Alerta: ocorrência de defeito ou falha que poderá acarretar em situação de Nível I, com tempo de atendimento e resolução em até 12hrs;            Nível III – Situação de Falha: ocorrência de falha, mas sem atingir as consequências do Nível II, com tempo de atendimento e resolução em até 24h;            Nível IV – Corretiva Agendada: ocorrência de falha, tempo de atendimento e resolução superior a 48 horas;</p>
<p><b>Finalidade</b></p>	<p>Garantir a disponibilidade do equipamento para uso na Unidade de Saúde.</p>
<p><b>Instrumento de medição</b></p>	<p>Dados fornecidos pelo sistema de gerenciamento do parque tecnológico/ sistema de chamados das Unidades de Saúde – EMSERH/ Documentos oficiais</p>
<p><b>Periodicidade</b></p>	<p>Mensal</p>
<p><b>Mecanismo de cálculo</b></p>	<p>Remuneração:  <math>X = D*(Vm/30)</math>            Em que:            D= dias operacionais            Vm= Valor mês do contrato            X= Valor da remuneração mês de acordo com a medição</p>

**ANEXO VII: MÉDIA DA QUANTIDADE DE EXAMES REALIZADOS NO MÊS POR UNIDADE**

Exames Raio X	Quantidade MENm MENSAL
	Mediana
HOSPITAL ALARICO NUNES PACHECO - TIMON	487
HOSPITAL VILA LUIZÃO	661
HOSPITAL GERAL DE GRAJAÚ	867
HOSPITAL MACRORREGIONAL DE COROATÁ	794
MATERNIDADE DE ALTO RISCO DE IMPERATRIZ	500
HOSPITAL REGIONAL DE ALTO ALEGRE	525
HOSPITAL REGIONAL DE CARUTAPERA	1539
HOSPITAL REGIONAL DE LAGO DA PEDRA	165
HOSPITAL REGIONAL DE PAULINO NEVES	498
HOSPITAL REGIONAL DE PERITORÓ	758
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ	345
HOSPITAL REGIONAL DE TIMBIRAS	678
POLICLÍNICA DE AÇAILÂNDIA	200
POLICLÍNICA DE IMPERATRIZ	292
POLICLÍNICA DE MATÕES DO NORTE	321
UPA ARAÇAGY	5092
UPA CIDADE OPERÁRIA	1129
UPA IMPERATRIZ	1093
UPA PAÇO DO LUMIAR	1569
UPA PARQUE VITÓRIA	1106
POLICLÍNICA DE BARRA DO CORDA	400
HOSPITAL ADÉLIA MATOS FONSECA - ITAPECURU	795
HOSPITAL MACRORREGIONAL DE CAXIAS	117
UPA ITAQUI BACANGA	1536
UPA VINHAIS	1040

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075– EMSERH**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Ao

**Agente de Licitação da EMSERH**

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075– EMSERH**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços sob demanda de empresa especializada **em locação de sistema de digitalização de imagens de raio-x e mamógrafo (monocassete) de mesa ou de piso (CR), com serviço de PACS e impressora com insumos** para atender as unidades de saúde geridas pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH.

Prezado Senhor,

A empresa (\_\_\_\_razão social do licitante\_\_\_\_) com endereço na \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para o(s) serviço(s) do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$
1	HOSPITAL GERAL DA VILA LUIZÃO	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 01: R\$ 112.080,00</b>						
2	UPA ARAÇAGY	UND	ITEM 01(SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 02: R\$ 112.080,00</b>						
3	UPA CIDADE OPERÁRIA	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE			

			RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 03: R\$ 112.080,00</b>						
4	UPA PAÇO DO LUMIAR	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 04: R\$ 112.080,00</b>						
5	UPA PARQUE VITÓRIA	UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 05: R\$ 34.080,00</b>						
6	UPA ITAQUI BACANGA	UND	ITEM 02		R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00

			(SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1		
<b>TOTAL ITEM 06: R\$ 34.080,00</b>						
7	UPA VINHAIS	UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 07: R\$ 34.080,00</b>						
<b>TOTAL LOTE 01: R\$ 550.560,00 (quinhentos e cinquenta mil e quinhentos e sessenta reais)</b>						

<b>LOTE 02</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$
1	HOSPITAL GERAL DE GRAJAÚ	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 01: R\$ 112.080,00</b>						
2	POLICLÍNICA DE IMPERATRIZ	UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00

			Marca: Registro Anvisa:			
		UND	ITEM 03 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIO-X E MAMÓGRAFO [MONOCASSETE] DE MESA OU DE PISO) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 9.299,00	R\$ 111.588,00
<b>TOTAL ITEM 02: R\$ 145.668,00</b>						
3	MATERNIDADE DE ALTO RISCO DE IMPERATRIZ	UND	ITEM 01(SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 03: R\$ 112.080,00</b>						
4	UPA IMPERATRIZ	UND	ITEM 01(SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00

		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 04: R\$ 112.080,00</b>						
5	POLICLÍNICA DE AÇAILÂNDIA	UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
		UND	ITEM 03 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X E MAMÓGRAFO [MONOCASSETTE] DE MESA OU DE PISO):	1	R\$ 9.299,00	R\$ 111.588,00
<b>TOTAL ITEM 05: R\$ 145.668,00</b>						
6	POLICLÍNICA DE BARRA DO CORDA	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETTE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00

<b>TOTAL ITEM 06:</b> R\$ 112.080,00						
<b>TOTAL LOTE 02:</b> R\$ 739.656,00 (setecentos e trinta e nove mil e seiscentos e cinquenta e seis reais)						

**LOTE 03**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$
1	HOSPITAL REGIONAL DE ALTO ALEGRE	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 01:</b> R\$ 112.080,00						
2	HOSPITAL REGIONAL DE PERITORÓ	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00

		Marca: Registro Anvisa:					
<b>TOTAL ITEM 02: R\$ 112.080,00</b>							
3	POLICLÍNICA DE MATÕES DO NORTE	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00	
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00	
<b>TOTAL ITEM 03: R\$ 112.080,00</b>							
4	HOSPITAL REGIONAL DE LAGO DA PEDRA	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIO-X (MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00	
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00	
<b>TOTAL ITEM 04: R\$ 112.080,00</b>							
<b>TOTAL LOTE 03: R\$ 448.320,00 (quatrocentos e quarenta e oito mil e trezentos e vinte reais)</b>							

**LOTE 04**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$
1	HOSPITAL REGIONAL DE SANTA LUZIA DO PARUÁ	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 01: R\$112.080,00</b>						
2	HOSPITAL REGIONAL DE CARUTAPERA	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 02: R\$112.080,00</b>						
<b>TOTAL LOTE 04: R\$ 224.160,00 (duzentos e vinte e quatro mil e cento e sessenta reais)</b>						

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$
1	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE COROATÁ	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 01: R\$ 112.080,00</b>						
2	HOSPITAL REGIONAL DE TIMBIRAS	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 02: R\$ 112.080,00</b>						
<b>TOTAL LOTE 05: R\$224.160,00 (duzentos e vinte e quatro mil e cento e sessenta reais.)</b>						

**LOTE 06**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL R\$
1	HOSPITAL ADÉLIA MATOS FONSECA-ITAPECURU	UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 01: R\$ 34.080,00</b>						
2	HOSPITAL MACRORREGIONAL DE CAXIAS	UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS ) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 02: R\$ 34.080,00</b>						
3	HOSPITAL REGIONAL DE PAULINO NEVES	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X (MONOCASSETTE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 03: R\$ 112.080,00</b>						
4	HOSPITAL ALARICO NUNES PACHECO – TIMON	UND	ITEM 01 (SISTEMA DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS DE RAIOS-X)		R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00

			(MONOCASSETE) DE MESA) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1		
		UND	ITEM 02 (SERVIÇO DE PACS COM IMPRESSORA E INSUMOS) Fabricante: Marca: Registro Anvisa:	1	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
<b>TOTAL ITEM 04:</b> R\$ 112.080,00						
<b>TOTAL LOTE 06:</b> R\$292.320,00 (duzentos e noventa e dois mil e trezentos e vinte reais.)						

**Prazo de Validade da Proposta: não inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da abertura do certame.**

**Nome completo do responsável** pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

**Dados Bancários:** Banco XXXXXXXX, Agência nº XXXXX e Conta Corrente nº XX.XXX-XX.

**Contatos:** telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail).

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação Eletrônica.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação)

**Obs.:** Modelo de proposta a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075- EMSERH**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Ao  
**Agente de Licitação da EMSERH**

Ref.: **LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**  
**Processo Administrativo nº 2024.110215.03075– EMSERH**

A empresa (razão social do licitante) com endereço na \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ vem, pelo seu representante legal infra-assinado, \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_:

- **DECLARA** sob as penalidades da Lei o cumprimento ao disposto no art. 60, §2º, alínea “c” do RILC/EMSERH, em conformidade com o Edital, que cumpre plenamente os requisitos para Habilitação na licitação em referência, estando, portanto, apto a participar do certame licitatório;
- **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que não emprega menores com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16 (dezesesseis) anos.

**Ressalva:** Caso empregue menor na condição de “menor aprendiz” preencher a ressalva abaixo:

**RESSALVA:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

- **DECLARA** sob as penas da lei e do art. 60, VIII, do RILC/EMSERH, vem, respeitosamente, perante Vossa Senhoria, **COMPROVAR A EXEQUIBILIDADE DOS PREÇOS CONSTANTES EM SUA PROPOSTA**, nos termos do Edital;
- **DECLARA** sob as penas da lei, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso art. 60, inciso I, alínea “d” do RILC/EMSERH;
- **DECLARA**, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório em referência, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. Estou ciente da obrigatoriedade da *apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente;*

➤ **DECLARA** que o REGIME TRIBUTÁRIO da licitante é:

- Simples Nacional;
- Lucro Real;
- Lucro Presumido;
- Outro: \_\_\_\_\_.

➤ **DECLARA** que a licitante é ENQUADRADA como:

- Microempreendedor Individual (MEI);
- Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 14 da Lei Estadual nº 10.403/2015;
- Cooperativa (COOP), somente as de consumo, em conformidade com o art. 3º, § 4º, inciso VI da Lei Complementar nº 123/2006;
- Normal.

- Declarar que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_.
- Declaramos ter ciência, que a prestação de declaração falsa ou indevida neste certame ensejará a desclassificação / inabilitação da licitante.
- Declaramos, ainda, estar ciente das SANÇÕES que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação).

**Obs.:** Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.

**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 070/2024 – CL/EMSERH**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.110215.03075- EMSERH**

**ANEXO IV**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº [\_\_\_\_\_] /2024- GGCONT/EMSERH**  
**PROCESSO Nº 2024.110215.03075 - EMSERH**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI**  
**CELEBRAM A EMPRESA MARANHENSE**  
**DE SERVIÇOS HOSPITALARES -**  
**EMSERH E A EMPRESA**  
**[\_\_\_\_\_].**

**CONTRATANTE: EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EMSERH,** Empresa Pública com personalidade jurídica de direito privado, criada pela Lei Estadual nº 9.732, de 19 de dezembro de 2012, estabelecida nesta Capital do Estado do Maranhão, na Av. Borborema, Qd. nº 16, Casa nº 25, Calhau – CEP: 65.071-360, inscrita no CNPJ sob o nº 18.519.709/0001-63, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. **MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**, brasileiro, matrícula nº 11.748, inscrito no CPF sob nº 976.615.203-97 e portador da Cédula de Identidade nº 156623620004 (GEJUSC-MA) e pela Diretora Administrativa, a Sra. **LETÍCIA HELENA DO VALE FAÇANHA**, brasileira, matrícula n.º 7313, inscrita no CPF sob nº 026.470.503-33 e portadora da Cédula de Identidade nº 120015299-6 (SSP/MA), ambos residentes e domiciliados nesta Capital.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ sediada à Rua \_\_\_\_\_ CEP. \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

Os **CONTRATANTES**, em consonância com a Lei nº 13.303/2016 e com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, tendo em vista o constante do Processo Administrativo nº [2024.110215.03075], têm entre si justo e avençado o presente contrato, decorrente do (a) **MODALIDADE DE LICITAÇÃO** , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviços sob demanda de empresa especializada em locação de sistema de digitalização de imagens de raio-x e mamógrafo (monocassete) de mesa ou de piso (CR), com serviço de PACS e impressora com insumos para atender as unidades de saúde geridas pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, nas condições estabelecidas no [Edital e no] Termo de Referência.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o Termo de Referência; o [Edital da Licitação]; a proposta da contratada e eventuais anexos desses documentos.

**1.3.** As especificações do(s) objeto(s) da presente contratação são aquelas previstas no Termo de Referência e na proposta apresentada pela Contratada, que se encontra em anexo a este contrato.

**1.4.** A Contratada deverá observar todas as características, quantitativo, atualizações e padrões de qualidade do objeto do contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas neste instrumento contratual e na legislação pertinente.

**1.5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**1.5.1** A CONTRATANTE deverá disponibilizar a entrega em no máximo 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de serviço e solicitação formal pelo fiscal do Contrato

**1.5.2** O recebimento dos serviços dar-se-á em conformidade ao art. 186 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, sendo, exclusivamente para locação de forma definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do CONTRATADO

**1.5.3** Os equipamentos, devem estar regularizados junto ao órgão sanitário competente (ABNT NBR 15943, 2011).

**1.5.4** Definidas as especificações técnicas do produto e asseguradas a viabilidade de instalação, o gerenciamento passa para a etapa da locação, a qual deve atender ao perfil e aos critérios da unidade de saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, DA EXECUÇÃO, DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DO FORNECIMENTO, DO ACORDO POR NÍVEL DE SERVIÇO E DA CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO**

**2.1.** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura.

**2.1.1** O contrato poderá prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH (RILC/EMSERH), desde que haja interesse das partes e que a medida seja autorizada formalmente pela autoridade competente.

**2.2.** O início da execução do contrato dar-se-á a partir da emissão da primeira ordem de serviço, limitando-se ao prazo de vigência contratual.

**2.3.** O prazo para execução dos serviços objeto do contrato é de até 10 dias, contados da data de emissão de cada Ordem de Serviço, conforme a necessidade e à critério da Contratante.

**2.4.** A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será possível por acordo entre as partes, desde que devidamente motivada e formalmente aceita e registrada pelo Fiscal do Contrato.

**2.5.** O fim do prazo de vigência do contrato não encerra a garantia do(s) serviço(s).

**2.6.** A Contratada deverá executar o objeto no(s) seguinte(s) endereço(s) e horários, mediante prévio agendamento com o fiscal do contrato (quando for o caso):

## **2.7 DO FORNECIMENTO**

### **2.7.1 DA DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO:**

**2.7.2.** Realizada a solicitação pela Engenharia Clínica da EMSERH, a CONTRATADA será responsável pelo fornecimento dos equipamentos de acordo com anexo IV do Termo de Referência a ser entregue nas unidades de destino.

**2.7.3** A CONTRATADA deverá arcar com o transporte e deslocamento de todo material, carga e descarga necessário à entrega dos materiais e insumos.

**2.7.4** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão estar inclusos no valor total da proposta, ficando obrigada a empresa a entregar por meio digital para a gerência de engenharia clínica o relatório de manutenção, bem como a responsabilidade técnica da execução dos serviços e demais documentos que forem pertinentes.

**2.7.5** Havendo paralisação de qualquer equipamento e suas instalações, motivadas por graves defeitos, a Contratada terá 4 horas a partir do chamado para iniciar o chamado de reparo e 48 horas para solucionar o problema, seja com correção ou seja com a substituição do(s) equipamento (s).

## **2.8 DO ACORDO POR NÍVEL DE SERVIÇO**

**2.8.1** A CONTRATADA será avaliada mensalmente pelo seu desempenho na prestação do serviço, com base no Acordo do Nível de Serviço (ANS) a contar da data de início da prestação do serviço.

**2.8.2.** Serão estabelecidos indicadores de modo a mensurar os seguintes aspectos:

**2.8.2.1** Indicador 1: tempo de execução de serviços não programados (ordens de serviço de manutenção);

**2.8.3.** A remuneração dos serviços prestados deverá ser constituída por remuneração fixa, sendo, no entanto, permitido à CONTRATANTE descontar o valor proporcional aos dias que o equipamento ficarem indisponíveis. Nas seguintes condições: A contratada deverá realizar a manutenção corretiva ou substituição do equipamento em até 48 (quarenta e oito) horas, não gerando neste período, penalidade a contratada.

**2.8.4** A descrição dos critérios:

**2.8.4.1** Equipamento em corretiva por mais de 48 (quarenta e oito) horas será feito o desconto proporcional a quantidade de horas indisponíveis para uso, contando a partir da primeira hora de indisponibilidade, dentro do período de referência (mês de locação).

## **2.9 DA CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO**

**2.9.1** A entrega será feita de forma total, de acordo com os quantitativos solicitados em ordem de fornecimento pela CONTRATANTE, nos horários das 08h00min às 18h00min horas, de

segunda a sexta, e aos sábados das 08:00 as 12:00 NAS UNIDADES DESCRITAS NO Anexo I do Termo de Referência;

**2.9.2.** Quando apresentar inconformidades que impossibilitem ou dificultem seu uso, este deverá ser repostado pelo fornecedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação do CONTRATANTE;

**2.9.3.** A instalação do equipamento deverá ser feita exclusivamente pelo fornecedor e caso o equipamento apresente defeito no momento da entrega, este deverá ser substituído em até 48 horas da constatação do defeito que impossibilite o uso.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1.** O valor total deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA**

**4.1** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte disponibilidade financeira:

Unidade orçamentaria: 21202;

Unidade: EMSERH;

Despesa: 4-3-02-01-100 Locação de CR e equip. de inform. Impress. radiológica.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos se darão de forma parcelada, de acordo com a efetiva demanda requisitada pela EMSERH, sendo realizados em até 45 (quarenta e cinco) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura (devidamente atestada pelo fiscal do contrato) e demais documentos previstos neste contrato e nos atos normativos aplicáveis à contratação, conforme estabelecido no Termo de Referência, de acordo com o art. 186 do RILC/2024.

**5.2.** A correta apresentação da nota fiscal ou fatura para pagamento, acompanhada de todos os documentos previstos neste contrato e no(s) ato (s) administrativo(s) correspondente(s) é uma obrigação da Contratada.

**5.3.** A emissão da nota fiscal obedecerá às normas fiscais, conforme legislação vigente aplicável ao objeto do contrato e só será apresentada para pagamento após o recebimento definitivo do(s) serviço(s) pelo fiscal do contrato.

**5.4.** A nota fiscal ou fatura deverá ser protocolada junto à EMSERH, devendo corresponder ao(s) produto(s) fornecido(s) e certificado(s) pelo fiscal do contrato.

**5.5.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto", pelo fiscal do contrato, na nota fiscal ou fatura apresentada pela Contratada, observadas todas as normas contratuais e administrativas vigentes no âmbito da EMSERH.

**5.6.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes ao pagamento, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, desde que o fato se dê por culpa da Contratada, o prazo para pagamento será prorrogado, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.7.** O pagamento estará condicionado à inexistência de pendências da Contratada no Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI, nos termos da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**5.8.** O pagamento será feito por meio de depósito em conta corrente da Contratada, em instituição bancária por ela indicada, observadas as condições propostas e aceitas pela EMSERH.

**5.9.** O pagamento se dará por meio do Banco XXXX, Agência XXXX e Conta XXXXX.

**5.10.** Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta à sua regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no [Edital e/ou Termo de Referência]. A consulta observará ao disposto na Portaria que dispõe sobre solicitações de pagamento vigente no âmbito da EMSERH, devendo a Contratada apresentar à EMSERH os documentos nela relacionados.

**5.11.** Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

**5.12.** A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e parafiscais, quando a legislação assim exigir.

**5.13** A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e parafiscais, quando a legislação assim exigir.

**5.14** A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**5.15** A inadimplência da Contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMSERH a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

**5.16** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

**5.17** Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, mediante a apresentação da fatura e nota fiscal correspondente por parte da Contratada. A fatura e a nota fiscal serão enviadas para a EMSERH, no mês subsequente ao mês da execução do objeto, através de ofício, encaminhado à Contratante, devendo ainda conter todas as informações necessárias para dela se dar quitação e estar de acordo com as normas fiscais vigentes. As faturas/notas fiscais deverão ser enviadas com intervalo mínimo de 15 (quinze) dias.

**5.18** A não observância do prazo previsto para a apresentação da Nota Fiscal e da Fatura e demais documentação necessária ao pagamento ou a sua apresentação com incorreções ou ausências de documentos, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponder os atrasos e/ou as incorreções verificadas, não cabendo à CONTRATADA qualquer acréscimo decorrente deste atraso, de sua única e total responsabilidade.

**5.19** A CONTRATADA lançará na Nota Fiscal as especificações dos produtos entregues de modo idêntico àquelas constantes do objeto do Contrato.

**5.20** Nota Fiscal e/ou a Fatura serão atestadas pela CONTRATANTE através do Fiscal do Contrato, observadas as normas contratualmente.

**5.21** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**6.1.** É vedado todo e qualquer ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar ou em alteração da natureza do objeto contratual.

**6.2.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 72 e 81 da Lei nº 13.303/2016 c/c artigos 203 e 204 do RILC/EMSERH, realizando-se mediante a celebração de termo de aditivo.

**6.3.** O contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes.

**6.4.** Acréscimos e Supressões: A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor global inicial atualizado.

**6.5.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**6.6.** Revisão: A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**6.7.** Aplicar-se-á à revisão, no que couber, o disposto nesta cláusula quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**6.8.** Reajuste: A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as suas atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições nele previstas, bem como a atualização da sua disponibilidade financeira, conforme previsto no(s) contrato(s) de gestão correspondente(s), não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

**6.9.** Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico IPCA ou outro equivalente, caso esta seja extinta.

**6.10.** Para o reajustamento dos preços unitários contratados, deverá ser observada a legislação vigente, bem como os critérios previstos no [Edital da licitação e/ou no Termo de Referência] e neste contrato.

**6.11.** O primeiro reajuste poderá ser solicitado pela Contratada após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação da proposta.

**6.12.** Decorrido o prazo estipulado, após solicitação expressa da Contratada, será aplicado o índice IPCA, conforme art. 1.º, I, da Portaria nº 352/2022/GAB/EMSERH, de 1º de julho de 2022, que dispõe:

Art. 1.º Regulamentar o disposto no Capítulo II, Subseção III, art. 60, inciso X do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH – RILC/EMSERH, para estabelecer os índices de reajuste a serem aplicados nos contratos celebrados no âmbito desta empresa pública:

I) Nas contratações em que o objeto se tratar de Prestação de Serviços, será aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

**6.13.** Ressalta-se que tendo em vista a atualização do RILC/EMSERH no ano de 2024, o art. 60, inciso X citado na Portaria nº 352/2022/GAB/EMSERH corresponde ao art. 48, inciso X

**6.14.** O cálculo do índice atualizará os preços conforme a variação dos últimos 12 (doze) meses, tendo por marco inicial a data estabelecida no item [6.11], conforme o caso.

**6.15.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada da data do último reajuste.

**6.16.** A prorrogação contratual sem prévio pedido de reajuste ratifica todas as cláusulas contratuais, operando-se a preclusão lógica quanto a eventuais pleitos de atualização de preços.

**6.17.** O reajuste de preços dependerá da realização de pesquisa de mercado que demonstre a manutenção da vantajosidade, para a EMSERH, das condições e dos preços contratados (art. 181, §6.º do RILC/EMSERH).

**6.18.** Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverão ser formalizados por aditamento.

**6.19.** O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

**6.20.** Reequilíbrio econômico-financeiro: Caberá, objetivando restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**6.21.** O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser feito por iniciativa da Contratada ou da Contratante, através de requerimento escrito e fundamentado.

**6.22.** Nos casos em que o pedido de reequilíbrio for feito por iniciativa da Contratada, deverá ser dirigido ao fiscal do contrato, acompanhado de todos os documentos necessários à sua análise, inclusive quanto à:

**6.23.** Identificação precisa do evento que deu ensejo ao pedido de reequilíbrio;

**6.24.** Comprovação dos gastos, diretos e indiretos (quando couber), efetivamente despendidos pela Contratada, decorrentes do evento que deu origem ao desequilíbrio econômico-financeiro alegado.

**6.25.** O valor a ser compensado a título de reequilíbrio do contrato será calculado com base no efetivo impacto financeiro do evento no objeto contratado e deverá constar em proposta de preços atualizada, a ser apresentada pela Contratada ao fiscal do contrato.

**6.26.** A comprovação de que trata o subitem [6.23] se dará por meio de notas fiscais e orçamentos em papel timbrado e assinados pelo representante legal da entidade emissora, referentes ao objeto do contrato, e desde que evidenciem a ocorrência de evento posterior à contratação e imprevisível, ocasionador do desequilíbrio econômico-financeiro da relação contratual.

**6.27.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando feito por iniciativa da Contratante, será instruído pelo fiscal do contrato, que deverá providenciar a documentação necessária à sua análise, dando ciência formal à Contratada, que poderá se manifestar nos autos correspondentes, sendo-lhe resguardado o direito ao contraditório e ampla defesa.

**6.28.** O reequilíbrio econômico-financeiro observará o fluxo processual relativo à formalização de termo aditivo.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1.** Observar os prazos e as condições estabelecidas no [Edital e Termo de Referência] e respectivos anexos.
- 7.2.** Verificar, no prazo fixado, a conformidade do objeto com as especificações constantes do [Edital, Termo de Referência] e da proposta.
- 7.3.** Comunicar à Contratada, formalmente e por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que adote todas as providências para a correção, no prazo máximo de PRAZO CONFORME EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA, a contar da data da solicitação.
- 7.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 7.5.** Receber o objeto deste contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas.
- 7.6.** Rejeitar, no todo ou em parte, o que estiver fora das especificações deste Contrato.
- 7.7.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão de fiscalização ou de fiscal previamente designado por ato formal, de acordo com os atos normativos vigentes no âmbito da EMSERH sobre fiscalização de contratos.
- 7.8.** Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à efetiva execução do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste contrato.
- 7.9.** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.10.** Comunicar à CONTRATADA, eventuais falhas e irregularidades observadas nos equipamentos, determinando prazo para adoção das providências saneadoras.
- 7.11.** Atestar a efetiva realização dos serviços e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato;
- 7.12.** Conferir as Notas Fiscais e seus respectivos relatórios e se em conformidade com o executado, atestar o fornecimento dos equipamentos.
- 7.13.** Devolver à CONTRATADA as Notas Fiscais em que se verificarem inconformidade para as devidas correções;
- 7.14.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, somente após o procedimento administrativo, garantidos o direito à prévia e ampla defesa e ao contraditório;
- 7.15.** Rejeitar no todo ou em parte os materiais, se em desacordo com as especificações constantes do Contrato;
- 7.16.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção;
- 7.17.** Não permitir o ingresso de terceiros não autorizados em locais próprios;
- 7.18.** Inspeccionar os materiais entregues;
- 7.19.** Relacionar-se com a empresa, exclusivamente através de preposto por ela indicado;
- 7.20.** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA nos prazos previstos, após o cumprimento das formalidades legais;

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no [Edital e Termo de Referência], seus anexos, além da sua proposta, assumindo, exclusivamente, como seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 8.2.** Responder perante à Contratante e terceiros pela cobertura dos riscos e acidente de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes da execução deste contrato.
- 8.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 8.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responder por danos causados diretamente a terceiros ou à Contratante, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 8.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da licitação (e anexos) ou no instrumento que a dispensou.
- 8.6.** A Contratada deverá indicar preposto, aceito pela Contratante, para representá-la durante a execução do contrato.
- 8.7.** Acatar as orientações do fiscal designado pela Contratante, sujeitando-se à ampla fiscalização acerca da execução deste contrato, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo aos questionamentos formulados.
- 8.8.** A fiscalização da Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios.
- 8.9.** Responder pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 8.10.** Observar as normas de segurança, saúde e meio ambiente da Contratante, em consonância com o disposto neste contrato, nos documentos a ele vinculados e na legislação específica aplicável ao objeto.
- 8.11.** Comunicar à Contratante a existência de qualquer anormalidade que notar referente ao objeto do contrato.
- 8.12.** Providenciar a correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação.
- 8.13.** Apresentar, para análise do fiscal do contrato, justificativa formal e fundamentada nos casos de eventuais atrasos ou fatos que possam constituir impedimento à plena execução do contrato.
- 8.14.** É vedado à Contratada caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira que não esteja expressamente prevista neste contrato e autorizada formalmente pela Contratante.

**8.15.** A Contratada deverá pautar sua atuação, referente à execução do objeto deste contrato, nas políticas e diretrizes organizacionais da EMSERH, conforme publicado em seu website [www.emserh.ma.gov.br](http://www.emserh.ma.gov.br), com vistas a contribuir para a qualidade e eficiência no âmbito da Política Estadual de Saúde do Maranhão. É obrigatório que a Contratada tome ciência e oriente seus empregados a manterem comportamento coerente com essas políticas e diretrizes.

**8.16.** A Contratada declara conhecer e compromete-se a observar e a fazer os respectivos empregados e dirigentes respeitarem o Código de Conduta e Integridade da EMSERH, bem como as demais políticas aplicáveis à contratação.

**8.17.** A Contratada deverá assegurar que o acesso e tratamento de dados pessoais dos representantes da Contratante se dará exclusivamente para a execução do contrato, devendo resguardá-los de acessos indevidos e incidentes e, ao final da vigência do contrato, deverá providenciar a eliminação destes de sua base de dados.

**8.18.** A Contratada obriga-se ainda, a:

**8.19.** a) cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal;

**8.20.** b) não utilizar, de nenhuma forma, o trabalho infantil ou de pessoas em condições análogas às de escravo;

**8.21.** d) se comprometer com os padrões éticos aceitos pela Contratante, nos termos do Estatuto Social da EMSERH, divulgado por meio do seu sítio eletrônico (disponível para consulta em: <http://www.emserh.ma.gov.br/wp-content/uploads/2019/09/Novo-Estatuto-Social-Decreto-34992-de-09.07.19.pdf>);

**8.22.** e) adotar boas práticas de preservação ambiental, devendo observar, no que lhe couber, as normas relativas à:

**8.23.** I - Disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados na execução deste contrato;

**8.24.** II - Mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e de compensação ambiental, que são definidas no procedimento de licenciamento ambiental;

**8.25.** III - Utilização de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, reduzam o consumo de energia e de recursos naturais;

**8.26.** IV - Avaliação de impactos de vizinhança, na forma da legislação urbanística;

**8.27.** V - Proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado por investimentos realizados pela EMSERH;

**8.28.** Cumprir e fazer cumprir o disposto neste Contrato

**8.29.** Deverão ser oferecidas coberturas de todas as manutenções corretivas que se fizerem necessárias, calibrações e ensaio de segurança elétrica anuais; preventivas semestrais, com certificação e identificação no equipamento;

**8.30.** O equipamento fornecido deverá obrigatoriamente possuir registro na ANVISA;

**8.31.** Os equipamentos deverão ser montados e instalados pela LOCADORA, os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacional e técnico;

**8.32.** As manutenções preventivas deverão ser agendadas previamente com o fiscal do contrato a unidade onde o equipamento está locado com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis, afim de não comprometer a rotina das unidades

**8.33.** Todos os registros de manutenção preventiva e corretiva bem como documentação referente a anotação de responsabilidade técnica (ART) deverá ser entregue em via física e eletrônica para o setor de Engenharia Clínica da EMSERH, através do email [engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br](mailto:engenharia.clinica@emserh.ma.gov.br).

**8.34.** Será de integral responsabilidade da contratada pelo item 02 (impressora e sistema pacs) a manutenção da impressora, bem como o fornecimento de insumos (reposição de tintas, tonners, papel) e tudo que se fizer necessário para o perfeito uso da mesma. A quantidade estimada de impressões para fins de proposta está no ANEXO VII (MÉDIA DA QUANTIDADE DE EXAMES REALIZADOS NO MÊS POR UNIDADE) DO TERMO DE REFERÊNCIA

**8.35.** Entregar os itens, objeto deste, rigorosamente, de acordo com as especificações técnicas, quantidade, qualidade e condições presentes no Contrato;

**8.36.** Os bens a serem entregues deverão ser necessariamente de primeira linha, segundo os padrões usuais de mercado, com identificação do fabricante, marca modelo e demais características e especificações técnicas essenciais, que permitam a aferição, pelo Contratante, de seu padrão de qualidade e desempenho e de sua adequação às normas técnicas pertinentes;

**8.37.** Obriga-se a manterem-se, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação já exigidas na licitação, e documentação pertinente atualizada, comunicando a Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente;

**8.38.** Caso as especificações técnicas dos produtos não correspondam ao exigido no CONTRATO, ou seja, entregues incompletos, dificultando ou impossibilitando seu uso, ou apresentem defeito de fabricação, a Contratada deverá providenciar, em até 72 horas, após o recebimento da notificação expedida pela Contratante, à substituição ou reposição dos mesmos, sem prejuízo da possibilidade da incidência das sanções previstas no Edital, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamentos Interno de Licitação e Contratos da EMSERH, garantido o contraditório e a ampla defesa;

**8.39.** Acatar todas as orientações do setor competente indicado pela Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo aos questionamentos formulados;

**8.40.** Em caso da impossibilidade de entrega, comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, para que seja avaliado tal justificativa pelo fiscal;

**8.41.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;

**8.42.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**8.43.** Levar imediatamente ao conhecimento da Fiscalização da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega do aludido objeto e prestar os esclarecimentos necessários, bem como comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo

de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;

**8.44.** Apresentar a Contratante o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;

**8.45.** Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora adquiridos, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o Contrato;

**8.46.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto presente

**8.47.** Efetuar a entrega dos produtos por funcionários devidamente uniformizados e identificados com cartões de identificação (crachá);

**8.48.** A contratada deverá treinar a equipe das respectivas unidades de saúde sobre o manuseio do equipamento assim que for instalado ou substituído.

**8.49.** A contratada deverá promover o Treinamento de aplicação de operação à equipe que opera os equipamentos em até 2 uteis após a instalação do maquinário.

**8.50.** Para assinatura do contrato é obrigatória a apresentação do Certificado de registro do(s) produto(s) no Ministério da Saúde em plena validade, não será aceito protocolo do pedido de revalidação.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, DA GARANTIA DOS SERVIÇOS REALIZADOS NOS EQUIPAMENTOS LOCADOS, DAS MEDIÇÕES E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

**9.1** Em consonância aos termos do art. 213 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024, a fiscalização será exercida pelo Fiscal de Contrato designado através de Portaria, ao qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à CONTRATADA, como também sustar, recusar, mandar fazer ou refazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais;

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH/2024;

**9.3** Quaisquer exigências da fiscalização deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA;

**9.4** A ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Contrato;

**9.5** O(s) Fiscal (is) do Contrato anotará (ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhados à Diretoria da EMSERH para as providências cabíveis

**9.6** Caberá aos fiscais do Contrato atestar a realização dos serviços prestados, mediante a conferência da Nota Fiscal, dos Relatórios apresentados pela CONTRATADA e de suas próprias anotações e controles, encaminhando em seguida à Contabilidade;

**9.7** Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos

os serviços, ao CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por seus prepostos designados, podendo para isso:

**9.8** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

**9.9** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer produto, material ou equipamento, cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertencer, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades;

**9.10** A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários.

**9.11** Acompanhar se os testes de aceitação dos equipamentos foram realizados, nomes dos treinados a quem deu o treinamento com respectiva titulação, documentar resultados e práticas seguras de limpeza.

#### **9.12 DA GARANTIA DOS SERVIÇOS REALIZADOS NOS EQUIPAMENTOS LOCADOS**

**9.13** Em caso de necessidade de manutenção do equipamento, a contratada deverá realizar a manutenção corretiva na sua totalidade ou substituição do equipamento, deixando o mesmo disponível em até 48(quarenta e oito) horas;

**9.14** Todas as despesas com custo de peças, mão-de-obra, deslocamento traslado será de responsabilidade da contratada.

#### **9.15 DAS MEDIÇÕES E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

**9.16** Contrato de Nível de Serviço é um ajuste escrito, entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

**9.17** Os níveis de serviço foram definidos baseados em critérios objetivos com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores relacionados com os serviços contratados, quais sejam: tempo de disponibilidade plena para uso do equipamento.

**9.18** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente instrumento contratual (Art. 8.º, §4.º da Lei Estadual n.º 10.403/2015).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS**

**11.1.** Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Contratante poderá, garantindo a prévia defesa e considerando, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da Contratada, aplicar as seguintes sanções:

- 11.2.** Advertência;
- 11.3.** Multa (na forma prevista no instrumento convocatório e neste contrato);
- 11.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Emserh, por um prazo de até 2 (dois) anos;
- 11.5.** A advertência é cabível nas hipóteses nas quais o descumprimento contratual não cause prejuízo, em qualquer esfera, à Emserh, e que não seja ensejadora de outra penalidade prevista neste contrato.
- 11.6.** A multa terá natureza moratória ou compensatória, conforme definido a seguir:
- 11.7.** Multa moratória: nos casos de atraso injustificado na execução contratual, configurado mediante o retardamento ou falha da execução;
- 11.8.** Multa compensatória: nos casos inexecução, total ou parcial, do contrato e demais obrigações assumidas em decorrência da contratação, de apresentação de documentação ou declaração falsa, fraude na execução contratual, comportamento inidôneo e não manutenção da proposta;
- 11.9.** A multa não impede que a Contratante rescinda o contrato e aplique as outras sanções nele previstas, e será aplicada após regular processo administrativo, devendo ser descontada da garantia do contrato, nos casos em que houver esta.
- 11.10.** Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 11.11.** Se os valores das notas fiscais ou faturas, ou da garantia de execução contratual forem insuficientes, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação formal.
- 11.12.** A sanção prevista no item 10.4 deve ser dosada de acordo com o tamanho do prejuízo provocado e deve ser graduada em branda (um a seis meses de duração), média (sete a doze meses de duração) e grave (treze a vinte e quatro meses de duração).
- 11.13.** As sanções de advertência e suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.
- 11.14.** A defesa prévia da Contratada deverá ser apresentada, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da sua notificação.
- 11.15.** Para fins do disposto nesta cláusula, reputar-se-ão inidôneos, os atos tal como os descritos nos artigos 337-F, 337-L e 337-M, §2º do Código Penal.
- 11.16.** Para fins do disposto no item 10.7 a Contratada fica sujeita à multa moratória equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do serviço em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.
- 11.17.** Para fins do disposto no item 10.8, considera-se:
- 11.18.** Inexecução parcial: o atraso injustificado no prazo de execução até o limite de 10 (dez) dias.
- 11.19.** Inexecução total: o atraso injustificado no prazo de execução superior a 10 (dez) dias.
- 11.20.** A mera apresentação de justificativa não exclui a responsabilidade da Contratada de cumprir todas as cláusulas contratuais, inclusive no que se refere aos prazos de

entrega/execução do objeto, cabendo ao representante da Contratante (fiscal do contrato) a análise dos fatos apresentados, conforme disposto no item 8.13 deste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por sua inexecução total ou parcial, desde que de maneira motivada, os seguintes casos:

**12.2.** De forma unilateral, após decisão transitada em julgado em processo administrativo onde será garantida a ampla defesa e o contraditório, sendo, assegurados, eventuais direitos à Contratada.

**12.3.** Por acordo entre as partes (rescisão bilateral), desde que conveniente a ambos e não gere prejuízo à Administração Pública.

**12.4.** Por determinação judicial.

**12.5.** Constituem motivos para a rescisão contratual, de forma unilateral:

**12.6.** Não cumprimento, total ou parcial, das especificações referentes à execução contratual, ou o seu cumprimento irregular;

**12.7.** Desobediência dos prazos de execução, inclusive os referentes ao seu início;

**12.8.** Suspensão da execução contratual sem justa causa e prévia comunicação por parte da Contratada;

**12.9.** Situações que tornam a relação contratual inviável ou indesejável, desde que resultantes de caso fortuito ou força maior, regularmente demonstrado em processo administrativo;

**12.10.** Subcontratação, cessão ou transferência do objeto contratual não admitidos no edital ou no contrato;

**12.11.** Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado, bem como decretação de falência ou instauração da insolvência civil da Contratada;

**12.12.** Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da Contratada, desde que a nova situação prejudique a execução contratual;

**12.13.** A lentidão ou paralisação da prestação do(s) serviço(s) sem comunicação prévia e/ou sem apresentação formal de justificativa à Contratada, ou ainda, cuja justificativa não tenha sido aceita pelo fiscal do contrato, após análise, garantido o contraditório e ampla defesa da Contratada;

**12.14.** O desatendimento das determinações regulares da Contratada decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;

**12.15.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do contrato;

**12.16.** Também constituem motivo para rescisão do contrato:

**12.17.** Assinatura de novo contrato com o mesmo objeto contemplado neste instrumento contratual;

**12.18.** A rescisão antecipada ou o término do prazo de vigência (sem prorrogação) do contrato de gestão correspondente, devidamente instruída em processo administrativo específico;

**12.19.** A modificação do contrato de gestão que resulte na alteração do perfil da(s) unidade(s) de saúde.

**12.20.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratado o direito à prévia e ampla defesa.

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A execução do contrato será acompanhada por fiscais indicados pela Contratante, que serão designados através de portaria como fiscais do contrato, para exercerem essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como do Manual do Fiscal de Contratos da EMSERH.

**13.2.** Os fiscais anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**13.3.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**13.4.** De acordo com o objeto do contrato, os fiscais deverão exigir e acompanhar, junto à Contratada, o cumprimento das obrigações trabalhistas, bem como dos encargos sociais exigidos em lei.

**13.5.** Deverão os fiscais atestar a efetiva execução do contrato, conforme suas cláusulas e de acordo com a regulamentação concernente à fiscalização de contratos no âmbito da Emserh.

**13.6.** Os fiscais poderão solicitar auxílio aos demais setores da Emserh, para fins de apoio aos trabalhos.

**13.7.** Em caso de férias, licença ou impedimento dos fiscais titulares, o disposto nesta cláusula deverá ser observado por seus suplentes.

**13.8.** Quando exigido, a Contratada deverá manter preposto, aceito pela Contratante, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.

**13.9.** A indicação do preposto deverá ser comunicada diretamente aos fiscais do contrato.

**13.10.** Os fiscais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da Emserh na internet.

**13.11.** Os servidores designados como fiscais de contrato serão distribuídos entre:

**13.12.** FISCAL ADMINISTRATIVO, a quem competirá:

- a) Receber, formalmente, da Gerência de Gestão de Contratos o processo e o contrato para a devida fiscalização e gestão da execução do objeto contratado, analisando pormenorizadamente as cláusulas contratuais;
- b) Emitir Ordem Fornecimento/Serviço, dando ciência ao representante da Contratada (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal. Também será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato;

- c)** Coordenar, acompanhar e fiscalizar toda a execução do contrato, verificando a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material e a alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o cumprimento do contrato, consolidando as informações repassadas pelos fiscais técnicos;
- d)** Gerenciar e controlar os saldos do contrato em função do valor da nota fiscal/fatura, de forma a avaliar a necessidade da celebração de aditivos contratuais (acréscimos ou supressões);
- e)** Assegurar, durante a execução do contrato, o melhor aproveitamento econômico e eficiente de recursos humanos, financeiros e de materiais disponíveis;
- f)** Garantir que as notas fiscais, faturas dos serviços contratados e notas decorrentes de despesas de pronto pagamento, encaminhadas pelo fiscal técnico, sejam por ele atestadas, e manifestar-se no Relatório de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos acerca das circunstâncias de prestação de serviços ou fornecimento, qualidade e quantidade, sem prejuízo de outras circunstâncias pertinentes à execução do contrato;
- g)** Repassar as informações da execução do contrato aos setores da EMSERH envolvidos na fiscalização. Preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto do contrato e será ligado ao setor solicitante da contratação;
- h)** Comunicar formalmente à Autoridade Máxima (Presidente da EMSERH), através da diretoria à qual estiver subordinado, sobre quaisquer intercorrências capazes de obstar a realização do interesse da EMSERH e/ou das situações que exigirem decisões e providências definitivas;
- i)** Acompanhar a vigência do contrato, inaugurando o processo de prorrogação com a justificativa do setor competente acerca da necessidade desta, quando houver interesse da Contratante, incluindo eventuais reajustes que se fizerem necessários, com antecedência suficiente para o trâmite processual, conforme estabelecido no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emserh;
- j)** Dar início ao processo de aplicação de penalidades nos casos em que, notificada a empresa Contratada, esta não solucionar o problema dentro dos prazos indicados neste contrato e no instrumento de notificação.
- k)** Atestar a nota fiscal ou fatura referente à prestação dos serviços ou do fornecimento objeto do contrato, nas ausências e impedimentos do Fiscal Técnico, ou por outro motivo devidamente justificado no processo correspondente;
- l)** Desempenhar outras atividades visando sempre o bom e fiel cumprimento da execução contratual.

**13.13. FISCAL TÉCNICO**, a quem competirá:

- a)** Acompanhar diretamente a execução do contrato, apontando as faltas cometidas pela Contratada e, se for o caso, promover os registros e ações necessárias à correta prestação do serviço ou entrega do bem. O fiscal técnico também terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado, caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização;

- b)** Atestar a nota fiscal ou fatura referente à prestação dos serviços ou do fornecimento objeto do contrato;
- c)** Elaborar registro próprio e individualizado para cada contrato, a fim de manter um registro histórico do contrato, com o qual também proverá de informações o fiscal administrativo;
- d)** Recusar os serviços que não tenham sido realizados de acordo com as condições ajustadas;
- e)** Relatar formalmente ao fiscal administrativo a falta de atendimento às solicitações por parte da Contratada, bem como o atendimento inadequado, incompleto e/ou retardatário, para que sejam adotadas as providências necessárias à imediata regularização, sob pena de serem aplicadas as sanções e penalidades previstas neste instrumento e na legislação específica;
- f)** Informar ao fiscal administrativo sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços/fornecimento prestados pela Contratada, bem como propor soluções que entender cabíveis para a regularização das faltas e defeitos observados, sempre de acordo com as cláusulas do contrato e em conjunto com o fiscal administrativo do contrato;
- g)** Comunicar, formalmente, ao fiscal administrativo, os motivos que ensejaram possíveis alterações dos prazos de início das etapas de execução, conclusão e de entrega do objeto;
- h)** Conhecer a proposta comercial da Contratada com todos os seus itens, condições e preços e ter cópia da proposta de preço, acompanhada, se for o caso, de planilha de custo e formação de preço, de relação de material ou equipamento;
- i)** Verificar se houve subcontratação.

**13.14.** Além da relação acima, por não ser exaustiva, caberá aos fiscais adotarem todas as providências atinentes aos princípios da Administração Pública, cuja finalidade última será a consecução do interesse público, fazendo cumprir, no que couber, as obrigações da Contratada e da Contratante.

**13.15.** Todos os fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da Contratante, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**13.16.** A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização da Contratante não eximirá a Contratada da responsabilidade por eventuais vícios da execução dos serviços ou fornecimentos, objeto da contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA MATRIZ DE RISCOS**

**14.1** De acordo com a natureza e as características do objeto do contrato, para o qual é facultativa a elaboração de matriz de riscos, tal instrumento não integrará a presente relação contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO**

**15.1.** Em demonstração de comprometimento e responsabilidade, as partes declaram conhecer e concordar integralmente com o estabelecido na Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, e se comprometem a observar e a fazer observar, inclusive por seus subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual. Sendo assim, na execução do presente Contrato, é vedado à Contratante e ao Contratado e/ou a empregado, preposto e/ou gestor seu:

**15.1.1.** Ao longo da vigência deste ajuste e após, prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, ou a quem quer que seja;

**15.1.2.** Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013;

**15.1.3.** Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente contrato;

**15.1.4.** Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

**15.1.5.** Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato;

**15.1.6.** Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional; e/ou;

**15.1.7.** De qualquer maneira fraudar o presente contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 11.129/2022 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente contrato;

**15.2.** Constatada administrativamente qualquer prática contrária aos deveres estipulados nesta cláusula, a Parte poderá notificar a outra e exigir que essa Parte tome as medidas corretivas necessárias em um prazo razoável.

**15.3.** Se a parte notificada falhar ao tomar as medidas corretivas necessárias, ou se essas medidas não forem possíveis, poderá invocar defesa, provando que, quando as evidências da violação surgiram, tinha colocado em prática medidas preventivas anticorrupção, capazes de detectar o ato de corrupção e promover uma cultura de integridade na organização.

**15.4.** Se nenhuma medida corretiva for tomada, a parte notificante poderá, a seu critério, independentemente das sanções aplicáveis à conduta, proceder à imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades devidas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO**

**16.1.** O presente instrumento de contrato se vincula integralmente ao instrumento convocatório da licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, bem como ao lance e/ou proposta apresentados pela Contratada, e à(s) ordem(ns) de serviço emitidas pela Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES**

**17.1** Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CONSULTA AO CADASTRO ESTADUAL DE INADIMPLENTES - CEI**

**18.1.** Os pagamentos referentes a este contrato e aos seus eventuais aditamentos/alterações, a serem feitos em favor da Contratada, ficam condicionados à inexistência de registro da Contratada junto ao Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI, consoante determina o art. 6º, da Lei Estadual nº 6.690, datada de 11 de julho de 1996.

**18.2.** Constatada a existência de registro da Contratada no CEI, a EMSERH (Contratante) não realizará os atos previstos na Cláusula de Pagamento, por força do disposto no art. 7º, da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

**19.1.** Os casos omissos serão decididos segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016, no disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, no Código de Conduta e Integridade da EMSERH, nos princípios de direito administrativo, bem como nos preceitos de direito privado e demais legislação pertinente à matéria.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**20.1.** A Contratante providenciará a publicação de forma resumida deste contrato na Imprensa Oficial, em obediência ao disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**21.1.** As partes contratantes elegem o foro de São Luís, Maranhão, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** As condições estabelecidas no edital ou no instrumento que dispensou a licitação farão parte deste contrato, independentemente de estarem aqui transcritas;

**22.2** E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato em 1 (uma) via, perante a presença de 2 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Lista de Anexos:

Anexo I: DESCRIÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES

Anexo II: ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS

Anexo III: ACORDO POR NÍVEL DE SERVIÇO

Anexo IV: MÉDIA DA QUANTIDADE DE EXAMES REALIZADOS NO MÊS POR UNIDADE

São Luís (MA), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

MARCELLO APOLONIO  
DUAILIBE BARROS  
Presidente|EMSERH  
Matrícula nº 11748

LETÍCIA HELENA DO VALE  
FAÇANHA  
Diretora  
Administrativa|EMSERH  
Matrícula nº 7313

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Responsável pela Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_