

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 110.984/2023 – EMSERH

OBJETO: Contratação em Fornecimento de Reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de GEL CENTRIFUGAÇÃO, com equipamentos em regime de comodato (Automáticos, Semi- Automáticos e Manuais) para atender os laboratórios de Imuno-hematologia da Hemorrede – HEMOMAR administrado pela EMSERH.

EMPRESA PÚBLICA LICITANTE: EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH.

DATA E HORÁRIOS

Acolhimento das Propostas: até às 08h45min do dia 18/12/2024.

Abertura das Propostas: às 08h45min do dia 18/12/2024.

Disputa: às 09h00min do dia 18/12/2024, horário de Brasília-DF.

Endereço: www.licitacoes-e.com.br

Licitação nº [1060023]

AGENTE DE LICITAÇÃO: Márcia Joyce Oliveira Bizerra

EQUIPE DE APOIO: Francimara Marques Leite

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110.984/2023 - EMSERH

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

A Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares, neste ato designada **EMSERH**, através do Agente de Licitação que este subscreve, designado pela Portaria nº 215 datada e publicada no dia 10 de abril de 2024 no Diário Oficial do Estado do Maranhão, torna público para conhecimento dos interessados que realizará LICITAÇÃO ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, sob o modo de Disputa Aberto, tendo em vista do que consta do Processo Administrativo nº 110.984/2023 -EMSERH, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

A licitação reger-se-á pelas disposições do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, disponível em "www.emserh.ma.gov.br", da Lei Estadual nº 9.529, de 23 de novembro de 2011, da Lei Estadual nº 10.403 de 29 de dezembro de 2015, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

A licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo necessário que as licitantes interessadas providenciem previamente o credenciamento junto ao Banco do Brasil, conforme orientações no item 6 do Edital, por meio do site www.licitacoes-e.com.br para obtenção da chave de identificação e de senha.

O Edital e seus anexos, bem como o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH encontram-se disponíveis no site da EMSERH "www.emserh.ma.gov.br".

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente Licitação Eletrônica tem por objeto Aquisição de Materiais Médicos Contratação em Fornecimento de Reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de GEL CENTRIFUGAÇÃO, com equipamentos em regime de comodato (Automáticos, Semi-Automáticos e Manuais) para atender os laboratórios de Imunohematologia da Hemorrede – HEMOMAR administrado pela EMSERH.

1.2. Em caso de discordância entre as quantidades, unidade de fornecimento e especificações dos itens descritas no Termo de Referência e Proposta de Preços (Anexo I e Anexo II) deste edital e as constantes no sistema Licitações-e, prevalecerão as descritas no Termo de Referência e Proposta de Preços (Anexo I e Anexo II) deste edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

1.3. O valor total estimado da contratação, conforme o Modelo de Proposta de Preços - ANEXO II, será de **R\$ 6.355.561,76** (seis milhões trezentos e cinquenta e cinco mil quinhentos e sessenta e um reais e setenta e seis centavos), dividido em dois lotes, conforme tabela abaixo:

LOTE I - "Ampla Concorrência"

UNIDADE DE SAÚDE	VALOR ESTIMADO
HEMOMAR	R\$ 6.349.191,77

LOTE II - "Exclusivo para MEI / ME / EPP, conforme art. 7º da Lei Estadual nº 10.403/2015"	
UNIDADE DE SAÚDE	VALOR ESTIMADO
HEMOMAR	R\$ 6.369,99

TOTAL GLOBAL:	LOTE I + LOTE II R\$ 6.355.561,76
----------------------	--

1.4. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.5. Permite-se o Agente de Licitação ou Comissão divulgar o valor do orçamento, anteriormente, na fase de negociação, se assim entender conveniente a obtenção de condições mais vantajosas, de forma devidamente justificada.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Unidade Orçamentária	21202
Unidade	EMSERH
Despesa	4-3-02-03-50 – Materiais e Reagentes para Laboratório

3. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

3.1. Os licitantes devem ater-se à fiel observância dos procedimentos estabelecidos neste Edital, podendo qualquer interessado acompanhar seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

3.2. A prestação de declaração falsa ou indevida neste certame ensejará a desclassificação / inabilitação da licitante.

3.3. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de sua transcrição.

3.4. As exigências previstas no Termo de Referência (Anexo I) e seus anexos, não elencadas no subitem 7.10 para a Aceitabilidade da Proposta de Preços, e no item 12 para a Habilitação do Licitante, deste Edital, não serão levadas a efeito para fins de licitação, podendo o setor interessado solicitar-lhes o cumprimento como condição de contratação;

3.5. Havendo qualquer divergência no subitem 7.10 para a Aceitabilidade da Proposta de Preços, e no item 12 para a Habilitação do Licitante entre o Edital e o Termo de Referência – Anexo I, prevalecerá o Edital.

3.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Licitação em contrário.

3.7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando,

inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e dos documentos de habilitação.

3.8. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

3.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na EMSERH.

3.10. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

3.11. Os licitantes que desejarem obter cópia dos documentos juntados aos autos, bem como vistas, deverão solicitar pessoalmente, junto à Ouvidoria da EMSERH, ou eletronicamente, através dos sítios www.ouvidorias.ma.gov.br ou www.e-sic.ma.gov.br.

3.12. Ao Agente de Licitação compete auxiliar-se de apoio do setor técnico responsável para:

- a) responder às impugnações formuladas e aos pedidos de esclarecimentos recebidos;
- b) dirimir dúvidas acerca dos documentos de habilitação enviadas pelos licitantes;
- c) elaboração dos julgamentos de recursos.

3.13. É facultado ao Agente de Licitação:

a) É facultada ao Agente de Licitação ou Autoridade Competente da EMSERH, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente no envelope contendo a proposta ou envelope contendo a documentação, salvo os documentos ou informações de caráter elucidativo ou esclarecedores dos constantes do processo.

b) Suspender os trabalhos da Sessão Pública para análise de documentos, realização de diligências e julgamento das propostas.

c) Em qualquer fase da licitação, adiar sessões, assim como suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos em Ata circunstanciada da Sessão.

d) Adiar a Sessão Pública de abertura do certame por razões administrativas e ainda modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Proposta.

e) Negociar em qualquer momento da Licitação os preços e condições da Proposta, visando aumentar as vantagens em favor da EMSERH, não podendo, porém, alterar o objeto ou condições de classificação e habilitação.

f) No julgamento da Proposta e da Documentação de Habilitação sanar erros ou falhas que não alterem a substância da Proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados.

g) Releva omissões puramente formais observadas na Documentação e na Proposta, desde que não contrariem a legislação e não comprometam a lisura da licitação.

h) Delegar aos membros da Equipe de Apoio atribuições pertinentes ao processo.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados que:

4.1.1. Tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.1.2. Estejam devidamente credenciados no Sistema Licitações-e do Banco do Brasil;

4.1.2.1. O Banco do Brasil atuará como provedor do sistema eletrônico.

4.1.3. Como requisito para participarem da Licitação Eletrônica, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestem o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital.

4.1.3.1. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a CL/EMSERH, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante, no Sistema Eletrônico, bem como não se responsabilizará por eventual desconexão.

4.2. São destinados à participação de MEI / ME / EPP, as empresas que demonstrem esta condição nos termos do subitem 7.10.1, documento de Declaração Conjunta (Anexo III) deste edital:

a) Os itens ou lotes do Anexo II com a redação "Exclusivo para MEI / ME / EPP, conforme art. 7º da Lei Estadual nº 10.403/2015".

b) Os itens ou lotes do Anexo II com a redação "Ampla Concorrência", serão destinados à ampla concorrência.

4.3. Não poderão participar da licitação:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela EMSERH a empresa que se enquadrar em uma das hipóteses previstas no art. 8º do RILC/EMSERH;

4.5. Os interessados em participar das contratações devem se comprometer com os padrões éticos aceitos pela Instituição nos termos do Código de Conduta e Integridade da EMSERH divulgado por meio do seu sítio eletrônico.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar ou solicitar esclarecimentos ao Edital de licitação, por irregularidade, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo a EMSERH julgar e responder à impugnação, em até 03 (três) dias úteis antes da realização da sessão.

5.1.1. A impugnação ou solicitação de esclarecimento poderão ser apresentadas na Sala da Comissão de Licitação - CL da EMSERH ou enviadas somente através do seguinte e-mail da Comissão de Licitação: csl.emserh.ma@gmail.com, em dias úteis e das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 18h00min.

5.2. Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos nos termos do Edital de

licitação perante a EMSERH, o licitante que não o fizer até o 5º (quinto) dia útil que anteceder a abertura da licitação, apontando as falhas ou irregularidades que viciariam esse Edital, hipótese em que a comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A interposição de impugnação ou de pedido de esclarecimentos não impedirá a licitante de participar do processo licitatório.

5.4. Havendo qualquer modificação no Edital decorrente de acolhimento de Impugnação ou não, que afete substancialmente a formulação das Propostas, a sessão de abertura do certame será suspensa e designada nova data para a realização do certame, com fixação do prazo igual ou maior ao inicialmente estabelecido.

5.5. Os prazos para impugnação e pedido de esclarecimento determinados neste Edital são decadenciais, portanto, se formulados fora dos prazos estabelecidos serão considerados intempestivos.

5.6. As eventuais alterações aos termos do Edital serão disponibilizadas nas páginas "www.emserh.ma.gov.br" e "www.licitacoes-e.com.br" e na sede da EMSERH.

5.7. Ao acessar o Edital no site da EMSERH ou no sistema Licitações-e, o interessado estará ciente da necessidade de acompanhamento, nas páginas www.emserh.ma.gov.br e/ou www.licitacoes-e.com.br, de eventuais alterações, notificações e comunicações.

5.8. O Agente de Licitação, para resposta às impugnações formuladas ou aos pedidos de esclarecimentos recebidos, poderá auxiliar-se do apoio do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência e ainda pela Assessoria Jurídica da EMSERH.

5.9. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e o Agente de Licitação, sua Equipe de Apoio e demais servidores da CL/EMSERH.

6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1. Para participar da Licitação Eletrônica, o licitante deverá fazer sua adesão e cadastrar seu(s) representante(s) conforme segue:

6.1.1. Se o fornecedor é correntista do Banco deverá:

- a)** Dirigir-se à sua agência de relacionamento e solicitar seu registro no sistema;
- b)** Fornecer cópia autenticada em cartório ou original e cópia do Contrato Social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;
- c)** Firmar termo de adesão ao regulamento; e
- d)** Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) registrado(s) no sistema e reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante). Nos casos em que ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ão) fornecer cópia autenticada em cartório ou cópia e original da identidade, do CPF e comprovante de residência.

6.1.2. Se o fornecedor não é correntista do Banco deverá:

- a)** Dirigir-se a qualquer agência do Banco e solicitar seu registro no sistema;
- b)** Fornecer cópia autenticada em cartório ou original e cópia do Contrato Social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;
- c)** Firmar Termo de Adesão ao Regulamento; e
- d)** Nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) registrado(s) no sistema e reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante). Nos casos em que ele(s) não seja(m)

correntista(s) do Banco, deverá(ão) fornecer cópia autenticada em cartório ou cópia e original da identidade, do CPF e comprovante de residência.

6.1.3. O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do Licitações-e, na *Internet*, opção "Solicitação de Credenciamento no Licitações-e", ou diretamente nas agências do Banco.

6.1.4. Ao preencher o formulário disponível na *Internet* o fornecedor faz apenas o seu pré-cadastro. A agência do Banco do Brasil de sua escolha fará contato para complemento e efetivação do cadastramento.

6.1.5. A partir do cadastramento, o usuário e seus representantes estarão habilitados para acessarem as funcionalidades que lhe couberem no Licitações-e.

6.1.6. O credenciamento do interessado no Sistema Licitações-e poderá ser realizado pela internet por meio do link "www.licitacoes-e.com.br/aop/solicitar-credenciamento.aop".

6.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a CL/EMSERH, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que provocados por terceiros.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. O licitante deverá cadastrar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para acolhimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.1.1. A proposta de preços, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, deverá ser elaborada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, indicando a unidade de fornecimento, quantidade, Registro do Produto na ANVISA (se houver), Marca e Fabricante, para todos os itens;

7.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

7.3. O licitante deverá registrar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta (item/lote), já inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

7.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O licitante não poderá alegar erros ou omissões praticadas na proposta, com o intuito de acrescer o valor proposto ou desviar-se de obrigações previstas neste Edital.

7.6. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública desta Licitação Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, seja qual for o motivo.

7.7. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.9. Os itens de propostas que eventualmente contemplem objeto que não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência e Proposta de Preços (Anexo I e Anexo II), deste Edital serão desconsiderados;

7.10. A Proposta de Preços readequada ao valor final, conforme modelo no Anexo II deste Edital, deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

a) Número da Licitação, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento;

b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

c) Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e Modelo de Proposta de Preços (Anexo II), com a indicação da unidade de fornecimento, quantidade, marca/fabricante e número de registro do Produto na ANVISA (se houver), para todos os itens;

c.1) Apresentar material ilustrativo (folder, catálogo, panfleto, bula, ficha técnica ou outro equivalente) legível, em língua português relativo aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, nome comercial, fabricante, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação dos produtos ofertados, se houver.

d) Proposta de preços com indicação do preço unitário e total de cada item, em algarismo e total da proposta, em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo 02 (dois) algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irrevogável, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a prestação dos serviços/fornecimento do objeto desta Licitação;

d.1) Havendo divergências entres os preços unitários e preços totais, prevalecerão os valores unitários. No caso divergências entres os valores numéricos e por extensos prevalecerão os indicados por extenso.

d.2) Os valores unitários e totais propostos para os itens não poderão ser superiores aos valores unitários e totais estimados pela EMSERH.

e) Prazo de validade da proposta: não inferior a 150 (cento e cinquenta) dias, a contar da data da abertura do certame;

f) O prazo de entrega dos produtos: conforme Termo de Referência (Anexo I);

g) Local de Entrega: conforme estabelecido no Termo de Referência (Anexo I);

h) Prazo da Validade/Garantia dos Produtos: conforme Termo de Referência (Anexo I);

i) Registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, conforme Lei nº5.991/1973, Lei nº6.360/1976, Decreto nº8.077 de 2013, Lei Federal nº12.401/2011, dos reagentes e equipamentos, devendo constar a validade (dia/mês/ano), por meio de:

i.1) Cópia do registro do Ministério da Saúde Publicado no D.O.U, grifado o número relativo a cada produto cotado ou cópia emitida eletronicamente através do sítio oficial da Agência de Vigilância Sanitária; ou

i.2) Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde

que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6º do artigo 12 da Lei nº. 6.360/76, de 23 de setembro de 1976;

i.3) A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado;

i.4) Para os produtos isentos de registro na ANVISA, o licitante deverá comprovar essa isenção através de: Documento ou informe do site da ANVISA, informando que o insumo é isento de registro; ou Resolução da Diretoria Colegiada – RDC correspondente que comprove a isenção do objeto ofertado ou ainda apresentar cópia da Declaração de Notificação Simplificada ou do Certificado de Dispensa de Registro do produto, emitido pela ANVISA, quando for o caso.

i.5) Bulas de reagente e manual de operação do equipamento redigidos de acordo com a norma GP2-A3 da NCCLS e em português, como exigem a portaria SVS nº. 08 de 23/01/96 e a portaria conjunta SVS/SAS nº01 23/01/96 do Ministério da saúde;

i.6) Ficará a cargo de o proponente provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária;

i.7) Os Registros, Declarações de Notificação Simplificada e Certificados de Dispensa de Registro deverão ser identificados com o número do item a que se referem, em ordem crescente, a fim de facilitar o julgamento.

7.10.1. O envio da proposta de preços final (Anexo II) pelo licitante não o desobriga de apresentar de forma expressa o documento de Declaração Conjunta, conforme Anexo III.

7.10.2. Por ocasião da entrega da proposta final, a mesma deverá conter as alíneas contidas no item anterior (7.10);

7.11. Caso os prazos de validade da proposta, prazo de entrega, local de entrega e prazo de validade dos produtos, sejam omitidos da Proposta de Preços, o Agente de Licitação entenderá como sendo iguais aos previstos no subitem 7.10, respectivamente, alíneas "e", "f", "g" e "h".

7.12. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação.

7.12.1. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a EMSERH, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a EMSERH.

7.12.2. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a Administração não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a licitante vencedora prestar os serviços sem ônus adicionais.

7.13. A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

7.14. Não serão admitidas alterações nas condições estabelecidas, uma vez recebidas as propostas, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto neste Edital;

7.15. Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

7.16. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

7.17. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Agente de Licitação.

7.17.1. A proponente não poderá desistir do lance e/ou proposta já ofertado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital e no RILC/EMSERH;

7.18. A licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeita às penalidades estabelecidas neste Edital e no RILC/EMSERH.

7.19. Caso a convocação para contratação não seja emitida dentro do período de validade da proposta, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos, sendo que a EMSERH poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos.

7.20. A EMSERH poderá solicitar amostras dos produtos ofertados pelas empresas provisoriamente classificadas(s) em primeiro lugar, para fins de avaliação técnica do produto ofertado, conforme Termo de Referência. (Acórdão TCU nº 2368/2013 – Plenário).

8. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A abertura da sessão pública desta Licitação Eletrônica, conduzida pelo Agente de Licitação, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital e no sítio www.licitacoes.com.br.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Licitação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Licitação Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão, seja qual for o motivo.

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E PROCEDIMENTO

9.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública de Lances), no horário previsto no preâmbulo, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

9.1.1. Os lances deverão ser ofertados pelo VALOR TOTAL do LOTE, sendo vencedor nesta fase o licitante que auferir o MENOR PREÇO TOTAL NO LOTE.

9.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

9.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pelo licitante;

9.4. Durante a Sessão Pública da Licitação Eletrônica, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor;

9.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.6. Durante a fase de lances, o Agente de Licitação quando identificar lances abaixo de 30% do valor estimado poderá solicitar comprovação de exequibilidade, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação, conforme subitem 11.3.1.

9.7. Se ocorrer a desconexão do Agente de Licitação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.8. Quando a desconexão do Agente de Licitação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da Licitação na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos licitantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

9.9. O Agente de Licitação analisará e decidirá quanto à suspensão da Licitação, quando verificar circunstâncias que resultem em transtornos ou impedimentos ao regular andamento da etapa competitiva do certame.

9.10. O licitante poderá apresentar, durante a disputa, lances intermediários.

9.10.1. São considerados lances intermediários aqueles iguais ou superiores ao menor lance já ofertado e inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

9.11. O encerramento da etapa de lances da sessão pública será iniciado por decisão do Agente de Licitação. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.12.1. Em caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate:

a) Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento; (aplicável somente para as licitações sob o modo de disputa fechado, conforme art. 93, I do RILC/EMSERH).

b) Critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991;

c) Sorteio; (aplicável somente para as licitações sob o modo de disputa aberto, conforme art. 93, V do RILC/EMSERH).

9.12.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas, atendidas todas as condições estipuladas neste Edital, contenham valores exatamente iguais.

9.12.3. A disputa final citada na alínea "a" do subitem 9.12.1 será realizada em ato contínuo ao encerramento da sessão de disputa de lances entre os licitantes empatados em primeiro lugar;

a) Os licitantes que se encontrem na situação de empate poderão, no prazo decadencial de 10 (dez) minutos, apresentar um novo lance fechado por meio da opção "Enviar Lance de Desempate", disponível no resumo do lote da licitação, fora da sala de disputa do Licitações-e.

9.12.4. Para fins de classificação final, será sempre considerado o menor lance dentre os apresentados pelo licitante, incluindo eventual lance de desempate.

9.12.5. Caso persista o empate após a aplicação de todos os critérios anteriores ao sorteio, este último será realizado em ato público, mediante comunicação formal do dia, hora e local, feita com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, no próprio ambiente eletrônico da licitação, no Chat de Mensagens do item ou lote.

a) Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam os interessados, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

9.12.6. Em caso de empate nas demais colocações, será observada a ordem cronológica dos lances, tendo prioridade, em eventual convocação, o licitante cujo lance tenha sido recebido e registrado antes.

9.13. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA MEI / ME / EPP.

9.13.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI / ME / EPP, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Estadual nº 10.403/2015. **9.13.2.** A identificação do licitante como MEI / ME / EPP, será confirmada após o encerramento da fase de lances.

9.13.2. Entende-se por empate aquelas situações em que, observado o disposto nos itens seguintes, as propostas apresentadas pelas MEI / ME / EPP sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.13.3. Para efeito de aplicação do critério de desempate para MEI / ME / EPP, proceder-se-á da seguinte forma:

a) Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, caso seja de seu interesse, apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a partir da convocação, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à mais bem classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

b) Não ocorrendo interesse da MEI / ME / EPP em exercer o direito de preferência, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.13.3 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.13.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, voltará à condição de 1ª (primeira) classificada, a empresa autora da proposta melhor classificada originalmente.

9.13.5. O disposto nos subitens 9.13.3 e 9.13.4 relativos ao direito de preferência previsto pela Lei Complementar nº 123/2006, somente se aplicará quando a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por MEI / ME / EPP.

10. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. O Agente de Licitação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.3. Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação/recusa de outra que tenha obtido colocação superior, o Agente de Licitação deverá negociar condições mais vantajosas com quem o apresentou.

a) A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

10.4. Se depois de adotada a providência referida na alínea "a" deste subitem não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o MENOR PREÇO POR LOTE, para o objeto licitado;

11.2. Após o término da fase de lances/negociação e análise da proposta detentora do menor preço, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contenham vícios insanáveis;
- b) Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) Após esgotada a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d.1)** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Licitação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, observado o disposto no §3º do art. 4º-E da Lei nº 13.979/2020¹.

e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela EMSERH;

f) Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

11.3. Durante a fase de lances, quando identificado lances abaixo de 30% do valor estimado, o Agente de Licitação poderá solicitar comprovação de exequibilidade, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação.

11.3.1. Caso entenda que o preço é inexequível, o Agente de Licitação deverá antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, através de documentos, tais como:

- a) Planilha de Custos apresentando preço dos serviços, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a execução do objeto), bem como o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos da empresa com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e;
- b) Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.

11.3.2. A licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Agente de Licitação e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade, se sujeita às penalidades administrativas pela não manutenção da proposta.

11.3.3. Confirmada a inexequibilidade, o Agente de Licitação poderá reabrir a licitação convocando sessão pública para dar continuidade ao certame.

11.4. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Agente de Licitação.

11.5. Após análise e aceitação da proposta, o Agente de Licitação verificará a habilitação e, em seguida, anunciará o licitante vencedor.

¹ § 3º Na situação excepcional de, comprovadamente, haver uma única fornecedora do bem ou prestadora do serviço, será possível a sua contratação, independentemente da existência de sanção de impedimento ou de suspensão de contratar com o poder público. [\(Incluído pela Lei nº 14.035, de 2020\)](#)

11.6. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, observado, no que for pertinente, os dispositivos da LC nº 123/06.

11.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.8. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos devem ser apresentados em nome do licitante, com o número do CNPJ e endereço respectivos observado o seguinte:

a) Se o licitante for MATRIZ, todos os documentos devem estar em nome da MATRIZ;

b) Se o licitante for FILIAL, todos os documentos devem estar em nome da FILIAL;

b.1) Na hipótese de FILIAL, será aceita a apresentação de documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da MATRIZ.

12.1.1. Serão aceitas como prova de regularidade emitida pelos órgãos competentes as certidões negativas e as certidões positivas com efeitos de negativa.

12.1.2. Os documentos necessários para a habilitação devem ser emitidos e/ou elaborados até da data e horário de convocação, sendo obrigatório que estejam válidos nesse mesmo dia, sob pena de inabilitação do licitante.

a) O Pregoeiro poderá promover diligência para envio de documentos de habilitação complementares de informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante, desde que atestem condição pré-existente à época da abertura do certame ou atualizem documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, devendo o licitante convocado encaminhá-los, em formato digital, conforme previsto no subitem 13.1 do edital, sob pena de inabilitação. (Acórdãos TCU Plenário nº 1.211/2021, nº 2.443/2021, nº 966/2022 e nº 988/2022).

12.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no caso de pessoa física, prova de inscrição no CPF – Cadastro de Pessoa Física;

b) Documento de Identificação do(s) Sócio(s) Administrador(es) ou do Empresário Individual;

c) No caso de empresário individual, deverá apresentar a inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

d) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

e) No caso de sociedade empresária deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

- f)** No caso de sociedade simples, deverá apresentar a inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g)** No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, deverá apresentar a Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede o participante;
- h)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar o Decreto de autorização;
- i)** No caso de empresas sem fins lucrativos consideradas Cooperativas/Institutos, deverão apresentar ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.2.1.1. O objeto social especificado nos documentos acima determina a participação da Empresa nas licitações promovidas pela EMSERH, devendo ser totalmente compatível com o objeto licitado.

12.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.3.1. São aquelas previstas no item **6. do Termo de Referência (Anexo I)** deste edital, devendo serem apresentadas pelo licitante, sob pena de inabilitação.

12.4. DA VISITA TÉCNICA / VISTORIA

12.4.1. A empresa licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação e características dos equipamentos, e eventuais dificuldades para execução dos serviços;

12.4.1.2. A vistoria não é de caráter obrigatório, podendo a empresa licitante participar de todo o certame, mesmo que não vistorie o local;

12.4.1.3. A empresa licitante que optar pela não vistoria do local não poderá, em hipótese alguma, descumprir qualquer regra, decisão e acordo consequente deste edital, devendo ainda apresentar a Declaração Formal de Dispensa de Visita/Vistoria (Anexo I-B). A empresa que não vistoriar o local será tratada nas mesmas condições daquela que vistoriou.

12.4.1.4. Caso a empresa opte por realizar a visita/vistoria a mesma deverá apresentar a Declaração Formal de Visita/Vistoria (Anexo I-A);

12.4.1.5. A empresa licitante que optar pela vistoria deverá agendá-la em dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, na Gerencia de Serviços em saúde, através do e-mail davison.silva@emserh.ma.gov.br e/ou elege61@hotmail.com e/ou jjrmarques@hotmail.com, devendo ser efetivada em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública.

12.5. DA CAPACIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA:

12.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de sua emissão/expedição, quando

não vier expresso o prazo de validade na certidão.

a) Na impossibilidade da emissão da certidão a que se refere o subitem anterior, deve ser apresentada pelo licitante o Plano de Recuperação acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

12.5.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário e das notas explicativas².

a) As empresas obrigadas ou as que optam voluntariamente pela elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, nos termos da IN RFB vigente, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de junho, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

b) As empresas não obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado.

c) O Balanço Patrimonial (BP) deverá comprovar boa situação financeira através dos seguintes índices: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

d) A comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será demonstrada através dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos do **último balanço patrimonial**, observado o item 12.5.2 do edital, utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

$$ISG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

d.1) O Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

d.2) O Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

d.3) O Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

²TCU, Acórdão 1544/2008, Plenário, rel. MARCOS BEMQUERER, j. 13.05.2008; Art. 176, §4º, da Lei das Sociedades por Ações (Lei n.º 6404/76); Resolução CFC n.º 1.255 De 10/12/2009; Resolução CFC n.º 1.328/11; ITG 09; NBC TG 1001; NBC TG 1002; INSTRUÇÃO NORMATIVA DREI/SGD/ME Nº 82, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2022.

d.4) Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "maior ou igual a 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

d.5) O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

e) As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social e/ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação admitidas à atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

f) As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso.

f.1) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, a mesma deverá apresentar o **Balanço de Abertura** ou **na forma prevista no item 12.5.2**, referentes ao período de existência da empresa, ou seja, Balanço Intermediário, observado as formas previstas no **subitem 12.5.2.1** deste edital;

g) Caso o licitante seja empresa cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

h) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.

12.5.2.1. As demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, sendo obedecidas as formas de publicação, de acordo com a legislação aplicável a cada caso, e previsto no instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos das alíneas que seguem:

a) Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do licitante, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;

b) Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou;

c) Por cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme legislação vigente ou;

d) Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do licitante para as sociedades simples ou;

e) Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12.5.3. As MEI / ME / EPP, que demonstrem esta condição nos termos do subitem 7.10, alínea "i", deste Edital, cuja participação neste certame esteja limitada apenas aos ITENS e/ou LOTES

EXCLUSIVOS, ficam dispensadas do cumprimento da apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício social, nos termos do art. 13 da Lei Estadual nº 10.403/2015.

12.5.3.1. A licitante que declarar ser enquadrada como ME / EPP deverá apresentar a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE do último exercício social para fins de confirmação da declaração prestada em consonância com o disposto nos incisos I e II do art. 3º da LC nº 123/2006 e Jurisprudência do TCU3.

12.5.3.2. A prestação de declaração falsa ou indevida de MEI / ME / EPP neste certame ensejará a inabilitação da licitante.

12.6. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.6.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social / INSS, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.6.2. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

12.6.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

- a) Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;
- b) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;
- c) Quando a prova de regularidade de que trata o subitem 12.5.3 for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, o Agente de Licitação poderá diligenciar para dirimir eventuais dúvidas.

12.6.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo às empresas sediadas no estado do Maranhão, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, apenas em procedimentos cujo objeto contemple parcial ou integralmente terceirização ou utilização de mão de obra.

12.6.6. As MEI / ME / EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 43, §4º da LC 123/2006);

b) A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

c) Na hipótese da não contratação de MEI / ME / EPP, o objeto licitado poderá ser registrado

3 Acórdãos nsº 1.370/2015 – Plenário, 1.677/2018 – Plenário e 61/2019 - Plenário

em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

12.7. No momento do exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar, o Agente de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.7.1. Para Pessoa Jurídica: Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU disponível em (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>). A consulta consolidada inclui a Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do TCU, Consulta do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do CNJ e Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

12.7.2. Para Pessoa Física (Sócios e/ou Administradores): Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do TCU; Consulta do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do CNJ e Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

b.1) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.7.3. Constatada a existência de sanção que impeça o licitante de participar de licitação no âmbito da EMSERH, o Agente de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.8. A inabilitação da licitante importa a perda do direito de participar das fases seguintes.

12.9. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

12.10. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo administrativo e não será devolvida à licitante.

12.11. Para os documentos nos quais não se exige a definição expressa do prazo de validade, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de sua expedição.

12.12. Para facilitar o trabalho de análise dos documentos pelo Agente de Licitação, solicitam-se as licitantes que apresentem toda a documentação na ordem estabelecida no Edital.

12.13. Para fins de habilitação, a verificação pela EMSERH, órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

13. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

13.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a "proposta ajustada ao lance final", bem como os "documentos de habilitação", por meio do menu "opções" e depois "incluir anexo proposta" no sistema Licitações-e ou através dos e-mails csl.emserh.ma@gmail.com e/ou marciaoliveira.emserh@gmail.com no prazo de até 04 (quatro) horas após convocação do Agente de Licitação via chat, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa/solicitação da licitante e aceita pelo Agente de Licitação.

13.1.1. Os documentos remetidos por uma das formas prevista no subitem anterior poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, no prazo máximo de 01 (um) dia útil a contar do próximo dia útil após a solicitação do Agente de Licitação via chat.

13.1.1.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.1.1.2. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados pelo Agente de Licitação, deverão ser encaminhados ao Protocolo da Comissão de Licitação – CL da EMSERH, localizado na Av. Borborema, Quadra nº 16, nº 25, Bairro Calhau - São Luís/MA, CEP: 65.071-360.

13.1.1.3. A licitante que desejar ter vistas aos documentos apresentados deverá encaminhar requerimento para os e-mails indicados no subitem 13.1 deste Edital.

13.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

13.3. Os documentos necessários ao certame deverão ser apresentados em original ou cópia. Ressalta-se que, NÃO existe a necessidade de autenticação em cartório ou por empregado vinculado à Comissão de Licitação - CL da EMSERH. No entanto, SOMENTE em caso de dúvidas quanto a integridade dos documentos, o Agente de Licitação poderá solicitar em diligência o documento original ou cópia autenticada em cartório, ou por colaborador vinculado à Comissão de Licitação - CL da EMSERH ou autenticado digitalmente, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial, de modo a atestar a sua validade, conforme preceitua o item 3.12 alínea "b" deste Edital.

a) No caso de autenticação através da CL/EMSERH, somente serão aceitos os documentos originais para fins de comprovação da autenticidade das cópias⁴.

13.4. Os documentos extraídos via Internet somente serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade através do site do órgão emitente.

14. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Encerrado o julgamento e declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer, via sistema eletrônico e dentro do prazo de 30 (trinta) minutos, em seguida será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação das RAZÕES RECURSAIS, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar CONTRARRAZÕES em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, estando assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

14.1.1. Qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer por meio do Menu "Opções" >consultar lotes >consultar recurso >registrar intenção de recurso;

14.1.2. A falta de manifestação imediata de interpor recurso, no prazo de 30 (minutos) minutos estabelecido, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s).

14.1.3. As razões do recurso bem como as contrarrazões deverão ser encaminhadas por meio do endereço eletrônico "csl.emserh.ma@gmail.com", e/ou marciaoliveira.emserh@gmail.com ou protocolados na Sala da Comissão de Licitação – CL da EMSERH, localizada na Avenida Borborema, Quadra nº 16, nº 25, Calhau. CEP: 65.071-360 – São Luís/MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 18h00min;

⁴ Acórdão 801/2004 - Plenário TCU

14.2. O recurso que versar sobre habilitação/inabilitação ou sobre classificação/desclassificação de propostas terão efeito devolutivo e não suspenderão as decisões recorridas.

14.3. Os recursos meramente protelatórios serão sujeitos à aplicação da penalidade prevista no inciso II do artigo 228, conforme disciplina o art. 60 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH.

14.4. O recurso será dirigido ao Presidente da EMSERH, por intermédio do Agente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

14.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão de Licitação – CL da EMSERH, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital;

14.6. Caberá recurso administrativo, à Instância Superior, em única fase recursal, da decisão da autoridade competente que, por recusa injustificada à assinatura do contrato ou por descumprimento contratual, rescindir o instrumento contratual nos casos nele especificados ou aplicar as penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da decisão.

14.6.1. O recurso será dirigido à Instância Superior, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou, não sendo o caso, fazê-lo subir devidamente informado.

14.6.2. Nas hipóteses do subitem 14.6 deste Edital, o recurso administrativo não possuirá efeito suspensivo, salvo disposição legal em contrário.

14.6.3. A autoridade recorrida poderá, de ofício ou a pedido, havendo motivado receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, conferir efeito suspensivo ao recurso.

14.6.4. A interposição do recurso administrativo ensejará preclusão para quaisquer outras manifestações da empresa interessada sobre a decisão da qual foi intimada.

14.6.5. O recurso não será conhecido quando interposto:

- a) Intempestivamente;
- b) Por quem não seja parte sucumbente no processo;
- c) Após exaurida as instâncias administrativas do processo.

14.6.6. Não caberá pedido de reconsideração nas decisões das hipóteses do subitem 14.6 deste Edital, bem como nas decisões da Instância Superior.

14.7. Caberá recurso, no mesmo prazo previsto no subitem 14.1 deste Edital, contra a decisão da autoridade competente que:

- a) suspender ou cancelar ata de registro de preços;
- b) indeferir, suspender ou cancelar registro cadastral;
- c) indeferir pré-qualificação.

14.8. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que, os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, o objeto desta Licitação Eletrônica será Adjudicado pelo Agente de Licitação, ao(s) vencedor(es) dos itens/lotos quando não houver interposição de recurso administrativo, nos termos do art. 109 do RILC/EMSERH.

15.2. Exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado ao Presidente da EMSERH (autoridade superior), que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto caso haja interposição de recurso nos termos do parágrafo único do art. 109 do RILC/EMSERH;
- e) Homologar a Licitação nos termos do art. 110 do RILC/EMSERH.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

16. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

16.1. Quanto a Administração manifestar interesse em revogar ou anular licitação, no caso de iniciada a fase de apresentação de lances ou propostas, referida no inciso III do artigo 31 do RILC/EMSERH, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da divulgação do interesse, para que os licitantes manifestem interesse em contestar o respectivo ato.

16.2. Além das hipóteses previstas no artigo 96, §3º e no artigo 196, §2º, inciso II, ambos do RILC/EMSERH, o Presidente da EMSERH poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado.

16.2.1. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, observado o subitem 16.2.2.

16.2.2. A nulidade da licitação induz à do contrato.

16.2.3. O disposto nos subitens 16.2, 16.2.1 e 16.2.2 aplica-se, no que couber, aos atos por meio dos quais se determine a contratação direta.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. Homologado o resultado da licitação, a EMSERH convocará o licitante vencedor para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o Instrumento Contratual (Anexo IV), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Item 21 deste Edital.

17.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela EMSERH.

17.2. É facultado à EMSERH, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

- a) Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados conformidade com o instrumento convocatório;
- b) Revogar a licitação.

17.3. Decorridos 150 (cento e cinquenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, caso outro prazo não tenha sido estabelecido no instrumento convocatório.

17.4. No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar Instrumento Público ou Particular de Mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes específicos ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

a) Caso a adjudicatária já tenha apresentado os documentos exigidos pelo caput em momento oportuno no processo licitatório, fica dispensada do cumprimento desta disposição;

b) A assinatura do contrato, de seus aditivos e de qualquer outro documento pertinente à sua execução pode ser realizada eletronicamente, conforme regulamentado em ato normativo interno;

c) A formalização do instrumento de contrato estará condicionada à inexistência de registro junto ao Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI e à apresentação de Certidão Negativa de Débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) junto à CAEMA, na forma da Lei n.º 6.690/96 e do Decreto Estadual n.º 21.178/05, respectivamente, não sendo exigível a comprovação de regularidade fiscal.

17.5. No ato da assinatura do contrato, convênio ou concessão, a Administração Pública deverá consultar o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo divulgada no sítio eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego, certificando nos autos a regularidade ou irregularidade da pessoa jurídica de direito privado interessada em celebrar o contrato, consoante a Lei Estadual nº 10.612 de 03 de julho de 2017, que alterou o parágrafo único da Lei Estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013.

17.6. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à EMSERH, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

17.7. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

17.8. A inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMSERH a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

17.9. Obrigam-se os contratados a:

17.9.1. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal;

17.9.2. Cumprir a legislação e a regulamentação relativa à prevenção e ao combate à corrupção;

17.9.3. Não utilizar, de qualquer forma, de trabalho infantil ou em condições análogas à de escravo;

17.9.4. Adotar boas práticas de preservação ambiental; e

17.9.5. Conhecer e respeitar o Código de Conduta e Integridade da EMSERH.

17.10. É vedado aos contratados e a seus empregados realizar qualquer negócio em nome do ou em razão de contrato firmado com a EMSERH de maneira imprópria, que configure atos

criminosos ou ilícitos, tais como corrupção, lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e fraudes.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. Conforme Cláusula Quinta da Minuta do Contrato (Anexo IV) e item 11 do Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

19. DO FISCAL DO CONTRATO

19.1. Conforme Cláusula Décima Segunda da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital.

20. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

20.1. Conforme Cláusula Sexta da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Além das sanções previstas na Cláusula Décima da Minuta do Contrato (Anexo IV) deste Edital, os participantes poderão sofrer as penalidades previstas nos arts. 225 a 230 do RILC/EMSERH.

22. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1. Conforme Cláusula Segunda subitem 2.12 da Minuta do Contrato (Anexo IV) e subitem 7.3 do Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.4. As eventuais alterações e esclarecimentos aos termos do Edital serão disponibilizados na página www.licitacoes-e.com.br e no site www.emserh.ma.gov.br.

23.5. O resultado desta licitação será comunicado mediante publicação no site da EMSERH "www.emserh.ma.gov.br".

23.6. É dever do licitante acompanhar todos os Comunicados, Notificações, Decisões e Julgamentos disponibilizados nos sítios www.licitacoes-e.com.br e no site www.emserh.ma.gov.br.

23.7. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

23.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

23.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- ANEXO I** Termo de Referência;
- ANEXO II** Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO III** Modelo de Declaração Conjunta;
- ANEXO IV** Minuta de Contrato.

São Luís (MA), 18 de novembro de 2024.

Márcia Joyce Oliveira Bizerra
Agente de Licitação da EMSERH
Matricula nº 12.478

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110.984/2023 - EMSERH

ANEXO I

- TERMO DE REFERÊNCIA -

1. DO OBJETO

1.1.Contratação em Fornecimento de Reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de **GEL CENTRIFUGAÇÃO**, com equipamentos em regime de comodato (Automáticos, Semi- Automáticos e Manuais) para atender os laboratórios de Imunohematologia da Hemorrede – HEMOMAR, administrado pela Emserh.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando que o Hemomar tem como proposta o respeito ao art. 196 da Constituição da República que destaca a saúde como direito de todos e dever do Estado, garantindo mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução de risco de doenças e outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

2.2.Considerando que, o Laboratório de Imuno-Hematologia deste Hemocentro e dos Hemonucleos atende aos doadores de sangue da Hemorrede sendo referencia para todo o Estado do Maranhão.

2.3.Ressaltando-se ainda que a Lei Estadual nº 9.732 de 19 de dezembro de 2012 determina que compete a EMSERH, dentre outras atribuições, administrar unidades hospitalares estaduais, portanto, diante do exposto, solicito que autorize os procedimentos necessários para fornecimento dos referidos materiais.

3. DOS REAGENTES

3.1.ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO: Os reagentes/testes a serem fornecidos deverão apresentar as seguintes características e quantitativos, conforme tabela abaixo:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT ANUAL
1.1	Cartões para classificação sanguínea ABO/D + Prova Reversa. Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", tendo a configuração mínima de anticorpos monoclonais anti-A, anti-B e anti-D (DVI-), suspensos no gel, e os microtubos de controle (ctl) e tampão NaCl, suspenso no gel, para prova reversa, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	106.176
1.2	Cartões com 6 a 8 microtubos com gel superfino e no mínimo os anticorpos monoclonais tendo a configuração mínima com anticorpos Anti-C (grande), Anti-c (pequeno), Anti-E (grande), Anti-e (pequeno), Anti-K para fenotipagem eritrocitária, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	4.800
1.3	Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão com 6 a 8 microtubos, com anti-imunoglobulina poliespecífico (anti- IgG de coelho, anti-C3d monoclonal)	Teste	314.640

	suspensos no gel destinado à pesquisa de anticorpos irregulares (Coombs Indireto), pesquisa de autoanticorpos (Coombs Direto) e provas de compatibilidade sanguínea e outros, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.		
1.4	Solução Liss (baixa força iônica) pronta para uso, para preparo de suspensões de hemácias, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação e estável por um ano a uma temperatura de 2 a 8°C. Frasco contendo até 500 ml, sem volume mínimo.	ml	225.000
1.5	Kit de hemácias composto do frasco A1 e frasco B, na concentração de 0,8% a 1%, destinadas à tipagem sanguínea reversa pela técnica de gel-centrifugação. Estáveis por um período não inferior a 28 dias.	Caixa	572
1.6	Kit de hemácias composto do frasco I e frasco II (I e II) fenotipadas, na concentração de 0,8 a 1,0% destinadas à pesquisa de anticorpos irregulares pela técnica de gel-centrifugação que contenha em pelo menos uma das hemácias, o antígeno DIEGO A. Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 dias.	Caixa	286
1.7	Painel de hemácias em LISS. Conjunto contendo no mínimo 11 suspensões de hemácias fenotipadas a uma concentração de 0,8 a 1%, destinadas à identificação de anticorpos irregulares anti-eritrocitários, utilizando o princípio da gel centrifugação que contenha o antígeno DIEGO A em pelo menos uma das hemácias-teste. Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	78
1.8	Kit de hemácia composto do frasco A1, frasco A2 e frasco B, utilizando o princípio da gel centrifugação. Estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	13
1.9	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo anticorpos monoclonais Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-D (DVI+) e microtubo contendo soro anti-globulina humana poliespecífica (Anti-IgG de coelho e Anti-C3d), suspensos em gel sephadex superfino, para classificação ABO/RhD e teste de Coombs Direto de recém-nascidos, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	240
1.10	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo anticorpos de origem monoclonal anti-A, anti-B e anti-D (DVI+), suspensos em gel sephadex superfino, para reclassificação de concentrado de hemácias, utilizando o princípio de técnica de gel-centrifugação.	Cartão	1152
1.11	Painel de hemácias papainizadas. Conjunto contendo no mínimo 11 hemácias tratadas previamente com enzimas proteolíticas, utilizadas para para Identificação de anticorpos irregulares, pela técnica de gel-centrifugação, em enzima, que contenha em pelo menos uma das hemácias, o antígeno DIEGO A. Pronto para uso, estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	78
1.12	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima para determinação dos antígenos M, N, S, s, Fya, Fyb, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação	Cartão	2400
1.13	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo gel neutro (tampão NaCl), adequado para triagem de anticorpos e procedimentos de identificação, testes de compatibilidade, testes enzimáticos e pesquisa de aglutininas frias, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	1.728
1.14	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo gel sephadex super fino com anticorpos anti-globulinas humanas mono específicas (Anti-IgG de coelho), utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	1.200
1.15	Soro contendo anticorpos Anti-D monoclonais, da classe IgG, com clone ESD-1, para determinação da variante D fraco do sistema Rh, em anti-imunogamaglobulina humana (AGH), utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação. Frasco contendo até 5 ml, sem volume mínimo.	ml	700
1.16	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contido em cartão, com no mínimo uma mistura de gel super fino e reagentes anti-globulinas humanas mono específica anti-IgG, anti-IgA, anti-IgM, anti-C3c, anti-C3d e microtubo de controle, utilizando o princípio da gel-centrifugação.	Cartão	300
1.17	Conjunto com 6 frascos, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação, contendo 5,0ml de soro Anti-M, Anti-N, respectivamente, de origem monoclonal, soro Anti-S,	Teste	2400

	Anti-s, Anti-Fya e Anti-Fyb, de origem humana, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.		
1.18	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima de anticorpos Anti-P1, Anti-Lea e Anti-Leb, Anti-Lua, Anti-Lub e controle, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400
1.19	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima de anticorpos Anti-k (cellano), Anti-Kpa, Anti-Kpb, Anti-Jka, Anti-Jkb e controle, suspensos em gel sephadex superfino, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400
1.20	Frasco contendo solução de bromelina, para preparo de suspensão de hemácias a serem utilizadas na tipagem sanguínea, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação, pronta para uso e estabilizada por aproximadamente um ano, a uma temperatura de 2 a 8 °C. Frasco contendo até 500 ml, sem volume mínimo.	ml	6.000
1.21	Ponteiras plásticas com anéis de vedação e capacidade volumétrica aproximadamente 300 ml, destinadas ao uso no pipetador específico ao desenvolvimento da técnica de gel-centrifugação.	Unid.	130.000
1.22	Cartões com 6 a 8 microtubos contendo anticorpos Anti-A1, de origem humana. Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação para diferenciação de subgrupos A1 e A2.	Cartão	24
1.23	Cartões com 6 a 8 microtubos contendo anticorpos Anti-H, de origem monoclonal. Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação indicado na resolução de subgrupos ABO.	Cartão	24
1.24	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti- Jka (Kidd A) suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	144
1.25	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti- Jkb (Kidd B) suspenso em gel sephadex superfino	Teste	144
1.26	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem humana Anti-K suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	4536
1.27	Suspensão em Pool de hemácias fenotipadas I e II, na concentração de 0,8 à 1,0%, destinadas à Pesquisa de Anticorpos Irregulares pela técnica de Gel-Centrifugação. Obrigatoriamente deverá conter o antígeno Dia (Diego A). Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 (vinte e oito) dias.	Caixa	286
1.28	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo, em todos eles soro de origem monoclonal Anti-CDE, suspenso em gel sephadex superfino, utilizando a técnica de gel-centrifugação.	Teste	4536
1.29	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti-Lea (Lewis A) suspenso em gel sephadex superfino, para fenotipagem eritrocitária utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	144
1.30	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti-Leb (Lewis B) suspenso em gel sephadex superfino, para fenotipagem eritrocitária utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	144
1.31	Soro contendo anticorpos de origem humana raros liofilizados para o fenotipagem eritrocitária do antígeno Diego A (Anti-Dia) através da antiglobulina humana indireta (TAI) em cartões de gel com soro poliespecífico (Anti-IgG e Anti-C3d), utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação. Sem volume mínimo	ml	10
1.32	Kit para controle de qualidade interno para imuno-hematologia, pronto para uso, com possibilidade de inserção em equipamento automatizado, onde as amostras do kit deverá apresentar a configuração para controle dos testes de ABO/RhD + Prova Reversa (com hemácias do tipo A1, A2 e B), dos testes de Pesquisa de Anticorpos Irregulares com amostra positiva e negativa (PAI (+) e PAI (-), dos testes da antiglobulina humana direta com amostra positiva e negativa (TAD (+) e TAD (-)	kit	13

)) e amostra com expressão fraca do antígeno D (RhD fraco (+) e D fraco (-)). O controle de qualidade interno deverá ser capaz de controlar todos os testes solicitados em edital, com resultados positivos e negativos, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.		
--	--	--	--

LOTE 02

2.1	Solução de papaína, pronta para uso, para tratamento de hemácias e para adição ao meio da reação, para pesquisa e identificação de anticorpos irregulares e autocontrole. Conservante: <0,1% NaN3. Frasco com 10ml.	Frasco	13
2.2	Reagente químico, do tipo DL-DITHIOTHREITOL DTT, pó cristalino, utilizado em técnicas complementares em Imuno-hematologia para dissociação de anticorpos. Reagente redutor que confere proteção aos grupos tiol e reduz as ligações dissulfeto em peptídeos e proteínas. Frasco com 1G.	Frasco	3
2.3	Kit para eluição ácida de anticorpos incompletos em hemácia sensibilizada nas hemolíticas auto-ímmunes e em procedimentos de adsorção e eluição na identificação de anticorpos e confirmação de presença do antígeno D em casos de expressão enfraquecida deste antígeno. O kit deverá contendo uma solução concentrada de lavagem (30ml), uma solução de eluição (10ml) e uma solução tampão (10ml).	Kit	4

3.2. Todos os itens do Lote 01 e respectivos equipamentos solicitados em comodato, deverão ser da mesma marca e fabricante, para promover a padronização da execução dos testes, e garantia dos mesmos.

3.3. Deverá ser respeitado as especificações técnicas completas de cada item do Lote 01, para garantir as necessidades e procedimentos padrões dos laboratórios de imuno-hematologia da Hemorrede do Estado do Maranhão.

3.4. Todos os reagentes/testes deverão corresponder às especificações da proposta apresentada, no que tange às suas características, atualizações e padrões de qualidade, sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

3.5. As embalagens deverão seguir as exigências da legislação vigente e com as especificações e dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do lote, na embalagem do kit e em cada frasco de reagente individualmente.

3.6. O prazo **de validade para cartões e reagentes**, deverá ser de **no mínimo 80% do prazo de validade de fabricação a contar da data de entrega**, obedecendo à recomendação de no máximo 02 (dois) lotes diferentes durante o período de vigência contratual.

3.7. O prazo de **validade para as Hemácias, Painéis e Controle de Qualidades Interno** deverá **ser 100% da validade do produto no ato da entrega**.

4. DOS EQUIPAMENTOS

4.1. Os equipamentos comodatados para o **Lote 1** atenderão á rotina de imunohemamtologia do Hemocentro Coordenador e demais Hemonucleos de que constituem a Hemorrede, conforme descrição detalhada, caracteriticas e quantitativos contido na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtde
------	-----------	------

SISTEMA AUTOMATIZADO		
1.1	<p>Equipamento totalmente automatizado com capacidade de armazenamento interna de no mínimo 170 cartões de gel e 28 reagentes com temperatura controlada, sem a necessidade de intervenção, com controle de qualidade integrado possibilitando rastreamento total de resultado e insumos, comunicação bidirecional com computador central agregando segurança e confiabilidade em todas as etapas.</p> <p>Equipamento deverá ter acesso randômico, com possibilidade de entrada de amostras de emergência a qualquer momento do processo, com possibilidade de gerenciamento de rejeitos e soluções de limpeza, ressuspensão de reagentes automática, perfuração do lacre dos cartões, com capacidade inicial de no mínimo 50 amostras. Após cada rack processada o mesmo deverá permitir o carregamento de novas amostras, deverá ser capaz de realizar todos os testes, podendo realizar os mesmo de modo separado e ou agrupados, porém com possibilidade de carregamento contínuo, proporcionando o aumento no desempenho ao logo da rotina.</p>	02
SISTEMA SEMIAUTOMATIZADO		
1.2	<p>Equipamento semiautomatizado, para pipetagem automática, compacto, para uso em diagnóstico in vitro, que prepara e pipeta material para testes em cartões de gel-centrifugação, podendo ser conectado a um sistema de interpretação de resultados. Obrigatoriamente deverá conter um sistema para gerenciamento e processamento dos resultados, que seja compatível com o ambiente Windows.</p> <p>O equipamento deverá ser capaz de manter as hemácias-teste constantemente em suspensão, através de um misturador magnético, como também deverá possuir uma performance de 55 cartões ABO/Rh (330 testes) por hora, capacidade para 19 amostras, 24 cartões, 1 microplaca e 12 reagentes. Deverá ser capaz de detectar o nível de amostras, dos reagentes e diluente. Deverá identificar o código de barras de amostras, reagentes, diluentes, cartões e microplacas, oferecendo grande segurança, visto que é detectado inclusive número de lote e data de validade. Ser capaz de detectar micro coágulos durante a aspiração, monitorar constantemente o volume dos reagentes, soluções de lavagem e rejeitos. Ser capaz de monitorar o volume máximo permitido do rejeito (recipiente cheio) e identificar automaticamente os recursos (cartões, reagentes, diluentes e outros) necessários, através da leitura do código de barras dos elementos que estiverem inseridos internamente e comparar com os que foram selecionados no programa, para serem executados.</p>	01
1.3	<p>Equipamento semiautomatizado para realizar a leitura e interpretação dos resultados em cartões de gel, com agilidade, eficiência, qualidade e segurança, podendo centrifugar simultaneamente os cartões.</p> <p>Deve ser composto de uma unidade para análise de imagem de microtubos. O software deve fazer a interpretação dos resultados e permitir a correção de resultados que não estiver satisfatório, que será validado pelo operador e marcado com um carácter que deve aparecer tanto na tela quanto na impressão dos resultados, mostrando que o resultado foi alterado pelo operador. Os resultados podem ser armazenados, impressos ou transferidos para um computador central. Deverá ter a possibilidade de ser importados dados relativos à identificação das amostras de um pipetador automático além de permitir a rastreabilidade dos testes, resultados e do operador.</p>	01
EQUIPAMENTOS MANUAIS		
1.4	<p>Centrífuga específica de cartões para técnica de gel-centrifugação com capacidade para 12 ou 24 cartões a cada 10 minutos, com funções monitoradas por microprocessador, com velocidade (rpm) fixa e exibidas em display de cristal líquido. Possui sensor de vibração e potência de 110V-240V, 50/60Hz.</p>	17
1.5	<p>Incubadora específica de cartões para técnica de gel-centrifugação, para incubar cartões a 37°C ± 2°C. Capacidade para 2 racks de cartões (total de 24 Cartões). Funções monitoradas por microprocessador e exibidas em display de cristal líquido. Possui alarme sonoro que indica término da operação e alerta de falhas operacionais. Tempo de incubação de 15 minutos.</p>	17
1.6	<p>Dispensador de diluentes com volumes pré-fixados de 500ml ou 1.000ml para diluição de amostras.</p>	17
1.7	<p>Estação de trabalho completa, de material acrílico, combinada para tubos e cartões, com capacidade mínima de 12 amostras, 60 tubos e 24 cartões, podendo ser expansível para até 48</p>	17

	cartões e 24 amostras. Possibilidade de manuseio tanto para destros quanto para canhotos e possui linhas guias que facilitam a identificação.	
1.8	Pipeta manual para uso exclusivo em metodologia gel centrifugação. Possui capacidade total de 300 ml podendo distribuir, em apenas uma etapa, 12,5µl em 24 microtubos, 25µl em 12 microtubos ou 50µl em 6 microtubos. O pipetador deverá possuir sistema de ejeção de ponteiros que permite o descarte seguro das ponteiros utilizadas; haste de ejeção não metálica permitindo o acesso fácil ao fundo dos tubos usualmente utilizados, baixo peso e o fácil manuseio.	34

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1.A proposta deverá ser por **Lote** e apresentada em linguagem clara e objetiva, sem erros linguísticos ou rasuras, de modo que haja a identificação da Contratada e que seja assinada por responsável legal ou por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da Contratada, **devendo conter os dados (nome completo, RG e CPF) da pessoa responsável pela assinatura do contrato.**

5.2.A empresa deverá apresentar devidamente preenchida e assinada a Proposta de Preços.

5.3.A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo.

5.4.Possíveis indefinições, omissões falhas ou incorreções das especificações contidas na planilha de preços não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para a Contratada alterar a composição de seus preços unitários.

5.5.A proposta deverá ser datada, assinada, em papel timbrado da empresa, com validade mínima de 90 (noventa) dias.

5.6.A empresa contratada deverá considerar no valor total de sua proposta comercial todas as despesas diretas e indiretas para fornecimento dos reagentes objeto deste Termo.

5.7.Todas as despesas relacionadas a frete, carga e descarga dos reagentes, serão de inteira responsabilidade da empresa contratada. O reagente a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

5.8.As propostas deverão ser apresentadas discriminando os valores unitários e totais, sendo consideradas válidas as que forem apresentadas com valores até duas casas decimais. Para tanto, a empresa licitante deverá considerar a quantidade estimada, conforme estimativa neste Termo de Referência.

5.9.As propostas deverão ser apresentadas incluindo-se as especificações do(s) equipamento(s) e, insumos, acessórios e demais itens necessários à realização dos procedimentos, em conformidade com as especificações já apresentadas, elencando ainda informações de marca, embalagem, referência/modelo, características técnicas, procedência, e ainda outras informações detalhadas, tais como: capacidade de realização dos procedimentos, metodologia de trabalho, etc.

5.10.Havendo divergência entres os preços unitários e o preço total, prevalecerão os valores unitários. No caso de divergência entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os indicados por extenso.

6. DA COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO

6.1.Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por Hemocentro público e/ou privado, para a marca dos kits que está cotando e equipamentos que está disponibilizando.

6.2.Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linhas de produção/produtos,

emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, expedido via internet, em original, ou cópia legível da publicação no D.O.U., ou protocolo de renovação tempestivo, conforme RDC n] 39, de 14 de agosto de 2013.

6.3. Certificado de Registro do produto e do equipamento do proponente, emitido pela ANVISA- Agência Nacional de Vigilância Sanitária, vinculada ao Ministério da Saúde, conforme a portaria Conjunta nº 01 de 23 de janeiro de 1996 do Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da Publicação no Diário Oficial da União relativamente ao registro do produto e do equipamento em nome do fabricante, ou Pedido de revalidação juramentada, ou laudo de inspeção na Unidade Fabril emitido pela autoridade Sanitária Brasileira.

7. DO LOCAL / DO PRAZO DE ENTREGA / DA INSTALAÇÃO

7.1. Local de Entrega dos produtos e equipamentos:

7.1.1. O Local de entrega dos itens dos reagentes do *Lote 1* e *Lote 2* deverá ser no **Centro de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão - HEMOMAR**, localizado na *Rua 05 de Janeiro, s/n, Jorhoa, São Luís/MA. CEP 65.040-450*, telefone (98) 3216-1100, de segunda a sexta, das 8h às 11h e das 14h às 17h, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMOMAR.

7.1.2. Os equipamentos especificados no *subitem 1.1 - SISTEMA AUTOMATIZADO*, do item 4 DOS EQUIPAMENTOS contituido por 02 (dois) equipamentos, sendo um principal e outro de backup, será entregue e instalado no **Centro de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão - HEMOMAR**, localizado na *Rua 05 de Janeiro, s/n, Jorhoa, São Luís/MA. CEP 65.040-450*, telefone (98) 3216-1100, de segunda a sexta, das 8h às 11h e das 14h às 17h, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMOMAR.

7.1.3. Os equipamentos especificados no *subitem 1.2 SISTEMA SEMI-AUTOMTIZADO*, do item 4 DOS EQUIPAMENTOS, será entregue e instalado no **Hemonucleo de Imperatriz/MA**, localizado na *Rua Coriolano Milhomen, nº 42, Centro, Imperatriz/MA, CEP 65.900-300*, telefone (99) 99194-7564, de segunda a sexta, das 8h às 11h e das 14h às 17h, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMONÚCLEO.

7.1.4. Os equipamentos especificados no *subitem 1.3 a 1.8 MANUAL*, do item 4 EQUIPAMENTOS, serão entregues no **Centro de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão - HEMOMAR**, localizado na *Rua 05 de Janeiro, s/n, Jorhoa, São Luís/MA, CEP 65.040-450*, telefone (98) 3216-1100, de segunda a sexta, das 8h às 11h e das 14h às 17h, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMOMAR.

7.1.5. Os equipamentos especificados no *subitem 1.3 a 1.8 MANUAL*, do item 4 EQUIPAMENTOS, após o recebimento, serão distribuídos pelo Hemocentro Coordenador -

Hemomar aos demais **Hemonucleos (Balsas, Caxias, Codó, Santa Inês, Pedreiras, Pinheiro, Bacabal e Imperatriz), a Agência Transfusional de Timon.**

7.1.6. Após a assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento pela EMSERH, ocorrerá a entrega do objeto.

7.2. Prazo de Entrega:

7.2.1. Dos Produtos do **Lote 01 e Lote 02:** Os reagentes deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a Ordem de Fornecimento emitida pela EMSERH, seguindo o cronograma de entrega a ser definido pelo Hemocentro com a empresa vencedora.

7.2.2. O prazo de fornecimento dos reagentes poderá ser prorrogado mediante solicitação prévia da empresa contratada e aceitação da Contratante, desde que, seja comunicado formalmente no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.2.3. O prazo para entrega dos equipamentos em comodato será de até 20 (vinte) dias úteis, sendo o prazo de até 72 (setenta e duas) horas para a instalação do(s) equipamento(s), contados a partir da solicitação expressa da Contratante, mediante a emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pelo Fiscal do Contrato.

7.2.4. Deverá ser apresentada a respectiva documentação referente ao ano de fabricação e recondicionamento do equipamento, certificado de garantia, bem como todos os documentos relacionados aos testes realizados no equipamento comprovando seu perfeito funcionamento e condições de uso, a Gestão de Equipamentos do Hemomar e a Encarregada de Laboratórios.

7.3. Das Condições de Recebimento:

7.3.1. A simples entrega dos reagentes, não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá somente após a vistoria e comprovação da conformidade pela Unidade requisitante, conforme abaixo descrito:

a) Provisoriamente, em até 10 (dez) dias a partir da data da entrega e instalação dos equipamentos e entrega dos insumos, para efeito da verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório.

7.3.2. Havendo divergência do objeto licitado, no todo ou em parte, o licitante vencedor deverá providenciar a substituição ou correção de imediato.

7.3.3. Caso se verifique avarias decorrentes do transporte ou descarga, a reposição ou substituição dos mesmos deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis após comunicação ao fornecedor.

7.3.4. Os equipamentos as serem comodatados deverão apresentar compatibilidade com as características físicas do Laboratório de Hematologia do HEMOMAR.

7.3.5. Caso sejam verificadas inconformidades nos componentes, o servidor designado devolverá Nota Fiscal e demais para as devidas correções.

7.3.6. A Contratante rejeitará o serviço realizado em desacordo com o disposto neste Termo de Referência, se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que:

- a)** Possuam defeitos/vícios/impropriedades de fabricação;
- b)** A quantidade entregue é inferior ao exigido no Termo de Referência;
- c)** Contenham avarias oriundas do transporte, descarga ou instalação.

7.3.7. Os responsáveis da Contratante notificarão a empresa prestadora pelo fornecimento para que ela providencie a correção necessária.

7.3.8. A empresa contratada deverá transportar os bens até a sua disposição final.

7.3.9. Se o dia da entrega do (s) item (ns) contratado(s) deixar de coincidir com dia que haja expediente no órgão licitante, esta será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.

7.3.10. Os reagentes deverão ser entregues devidamente embalados a fim de evitar arranhões e amassados, sem qualquer violação ou danificação.

7.3.11. Em caso de diferença de quantidade(s), fica(m) a(s) CONTRATADA(S) obrigada(s) a providenciar (em) sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, ao HEMOMAR.

7.3.12. Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na qualidade ou composição, o licitante compromete-se a trocá-lo, sem ônus para a CONTRATANTE, devendo especificar as condições de armazenamento a serem observadas.

7.3.13. A validade e o número de lote deverão estar impressos nas embalagens dos produtos e em cada frasco de reagente individualmente.

7.4. Da Validação/Qualificação dos Equipamentos:

7.4.1. O Equipamento só será aceito depois de realizado todo o processo de validação que inclui também, a qualificação de operação e, caso o equipamento seja reprovado, o fornecedor se obriga a substituí-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o resultado da validação/qualificação.

7.4.2. O processo de validação dos equipamentos e reagentes se dará após a instalação e calibração para uso do equipamento tendo como prazo para o procedimento 05 (cinco) dias uteis.

7.4.3. Além da qualificação técnica já especificada, a Contratada deverá fornecer todo material necessário para a VALIDAÇÃO dos reagentes, onde será avaliada precisão, exatidão e reprodutibilidade através de parâmetros, utilizando controle comercial e que deve apresentar seus resultados de acordo com o fabricante do equipamento.

7.5. Das Exigências Mínimas para Instalação de Equipamentos:

7.5.1. Os equipamentos só serão aceitos com no máximo 5 (cinco) anos de uso após a data de fabricação. Não serão aceitos equipamentos remodelados, protótipos e nem produtos em fase de obsolescência tecnológica. Devem ser assegurados que todos os detalhamentos e requisitos técnicos constantes no item 4 DOS EQUIPAMENTOS na Descrição 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6,

1.7, 1.8. sejam cumpridos; incluindo acessórios e softwares que integrem o projeto original do equipamento, não sendo aceitas quaisquer formas de adaptações de partes críticas, que sejam direta ou indiretamente envolvidos no controle operacional, no controle do desempenho e na segurança do equipamento.

7.5.2. A contratada deverá instalar o equipamento no laboratório de Imuno-hematologia do HEMOMAR. Será por sua responsabilidade à adequação de rede elétrica, aterramento e para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

7.5.3. Deverá, antes da instalação do equipamento, enviar suas equipes de engenharia, assessoria técnica e científica para avaliar a área onde o equipamento será instalado, visando adequar espaço físico, rede elétrica, aterramento, infraestrutura hidráulica e climatização. Eventuais correções nos equipamentos ocorrerão por conta e ônus da empresa contratada.

7.5.4. O equipamento só será aceito depois de realizado todo o processo de validação que inclui além da validação de processo, a qualificação de operação e, caso o equipamento seja reprovado, o fornecedor se obriga a substituí-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o resultado da validação/qualificação.

7.5.5. Deverá apresentar o cronograma, prevendo as manutenções preventivas e os períodos das calibrações dos equipamentos, sendo as datas acordadas com a Gestão de Equipamentos, podendo ser agendadas aos sábados, domingos e feriados, de tal forma que não haja prejuízo na rotina dos serviços.

7.5.6. Deverá realizar as manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos instalados, na periodicidade exigida para cada um, conforme recomendação do fabricante mediante cronograma previamente apresentado à Coordenação do Laboratório e Gestão de Equipamentos.

7.5.7. Deverá emitir relatório ao término de cada manutenção preventiva e corretiva, comprovando que os equipamentos se encontram em plenas condições de uso, conforme recomendações do fabricante, registrando ainda no referido documento os procedimentos executados ou preenchendo um check-list de preventiva.

7.5.8. Deverá ser afixada na superfície externa do equipamento sempre que ocorrer uma intervenção (preventiva e/ou calibração), uma etiqueta adesiva com o registro das seguintes informações, legíveis: tipo de intervenção realizada; data da intervenção; data programada para a próxima intervenção.

7.5.9. Deverá prestar serviço de assistência técnica (manutenção corretiva), quando solicitada pela Gestão de Equipamentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contada da solicitação, estando incluída a troca de peças necessárias, sem ônus para o Hemocentro.

7.5.10. Deverá, durante as manutenções corretivas e/ou preventivas, substituir ou retirar imediatamente o equipamento instalado no HEMOMAR, por outro igual, em caráter provisório ou definitivo, sempre que for necessário.

7.5.11. Deverá fornecer manual de funcionamento, utilização e medidas corretivas dos equipamentos em língua portuguesa, incluindo manual simplificado e ilustrado para utilização de medidas corretivas.

- 7.5.12.** Fornecer ao HEMOMAR os laudos de calibração dos equipamentos e acessórios, segundo o que preconiza o fabricante, quando da instalação dos mesmos e, semestralmente, após a instalação, bem como quando forem realizadas intervenções preventivas e/ou corretivas que demandem a realização de novas calibrações.
- 7.5.13.** Deverá, para cada funcionário treinado, emitir certificado de treinamento e capacitação para a operação dos equipamentos e realização dos testes laboratoriais.
- 7.5.14.** Deverá realizar treinamento de capacitação da equipe técnica para o uso dos equipamentos quando necessário.
- 7.5.15.** Deverá fornecer "*no-break*" e/ou estabilizador de corrente elétrica compatível com a demanda do equipamento com autonomia mínima de manutenção de funcionamento de 30 minutos, sendo providenciada a adequação do fornecimento de energia elétrica, reforço dos cabos condutores de energia elétrica para a alimentação das máquinas e instalação de aterramento, se necessário.
- 7.5.16.** Deverá disponibilizar para a Coordenação do Laboratório do HEMOMAR a cópia do certificado de registro do equipamento no órgão competente do Ministério da Saúde, a cópia da publicação no Diário Oficial da União (caput "nº da resolução" e produto), ou cópia da solicitação de revalidação do registro.
- 7.5.17.** As despesas relativas ao "up grade" necessário aos sistemas utilizados nos equipamentos ficarão por conta da Contratada.
- 7.5.18.** Os equipamentos devem ser novos ou seminovos, em perfeitas condições de uso, com no máximo 5 (cinco) anos de uso após a data de fabricação. Não serão aceitos equipamentos remodelados, protótipos e nem produtos em fase de obsolescência tecnológica. Devem ser assegurados que todos os detalhamentos e requisitos técnicos constantes no item 4 DOS EQUIPAMENTOS sejam cumpridos; incluindo acessórios e softwares que integrem o projeto original do equipamento, não sendo aceitas quaisquer formas de adaptações de partes críticas, que sejam direta ou indiretamente envolvidos no controle operacional, no controle do desempenho e na segurança do equipamento.
- 7.5.19.** Os equipamentos devem possuir Software em ambiente/plataforma Windows® e Sistema de comunicação para interface bidirecional, possibilitando o interfaceamento dos resultados dos exames no sistema de informática utilizado pela Contratante.
- 7.5.20.** Os equipamentos devem vir acompanhados por todos os cabos, conexões, módulos, racks e demais acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, inclusive à impressão e interfaceamentos de laudos dos exames realizados.
- 7.5.21** Os equipamentos devem vir acompanhados com "*Nobreak*" individual, compatível com seu porte, capaz de mantê-los em funcionamento regular por, no mínimo, 30 minutos sem prejuízo à rotina de exame realizada. Perdas/prejuízos decorrentes do não cumprimento dessa exigência deverão ser ressarcidos pela empresa CONTRATADA.
- 7.5.22** Deverá ser fornecido 02 (dois) computador do tipo desktop e 01 (uma) impressora para validação e impressão dos resultados. Para impressora, deverá ser fornecido o tonner durante todo período do contrato.
- 7.5.23** Devem obrigatoriamente acompanhar os equipamentos, se necessário e sem ônus

adicional: Sistema de purificação de água ou fornecimento de água grau reagente tipo I ou em galões, de acordo com as necessidades preconizadas pelos equipamentos.

7.5.24 O licitante vencedor deverá disponibilizar Laboratório de Apoio para resolução de casos complexos em imuno-hematologia;

7.5.25 O licitante vencedor deverá ministrar até 02 (dois) treinamentos presenciais em imuno-hematologia, com uso de recursos audiovisual, com o conteúdo programático definido previamente com a supervisão de imuno-hematologia do hemocentro, atendendo a necessidade de capacitação do corpo técnico da hemorrede.

7.5.26 Possuir assistência técnica local, residente em São Luís/MA, para atendimento em até 48 horas contados a partir da abertura do chamado.

7.6. Da Manutenção Local e Assistência Técnica Científica:

7.6.1. Os serviços de assistência corretivos e preventivos serão de responsabilidade da empresa vencedora, com reposições de peças que se façam necessárias, sem ônus a Contratante.

7.6.2. A empresa vencedora deverá possuir assistência técnica e científica própria.

7.6.3. Deverá e possuir técnico em em São Luís.

7.6.4. A empresa vencedora deverá comprovar ter Assessoria Científica durante a vigência do contrato.

7.6.5. Deverá disponibilizar, sempre que solicitada, Assessoria Científica gratuita e em quantidade ilimitada dos equipamentos.

7.6.6. Não há necessidade de registro no CREA para o objeto em questão porque os aparelhos são em regime de comodato, e a assistência técnica que será prestada pela Empresa vencedora do certame possui profissionais capacitados para dá assistência preventiva e corretiva dos equipamentos em comodato.

7.6.7. A empresa vencedora deverá comprovar ter Assistência Técnica permanente, com técnicos treinados na fábrica e devidamente registrados no Conselho de Classe. O conselho de classe depende do profissional contrato pela empresa para prestar o serviço, podendo ser registrado no Conselho Regional de Farmácia-CRF, Conselho Regional de Biomedicina-CRBM, Conselho Regional de Ciências Biológicas-CRBio ou Conselho Regional de Engenharia-CREA.

7.6.8. A empresa vencedora deverá comprovar ter Assistência Técnica com responsável técnico devidamente registrado no Conselho de Classe.

7.6.9. Todas as providências para a troca dos produtos, que apresentem defeitos / vícios / impropriedades de fabricação, deverão ser adotadas pela Contratada, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos contados da data do recebimento da notificação expedida pela Contratante, e troca imediata das peças necessárias para o seu perfeito funcionamento, sem restrição ou limitação de chamadas, horário ou limite de horas e sem ônus adicionais à CONTRATANTE.

7.6.10. Será feita a substituição definitiva, no prazo de 15 (quinze) dias a após a solicitação da Contratante, nos casos em que os equipamentos apresentem defeitos constantes.

7.6.11. Disponibilizamos os seguintes e-mails para visita / vistoria técnica: *davison.silva@emserh.ma.gov.br, elege61@hotmail.com, jjrmarques@hotmail.com.*

7.7. Amostra

7.7.1. A validação deverá ser realizada antes do seu uso rotineiro, portanto ocorrerá após a fase de de declaração da proposta vencedora. Esta compreende a Qualificação de Instalação, Operação e Performance, juntamente com as amostras afim de testar os parametros de qualidade especificos em imuno-hematologia em gel: intensidade de aglutinação, avidéz e especificidade de reação frente a perfis conhecidos. A validação acontecerá no HEMOMAR, situado a rua 05 de janeiro, s/nº, bairro Jorhoa, São Luís/MA.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa prestar o fornecimento em conformidade com as determonações do Termo de Referência.

8.2. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza do serviço prestado e aos objetos referentes ao serviço.

8.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.4. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

8.5. Gerenciar o Contrato, acompanhar, fiscalizar, conferir, atestar a entrega do produto, bem como avaliar as obrigações da empresa contratada, tais como o preço e a descrição do objeto contratado, conforme as condições ajustadas neste Termo de Referência, através de servidor designado pela autoridade competente indicado pela EMSERH.

8.6. Permitir o acesso dos funcionários da empresa contratada às dependências do HEMOMAR para a entrega, desde que os mesmos estejam devidamente uniformizados e identificados com cartões de identificação (crachá).

8.7. Receber os objetos desta contratação nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.8. Não aceitar que o serviço seja prestado em desacordo com as especificações técnicas, prazos, quantidade, qualidade, termos e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.

8.9. Entregar à Contratada a Ordem de Fornecimento/Serviço com a definição do produto a ser entregue, devidamente assinada por funcionário autorizado.

8.10. Receber da Contratada a Ordem de Fornecimento/Serviço devidamente preenchida com todos os itens e condições para a correta prestação do serviço.

8.11. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso.

8.12. Efetuar o pagamento da Contratada no prazo e na forma determinada no Termo de Referência e no Contrato.

8.13. Notificar à Contratada, por escrito, quando o serviço prestado apresentar especificação técnica diferente do exigido no Termo de Referência, possuir defeitos/vícios/impropriedades, ou forem entregues em quantidade inferior ao exigido no Termo de Referência, exibam avarias após o transporte e descarga no local a que se destinam ou do momento da instalação, para

tomar todas as providências para a substituição ou reposição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Efetuar o fornecimento dos reagentes, em perfeita conformidade com o descritivo e as exigências deste Termo de Referência, além de outras previstas nos documentos ontratuais e a legislação pertinente.

9.2. Apresentar declaração de que os equipamentos e produtos objetos da presente contratação foram testados e aprovados com desempenho adequado emitido pelo HEMOMAR.

9.3. Os bens a serem entregues deverão ser necessariamente de primeira linha, segundo os padrões usuais de mercado, com identificação do fabricante, marca, modelo e demais características e especificações técnicas essenciais, que permitam a aferição, pela Contratante, de seu padrão de qualidade e de sua adequação às normas técnicas pertinentes.

9.4. Apontar um preposto, aceito pela Contratante, para representá-la na execução das atividades pertinentes ao objeto do contrato.

9.5. Obriga-se a manter-se, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação já exigidas na Licitação, e documentação pertinente atualizada, comunicando a EMSEPH qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

9.6. Caso as especificações técnicas dos **equipamentos/reagentes** não correspondam ao exigido em Edital, bem como apresentem algum defeito ou vício, a CONTRATADA deverá providenciar, imediatamente, a reposição dos **equipamentos/reagentes**, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da possibilidade da incidência das sanções previstas no Edital e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.7. Arcar com os encargos sociais e trabalhistas de seus funcionários, bem como vantagens (vale transporte, vale alimentação, etc.) decorrentes da relação de emprego.

9.8. Apresentar a EMSEPH o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações.

9.9. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução deste contrato.

9.10. Instalar os equipamentos no prazo de 20 (vinte) dias úteis após emissão da ordem de serviço, incluindo a execução de obras estruturais que se fizerem necessárias para instalação dos mesmos, tais como adequação de rede elétrica, aterramento, fornecimento de todos os insumos necessários a instalação completa para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

9.11. Especificação clara e detalhada dos reagentes ofertados, insumos, bem como dos equipamentos e dos acessórios.

9.12. Fornecer Catálogos oficiais em língua portuguesa e/ou sua tradução para o português relativo aos equipamentos e acessórios a serem colocados.

9.13. Os reagentes a serem entregues não devem ter validade com prazo inferior a 12 (doze)

meses, devendo estar de acordo com cronograma de entrega a ser emitido pelo setor responsável do Laboratório deste Hemocentro, exceto as hemácias e painéis que possuem validade de 28 dias.

9.14. Instalar os equipamentos cedidos em comodato, para uso dos reagentes constantes nesse Termo em até 20 (vinte) dias úteis, contados da emissão da ordem de serviço.

a) A quantidade de equipamentos ofertada deverá ser compatível com a demanda e ser aprovada pelo HEMOMAR respeitando as características físicas do laboratório de Imuno-Hematologia - Hemomar.

9.15. Realizar o treinamento gratuito aos servidores desta instituição que irão operacionalizar os equipamentos/reagentes, incluindo o **fornecimento dos kits necessários ao treinamento**.

9.16. Instalação, manutenção preventiva e corretiva da aparelhagem e assistência técnica e científica regular dos equipamentos a serem instalados no Hemocentro, com observância na instalação dos equipamentos em condições técnicas de segurança e funcionalidade, sujeitos à aprovação dos técnicos do HEMOMAR.

9.17. Emissão ao término de cada manutenção preventiva ou corretiva, relatório circunstanciado identificando o equipamento e informando com clareza o detalhamento da intervenção, peças substituídas e o técnico responsável.

9.18. A empresa deve incluir carta de financiamento do fabricante autorizando a comercialização dos equipamentos e reagentes para a empresa licitante, sob pena de desclassificação.

9.19. Prestar manutenção preventiva com periodicidade indicada pelo fabricante, ou no mínimo semestral para equipamentos automáticos e anuais para os equipamentos manuais e corretiva sempre que necessário, além de calibração e validação dos equipamentos, e reposição das peças que se fizerem necessárias, sem ônus ao HEMOMAR.

a) Em caso de manutenção corretiva, sendo necessária troca de peças, paralisação e ou retirada do equipamento este deve ser substituído imediato por outro igual, quando prolongar por prazo superior a 96 (noventa e seis) horas.

9.20. Fornecer todos os acessórios necessários para a utilização dos equipamentos fornecidos, sem custo adicional; como, cubetas, soluções, calibradores, amostras controles, soluções tampões e/ou água reagente para funcionamento do equipamento.

9.21. O(s) computador (es) deverá (ão) vir com placa de rede com conexões RJ45, configuráveis por "software".

9.22. Os equipamentos instalados devem ter capacidade de interfaceamento, atendendo às condições de sistema automatizado, integrado ao sistema analítico e identificação de amostras em padrão alfa numéricas, utilizando códigos de barras.

a) O interfaceamento deverá ser feito sem ônus ao HEMOMAR.

9.23. Havendo necessidade de modificação do *software* de interfaceamento utilizado pelo HEMOMAR, inclusive desenvolvimento de protocolos de comunicação e expansão do número de usuários do *software* por maior demanda de equipamentos, este se dará inteiramente por conta do proponente.

9.24. Os resultados dos exames deverão ser transmitidos automaticamente para o sistema de

informática do próprio equipamento, que os armazenará e enviará para o sistema de informática do HEMOMAR utilizando obrigatoriamente o *software* de interfaceamento para laboratório utilizado pelo HEMOMAR.

9.25. O sistema de informática do equipamento deverá ser capaz de armazenar os resultados e identificação das amostras, de acusar e registrar as informações em meio magnético, possibilitando assim, o acompanhamento em vídeo e/ou relatório de todos os exames realizados. O sistema deverá ser compatível com aquele que estiver sendo usado pelo HEMOMAR;

9.26. Apresentar cronograma de manutenção preventiva e das calibrações em acordo com, o responsável pelo laboratório e com a Diretoria Técnico-Científica, de tal forma que não haja prejuízo da rotina dos serviços, podendo ser agendadas aos sábados, domingos e feriados, se for necessário.

a) O cronograma de manutenções preventivas e CALIBRAÇÕES dos equipamentos deverão ser apresentados no ato da assinatura do contrato, com a indicação do nome do profissional técnico responsável em São Luís /MA, endereço e telefone para contato, inclusive aos sábados, domingos e feriados, no caso de necessidade de manutenção corretiva.

b) Ao término de cada manutenção preventiva, emissão de declaração explícita de que os equipamentos se encontram conforme os parâmetros indicados pelo fabricante para o funcionamento e em plenas condições de uso, anexando relatório dos procedimentos executados.

c) Prestação de serviço de assistência técnica (manutenção corretiva) quando solicitada pelo Hemomar no intervalo de 24 (vinte e quatro) horas, no máximo.

d) Se durante a manutenção, for necessária a troca de peças, ou retirada do equipamento, o aparelho deve ser imediatamente substituído por outro igual ou similar, quando a manutenção se prolongar por prazo superior a 96 (noventa e seis) horas.

e) Se durante uma manutenção corretiva, caso o defeito não seja sanado em 4 (quatro) dias úteis, a contar do dia subsequente ao da chamada, o(s) equipamento(s) deverá(ão) ser imediatamente substituído(s) por outro(s) de mesmas características. Sendo que o(s) equipamento(s) substituído(s) deverá(ão) vir acompanhado(s) do certificado de calibração/aferição e atestado da data de fabricação.

9.27. Reposição de todas as perdas de reações, acessórios, reagentes e ponteiras, decorrentes de falha do produto ou do equipamento. A reposição será decidida pelas Diretorias Técnico-Científica, pelo responsável do laboratório e pelo contratado, com base no desempenho atingido nos testes realizados durante a avaliação técnica relativa.

9.28. Fornecimento de laudo de calibração dos equipamentos, segundo preconizado pelo fabricante e realizado na unidade, quando da instalação do equipamento. Semestralmente para os equipamentos automáticos e anualmente para os equipamentos manuais, bem como quando forem realizadas intervenções preventivas e/ou corretivas que demandem a realização de nova calibração.

9.29. Indicar a marca, embalagem e características de todos os reagentes que serão utilizados no(s) equipamento(s) oferecido(s).

9.30. Indicar marca e procedência dos reagentes, bem como a forma de acondicionamento.

9.31. Caso o equipamento seja utilizado para realizar mais de um parâmetro, cabe a Contratada especificar quais testes serão realizados e qual o tempo de realização para cada rotina.

9.32. Acatar todas as orientações do setor competente indicado pela Contratante, bem como, as fiscalizações necessárias nos termos da Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações da EMSERH.

9.33. Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade.

9.34. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que antecedem a data de entrega dos produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Ocasão em que poderá solicitar a dilação do prazo para a entrega do produto.

9.35. Os produtos deverão estar devidamente embalados, acompanhados da Ordem de Fornecimento e da respectiva nota fiscal, para conferência, e conterem em seu rótulo ou embalagem, quando for o caso, além do prazo de garantia, as demais exigências legais.

9.36. Substituir ou repor, as suas expensas, os reagentes nos seguintes casos:

- a) Entregues com especificação técnica diferente do exigido no Termo de Referência;
- b) Apresentem defeitos/vícios/impropriedades de fabricação;
- c) A quantidade entregue é inferior ao exigido no Termo de Referência;
- d) Exibam avarias oriundas do transporte ou descarga dos produtos.

9.37. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso.

9.38. Levar imediatamente ao conhecimento da Fiscalização da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a prestação do serviço, bem como, na entrega dos produtos referentes que compõe o objeto, além de prestar os esclarecimentos necessários, comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que, eventualmente venha a ocorrer.

9.39. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da entrega do objeto deste Termo de Referência, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

9.40. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência.

9.41. Fornecer, antes do início das atividades estabelecidas no presente Termo de Referência, relação nominal de todos os empregados que terão acesso aos locais de serviço, responsabilizando-se pela inclusão ou exclusão de empregados a qualquer tempo.

9.42. Efetuar a entrega do produto por funcionários devidamente uniformizados e identificados com cartões de identificação (crachá).

9.43. Deverá fornecer o produto garantindo que se encontre em perfeitas condições de uso.

9.44. Responsabilizar-se pela qualidade do produto fornecido, bem como por todo o transporte, carga e descarga necessária à entrega dos mesmos.

9.45. Responsabilizar-se: pelo transporte (de acordo com as normas vigentes) de todo objeto o desta licitação, até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento e todo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto.

9.46. Assumir prejuízos quanto ao estado de conservação e à qualidade do produto fornecido.

9.47. A Contratada será a responsável pelo **PROGRAMA EXTERNO DE CONTROLE DE QUALIDADE BÁSICO E AVANÇADO EM IMUNO-HEMATOLOGIA** para atender o Hemocentro Coordenador.

9.48. O Hemocentro Coordenador deverá indicar as condições e avaliação prévia de aceite do Controle Externo de Qualidade.

9.49. O Programa Externo de Controle de Qualidade deverá ser especializado em Imuno-Hematologia na área de Hemoterapia.

9.50. O Programa Externo deverá constar de avaliações trimestrais práticas através de amostras de soros e hemácias (teste de proficiência) e, nos intervalos dos referidos testes, recebendo questões teóricas de Imunohematologia: Estudo de Casos e Questões; Informes e Orientações Técnicas em Imunohematologia totalizando 08 (oito) atividades teóricas por ano.

9.51. A vigência do Controle Externo será concomitante à vigência do Contrato.

9.52. Apresentar a documentação do assessor técnico e científico, composto por cópia do documento de identidade, CPF, comprovante de residência e registro no conselho de classe.

10. DA VISTORIA

10.1. A vistoria do fornecimento/serviço definido no presente Termo de Referência será realizada pelo representante da empresa Contratada que deverá atestar a viabilidade para o correto fornecimento e instalação do objeto contratado.

10.2. Atestado de Vistoria realizada in loco devidamente preenchido e assinado por representante da CONTRATANTE, conforme modelo do **ANEXO I-A** deste Termo de Referência, de modo a comprovar que o licitante realizou a conferência e a constatação prévia de todos os detalhes e características técnicas do objeto; ou declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições locais de prestação dos serviços objeto desta licitação, conforme modelo do **ANEXO I-B**.

10.3. As notas fiscais deverão ser apresentadas com intervalo mínimo de 15 (quinze) dias.

10.4. A não observância do prazo previsto para a apresentação da Nota Fiscal e da Fatura e demais documentação necessária ao pagamento ou a sua apresentação com incorreções ou ausências de documentos, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponder os atrasos e/ou as incorreções verificadas, não cabendo à CONTRATADA qualquer acréscimo decorrente deste atraso, de sua única e total responsabilidade.

10.5. A CONTRATADA lançará na Nota Fiscal as especificações dos produtos entregues de modo idêntico àquelas constantes do objeto do Contrato.

10.6. A Nota Fiscal e/ou a Fatura serão atestadas pela CONTRATANTE através do Fiscal do Contrato, observadas as normas contratualmente.

10.7. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de

liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11. DO PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos se darão de forma parcelada, de acordo com a efetiva demanda requisitada pela EMSERH, sendo realizados em até 45 (quarenta e cinco) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura (devidamente atestada pelo fiscal do contrato) e demais documentos previstos neste contrato e nos atos normativos aplicáveis à contratação, conforme estabelecido no Termo de Referência, conforme artigo 186 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos/EMSERH/2024.

11.2. A correta apresentação da nota fiscal ou fatura para pagamento, acompanhada de todos os documentos previstos neste contrato e no(s) ato(s) administrativo(s) correspondente(s) é uma obrigação da Contratada.

11.3. A emissão da nota fiscal obedecerá às normas fiscais, conforme legislação vigente aplicável ao objeto do contrato e só será apresentada para pagamento após o recebimento definitivo do(s) produto(s) pelo fiscal do contrato.

11.4. A nota fiscal ou fatura deverá ser protocolada junto à EMSERH, devendo corresponder ao(s) produto(s) fornecido(s) e certificado(s) pelo fiscal do contrato.

11.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto", pelo fiscal do contrato, na nota fiscal ou fatura apresentada pela Contratada, observadas todas as normas contratuais e administrativas vigentes no âmbito da EMSERH.

11.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes ao pagamento, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, desde que o fato se dê por culpa da Contratada, o prazo para pagamento será prorrogado, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.7. O pagamento estará condicionado à inexistência de pendências da Contratada no Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI, nos termos da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

11.8. O pagamento será feito por meio de depósito em conta corrente da Contratada, em instituição bancária por ela indicada, observadas as condições propostas e aceitas pela EMSERH.

11.9. Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta à sua regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência. A consulta observará ao disposto na Portaria nº 439/2024 – GAB/EMSERH, publicada no Diário Oficial do Estado no dia 12/09/2024 (ou no ato normativo que vier a substituí-la), em seu caderno executivo.

12. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

12.1. No tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida entre as partes, a EMSERH e a CONTRATADA se comprometem a cumprir o estabelecido na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e na Política de Proteção e Privacidade de Dados Pessoais da EMSERH, com destaque ao disposto abaixo:

a) Adotar medidas para conformidade de suas operações ao cumprimento da legislação de

proteção de dados pessoais e das orientações emanadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

b) Assegurar que o tratamento de dados pessoais será limitado ao mínimo necessário para o alcance da(s) finalidade(s) proposta(s);

c) Manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem;

d) Adotar medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais, adequadas para assegurar a proteção dos direitos dos titulares de dados pessoais;

e) Cooperar entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares de dados pessoais previstos na legislação em vigor;

f) Orientar seus colaboradores, contratados ou prepostos sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como a não divulgar indevidamente informações que envolvam dados pessoais a que tenham acesso;

g) Comunicar à outra parte, por escrito, em prazo razoável, qualquer incidente de segurança que envolva dados pessoais a que tenha acesso, tais como acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, com as informações previstas no § 1º do art. 48 da LGP.

12.2. Especificamente a CONTRATADA se compromete ao seguinte:

a) Cientificar-se da Política de Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE;

b) Apresentar todos os dados e informações solicitados pela CONTRATANTE em relação ao tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida com a CONTRATANTE e/ou adotar as providências lícitas por ela indicadas;

c) Não subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais, salvo com prévia autorização por escrito da CONTRATANTE e, nessa hipótese, exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres decorrentes da LGPD e daqueles assumidos no contrato, permanecendo integralmente responsável por garantir a sua observância;

d) Quando verificada qualquer das hipóteses de término do tratamento de dados pessoais previstas no art. 15 da LGPD, interromper o tratamento e eliminar completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), autorizada a conservação para as finalidades estabelecidas no art. 16 da LGPD.

13.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes dessa contratação estão submetidas à dotação orçamentária prevista para atendimento da presente finalidade a ser informada pela EMSERH.

14.DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por acordo entre as partes, desde que a medida seja vantajosa para a EMSERH e respeitado o limite estabelecido no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH.

15.DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. A contratada não poderá subcontratar o objeto deste Termo de Referência frente à

especificidade do objeto e as etapas que envolvem sua execução, seja por uma questão de segurança e economicidade, seja por uma questão de fiscalização e acompanhamento, durante toda à vigência contratual (vide Lei 10.403/20215).

16.DA FISCALIZAÇÃO

16.1.A Diretoria Clínica da EMSERH indicará os fiscais das contratações e este serão designados por ato normativo da Presidência da EMSERH. O fiscal deverá acompanhar e fiscalizar a conformidade do objeto de acordo com a legislação vigente, as especificações técnicas e quantidades contidas neste Termo de Referência, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante da EMSERH, em consonância com o art. 213 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH.

17.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a entrega dos materiais.

17.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do edital da licitação, visando à entrega dos materiais descritos no presente Termo de Referência.

17.3. São partes integrantes deste Termo de Referência:

- **ANEXO I A – Modelo de Declaração Formal de Visita/Vistoria;**
- **ANEXO I B – Modelo de Dispensa Formal de Visita/Vistoria.**

São Luís, 04 de novembro de 2024

ELABORADORA:

Beatrice Amália Moreira Bastos
Consultora de Compras
Matrícula nº 9421

DE ACORDO:

Giovana Godinho Carvalho Silva
Coordenadora de Compras
Matrícula nº 7345

ANEXO I-A – MODELO DECLARAÇÃO FORMAL DE VISITA/VISTORIA

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (razão social), inscrita no CNPJ nº _____, sediada a _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado declara expressamente que visitou as áreas do _____, em especial aquelas destinadas à _____, a fim de inspecionar as instalações e realizar vistoria técnica das áreas físicas da sede da EMSERH constantes no Termo de Referência, para a realização dos serviços de _____, obtendo o conhecimento de todos os detalhes, informações e condições necessárias à elaboração da proposta, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos.

São Luís, ____ de _____ de 2024.

Representante Legal da Empresa Assinatura/Cargo/Carimbo

Assinatura do responsável legal da empresa

ANEXO I-B - MODELO DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA/VISTORIA

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (razão social), inscrita no CNPJ nº _____, sediada a _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado e para fins de realização do pregão nº ____, declara, expressamente que **OPTOU** por não realizar a visita/vistoria ao(s) local(is) de execução dos serviços, e que **ASSUME** todo e qualquer risco por essa decisão e **SE COMPROMETE** a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, do Termo de Referência e dos demais anexos que compõem o processo na modalidade Pregão de nº _____. Processo Administrativo nº _____.

São Luís, ____ de ____ de 2024.

Representante Legal da Empresa Assinatura/Cargo/Carimbo

Assinatura do responsável legal da empresa

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110.984/2023 - EMSERH

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
Agente de Licitação da EMSERH

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110.984/2023 – EMSERH

OBJETO: Contratação de empresa especializada no Fornecimento de reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de gel centrifugação, com equipamentos em regime comodato (automático, semiautomático e manuais) para atender os laboratórios de imunohematologia da hemorrede do Estado do Maranhão – HEMOMAR.

Prezado Senhor,

A empresa (____razão social do licitante____) com endereço na _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF Nº _____, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de **R\$ _____ (_____)**, para o fornecimento do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

Reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de GEL CENTRIFUGAÇÃO, com equipamentos em regime de comodato (Automáticos, Semi- Automáticos e Manuais) para atender os laboratórios de Imuno-hematologia da Hemorrede – HEMOMAR					
LOTE I - "Ampla Concorrência"					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Cartões para classificação sanguínea ABO/D + Prova Reversa. Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", tendo a configuração mínima de anticorpos monoclonais anti-A, anti-B e anti-D (DVI-), suspensos no gel, e os microtubos de controle (ctl) e tampão NaCl, suspenso no gel, para prova reversa, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	106.176	R\$ 20,20	R\$ 2.144.755,20
1.2	Cartões com 6 a 8 microtubos com gel superfino e no mínimo os anticorpos monoclonais tendo a configuração mínima com anticorpos Anti-C (grande), Anti-c (pequeno), Anti-E (grande), Anti-e (pequeno), Anti-K para fenotipagem eritrocitária, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	4.800	R\$ 49,46	R\$ 237.408,00

1.3	Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão com 6 a 8 microtubos, com anti-imunoglobulina poliespecífico (anti- IgG de coelho, anti-C3d monoclonal) suspensos no gel destinado à pesquisa de anticorpos irregulares (Coombs Indireto), pesquisa de autoanticorpos (Coombs Direto) e provas de compatibilidade sanguínea e outros, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Teste	314.640	R\$	5,36	R\$ 1.686.470,40
1.4	Solução Liss (baixa força iônica) pronta para uso, para preparo de suspensões de hemácias, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação e estável por um ano a uma temperatura de 2 a 8°C. Frasco contendo até 500 ml, sem volume mínimo.	ML	225.000	R\$	3,28	R\$ 738.000,00
1.5	Kit de hemácias composto do frasco A1 e frasco B, na concentração de 0,8% a 1%, destinadas à tipagem sanguínea reversa pela técnica de gel-centrifugação. Estáveis por um período não inferior a 28 dias.	Caixa	572	R\$	170,54	R\$ 97.548,88
1.6	Kit de hemácias composto do frasco I e frasco II (I e II) fenotipadas, na concentração de 0,8 a 1,0% destinadas à pesquisa de anticorpos irregulares pela técnica de gel-centrifugação que contenha em pelo menos uma das hemácias, o antígeno DIEGO A. Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 dias.	Caixa	286	R\$	242,11	R\$ 69.243,46
1.7	Painel de hemácias em LISS. Conjunto contendo no mínimo 11 suspensões de hemácias fenotipadas a uma concentração de 0,8 a 1%, destinadas à identificação de anticorpos irregulares anti-eritrocitários, utilizando o princípio da gel centrifugação que contenha o antígeno DIEGO A em pelo menos uma das hemácias-teste. Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	78	R\$	765,89	R\$ 59.739,42
1.8	Kit de hemácia composto do frasco A1, frasco A2 e frasco B, utilizando o princípio da gel centrifugação. Estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	13	R\$	379,81	R\$ 4.937,53
1.9	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo anticorpos monoclonais Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-D (DVI+) e microtubo contendo soro anti-globulina humana poliespecífica (Anti-IgG de coelho e Anti-C3d), suspensos em gel sephadex superfino, para classificação ABO/RhD e teste de Coombs Direto de recém-nascidos, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	240	R\$	24,59	R\$ 5.901,60
1.10	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo anticorpos de origem monoclonal anti-A, anti-B e anti-D (DVI+), suspensos em gel sephadex superfino, para reclassificação de concentrado de hemácias, utilizando o princípio de técnica de gel-centrifugação.	Cartão	1152	R\$	24,89	R\$ 28.673,28
1.11	Painel de hemácias papainizadas. Conjunto contendo no mínimo 11 hemácias tratadas previamente com enzimas proteolíticas, utilizadas	Caixa	78	R\$	1.103,02	R\$ 86.035,56

	para para Identificação de anticorpos irregulares, pela técnica de gel-centrifugação, em enzima, que contenha em pelo menos uma das hemácias, o antígeno DIEGO A. Pronto para uso, estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.				
1.12	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima para determinação dos antígenos M, N, S, s, Fya, Fyb, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400	R\$ 34,24	R\$ 82.176,00
1.13	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo gel neutro (tampão NaCl), adequado para triagem de anticorpos e procedimentos de identificação, testes de compatibilidade, testes enzimáticos e pesquisa de aglutininas frias, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	1.728	R\$ 26,66	R\$ 46.068,48
1.14	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo gel sephadex super fino com anticorpos anti-globulinas humanas monoespecíficas (Anti-IgG de coelho), utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	1.200	R\$ 33,76	R\$ 40.512,00
1.15	Soro contendo anticorpos Anti-D monoclonais, da classe IgG, com clone ESD-1, para determinação da variante D fraco do sistema Rh, em anti-imunogamaglobulina humana (AGH), utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação. Frasco contendo até 5 ml, sem volume mínimo.	ML	700	R\$ 56,22	R\$ 39.354,00
1.16	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contido em cartão, com no mínimo uma mistura de gel super fino e reagentes anti-globulinas humanas monoespecífica anti-IgG, anti-IgA, anti-IgM, anti-C3c, anti-C3d e microtubo de controle, utilizando o princípio da gel-centrifugação.	Cartão	300	R\$ 62,50	R\$ 18.750,00
1.17	Conjunto com 6 frascos, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação, contendo 5,0ml de soro Anti-M, Anti-N, respectivamente, de origem monoclonal, soro Anti-S, Anti-s, Anti-Fya e Anti-Fyb, de origem humana, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	2400	R\$ 88,00	R\$ 211.200,00
1.18	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima de anticorpos Anti-P1, Anti-Lea e Anti-Leb, Anti-Lua, Anti-Lub e controle, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400	R\$ 86,00	R\$ 206.400,00
1.19	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima de anticorpos Anti-k (cellano), Anti-Kpa, Anti-Kpb, Anti-Jka, Anti-Jkb e controle, suspensos em gel sephadex superfino, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400	R\$ 84,08	R\$ 201.792,00
1.20	Frasco contendo solução de bromelina, para preparo de suspensão de hemácias a serem utilizadas na tipagem sanguínea, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação, pronta para uso e estabilizada por aproximadamente um	ML	6.000	R\$ 5,51	R\$ 33.060,00

	ano, a uma temperatura de 2 a 8 °C. Frasco contendo até 500 ml, sem volume mínimo.				
1.21	Ponteiras plásticas com anéis de vedação e capacidade volumétrica aproximadamente 300 ml, destinadas ao uso no pipetador específico ao desenvolvimento da técnica de gel-centrifugação.	Unid.	130.000	R\$ 0,32	R\$ 41.600,00
1.22	Cartões com 6 a 8 microtubos contendo anticorpos Anti-A1, de origem humana. Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação para diferenciação de subgrupos A1 e A2.	Cartão	24	R\$ 158,94	R\$ 3.814,56
1.23	Cartões com 6 a 8 microtubos contendo anticorpos Anti-H, de origem monoclonal. Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação indicado na resolução de subgrupos ABO.	Cartão	24	R\$ 208,77	R\$ 5.010,48
1.24	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti- Jka (Kidd A) suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	144	R\$ 15,82	R\$ 2.278,08
1.25	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti- Jkb (Kidd B) suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	144	R\$ 14,80	R\$ 2.131,20
1.26	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem humana Anti-K suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	4536	R\$ 12,95	R\$ 58.741,20
1.27	Suspensão em Pool de hemácias fenotipadas I e II, na concentração de 0,8 à 1,0%, destinadas à Pesquisa de Anticorpos Irregulares pela técnica de Gel-Centrifugação. Obrigatoriamente deverá conter o antígeno Dia (Diego A). Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 (vinte e oito) dias.	Caixa	286	R\$ 250,00	R\$ 71.500,00
1.28	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo, em todos eles soro de origem monoclonal Anti-CDE, suspenso em gel sephadex superfino, utilizando a técnica de gel-centrifugação.	Teste	4536	R\$ 7,66	R\$ 34.745,76
1.29	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti-Lea (Lewis A) suspenso em gel sephadex superfino, para fenotipagem eritrocitária utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	144	R\$ 17,97	R\$ 2.587,68
1.30	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti-Leb (Lewis B) suspenso em gel sephadex superfino, para fenotipagem eritrocitária utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	144	R\$ 18,46	R\$ 2.658,24
1.31	Soro contendo anticorpos de origem humana raros liofilizados para o fenotipagem eritrocitária do antígeno Diego A (Anti-Dia) através da antiglobulina humana indireto (TAI) em cartões de gel com soro poliespecífico (Anti-IgG e Anti-C3d),	ML	10	R\$ 3.599,00	R\$ 35.990,00

	utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação. Sem volume mínimo.				
1.32	Kit para controle de qualidade interno para imuno-hematologia, pronto para uso, com possibilidade de inserção em equipamento automatizado, onde as amostras do kit deverá apresentar a configuração para controle dos testes de ABO/RhD + Prova Reversa (com hemácias do tipo A1, A2 e B), dos testes de Pesquisa de Anticorpos Irregulares com amostra positiva e negativa (PAI (+) e PAI (-), dos testes da aglutinação humana direta com amostra positiva e negativa (TAD (+) e TAD (-)) e amostra com expressão fraca do antígeno D (RhD fraco (+) e D fraco (-)). O controle de qualidade interno deverá ser capaz de controlar todos os testes solicitados em edital, com resultados positivos e negativos, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Kit	13	R\$ 3.854,52	R\$ 50.108,76
Valor Total - Lote I					R\$ 6.349.191,77

Reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de GEL CENTRIFUGAÇÃO, com equipamentos em regime de comodato (Automáticos, Semi- Automáticos e Manuais) para atender os laboratórios de Imuno-hematologia da Hemorrede – HEMOMAR					
LOTE II – “Exclusivo para MEI / ME / EPP, conforme art. 7º da Lei Estadual nº 10.403/2015”					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Solução de papaína, pronta para uso, para tratamento de hemácias e para adição ao meio da reação, para pesquisa e identificação de anticorpos irregulares e autocontrole. Conservante: <0,1% NaN3. Frasco com 10ml.	Frasco	13	R\$ 235,00	R\$ 3.055,00
2.2	Reagente químico, do tipo DL-DITHIOTHREITOL DTT, pó cristalino, utilizado em técnicas complementares em Imuno-hematologia para dissociação de anticorpos. Reagente redutor que confere proteção aos grupos tiol e reduz as ligações dissulfeto em peptídeos e proteínas. Frasco com 1G.	Frasco	3	R\$ 298,33	R\$ 894,99
2.3	Kit para eluição ácida de anticorpos incompletos em hemácia sensibilizada nas hemolíticas auto-ímmunes e em procedimentos de adsorção e eluição na identificação de anticorpos e confirmação de presença do antígeno D em casos de expressão enfraquecida deste antígeno. O kit deverá contendo uma solução concentrada de lavagem (30ml), uma solução de eluição (10ml) e uma solução tampão (10ml).	KIT	4	R\$ 605,00	R\$ 2.420,00
Valor Total - Lote II					R\$ 6.369,99

RESUMO DOS LOTES I + II	
Lote 01	R\$ 6.349.191,77
Lote 02	R\$ 6.369,99
Total (Lote 01 + Lote 2)	R\$ 6.355.561,76

Prazo de Validade da Proposta: não inferior a 150 (cento e cinquenta) dias, a contar da data da abertura do certame.

Prazo de entrega: Informe o prazo conforme Termo de referência. Anexo I

Local de entrega: Informe o prazo conforme Termo de referência. Anexo I

Prazo de validade dos produtos: Informe o prazo conforme Termo de referência. Anexo I

Nome completo do responsável pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

Dados Bancários: Banco XXXXXXXXX, Agência nº XXXXX e Conta Corrente nº XX.XXX-XX.

Contatos: telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail).

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação Eletrônica.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação)

Obs.: Modelo de proposta a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110.984/2023 - EMSERH

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Ao
Agente de Licitação da EMSERH

Ref.: LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH
Processo Administrativo nº 110.984/2023 – EMSERH

A empresa (**razão social do licitante**) com endereço na _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ vem, pelo seu representante legal infra-assinado, _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF Nº _____:

- Declarar, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que não emprega menores com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16 (dezesesseis) anos.

Caso empregue menor na condição de "menor aprendiz" preencher a ressalva o campo abaixo:

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

- Declarar sob as penalidades da Lei o cumprimento ao disposto na alínea "c", §2º do art. 48 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, em conformidade com o Edital, que cumpre plenamente os requisitos para Habilitação na licitação em referência, estando, portanto, apto a participar do certame licitatório;
- Declarar sob as penas da lei e do inciso VIII do art. 48, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, perante Vossa Senhoria, comprovar a exequibilidade dos preços constantes em sua proposta, nos termos do Edital;
- Declarar sob as penas da lei, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III, art. 8º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH;
- Declarar que a licitante é ENQUADRADA como:
 - Microempreendedor Individual (MEI);
 - Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 14 da Lei Estadual nº 10.403/2015;

- Cooperativa (COOP), somente as de consumo, em conformidade com o art. 3º, § 4º, inciso VI da Lei Complementar nº 123/2006;
- Normal.
- Declarar que o REGIME TRIBUTÁRIO da licitante é:
- Simples Nacional;
- Lucro Real;
- Lucro Presumido;
- Outro: _____.
- Declarar, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório em referência, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente;
- Declarar que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). _____, inscrito sob o CPF nº _____.
- Declaramos ter ciência, que a prestação de declaração falsa ou indevida neste certame ensejará a desclassificação / inabilitação da licitante.
- Declaramos, ainda, estar ciente das SANÇÕES que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação).

Obs.: Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 133/2024 – CL/EMSERH
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110.984/2023 - EMSERH

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº [_____] /2024- GGCONT/EMSERH
PROCESSO Nº 110984/2023- EMSERH

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A EMPRESA MARANHENSE
DE SERVIÇOS HOSPITALARES -
EMSERH E A EMPRESA
[_____].**

CONTRATANTE: EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EMSERH, Empresa Pública com personalidade jurídica de direito privado, criada pela Lei Estadual nº 9.732, de 19 de dezembro de 2012, estabelecida nesta Capital do Estado do Maranhão, na Av. Borborema, Qd. nº 16, Casa nº 25, Calhau – CEP: 65.071-360, inscrita no CNPJ sob o nº 18.519.709/0001-63, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS, brasileiro, matrícula nº 11.748, inscrito no CPF sob nº 976.615.203-97 e portador da Cédula de Identidade nº 156623620004 (GEJUSC-MA) e pela Diretora Administrativa, a Sra. LETÍCIA HELENA DO VALE FAÇANHA, brasileira, Matrícula n.º 7313, inscrita no CPF sob nº 026.470.503-33 e portadora da Cédula de Identidade nº 120015299-6 (SSP/MA), ambos residentes e domiciliados nesta Capital.

CONTRATADA: _____ inscrita no CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____ sediada à Rua _____ CEP. _____ neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____.

Os **CONTRATANTES**, em consonância com a Lei nº 13.303/2016 e com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, tendo em vista o constante do **Processo Administrativo nº 110984/2023**, têm entre si justo e avençado o presente contrato, decorrente da **MODALIDADE DE LICITAÇÃO** _____ nº ____/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto o **fornecimento** de Reagentes que realizem os testes utilizando a metodologia de **GEL CENTRIFUGAÇÃO**, com equipamentos em regime de comodato (Automáticos, Semi- Automáticos e Manuais) para atender os laboratórios de

Imunohematologia da Hemorrede – HEMOMAR administrado pela Emserh, nas condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o Termo de Referência; o Edital da Licitação; a proposta da Contratada e eventuais anexos desses documentos.

1.3. As especificações do(s) objeto(s) da presente contratação são aquelas previstas no Termo de Referência e na proposta apresentada pela Contratada, que se encontra em anexo a este contrato.

1.4. A Contratada deverá observar todas as características, quantitativo, atualizações e padrões de qualidade do objeto do contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas neste instrumento contratual e na legislação pertinente.

1.5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO: Os reagentes/testes a serem fornecidos deverão apresentar as seguintes características:

1.5.1. LOTE 01:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT ANUAL
1.1	Cartões para classificação sanguínea ABO/D + Prova Reversa. Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", tendo a configuração mínima de anticorpos monoclonais anti-A, anti-B e anti-D (DVI-), suspensos no gel, e os microtubos de controle (ctl) e tampão NaCl, suspenso no gel, para prova reversa, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	106.176
1.2	Cartões com 6 a 8 microtubos com gel superfino e no mínimo os anticorpos monoclonais tendo a configuração mínima com anticorpos Anti-C (grande), Anti-c (pequeno), Anti-E (grande), Anti-e (pequeno), Anti-K para fenotipagem eritrocitária, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	4.800
1.3	Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão com 6 a 8 microtubos, com anti-imunoglobulina poliespecífico (anti- IgG de coelho, anti-C3d monoclonal) suspensos no gel destinado à pesquisa de anticorpos irregulares (Coombs Indireto), pesquisa de autoanticorpos (Coombs Direto) e provas de compatibilidade sanguínea e outros, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Teste	314.640
1.4	Solução Liss (baixa força iônica) pronta para uso, para preparo de suspensões de hemácias, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação e estável por um ano a uma temperatura de 2 a 8°C. Frasco contendo até 500 ml, sem volume mínimo.	ml	225.000
1.5	Kit de hemácias composto do frasco A1 e frasco B, na concentração de 0,8% a 1%, destinadas à tipagem sanguínea reversa pela técnica de gel-centrifugação. Estáveis por um período não inferior a 28 dias.	Caixa	572
1.6	Kit de hemácias composto do frasco I e frasco II (I e II) fenotipadas, na concentração de 0,8 a 1,0% destinadas à pesquisa de anticorpos irregulares pela técnica de gel-centrifugação que contenha em pelo menos uma das hemácias, o antígeno DIEGO A.	Caixa	286

	Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 dias.		
1.7	Painel de hemácias em LISS. Conjunto contendo no mínimo 11 suspensões de hemácias fenotipadas a uma concentração de 0,8 a 1%, destinadas à identificação de anticorpos irregulares anti-eritrocitários, utilizando o princípio da gel centrifugação que contenha o antígeno DIEGO A em pelo menos uma das hemácias-teste. Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	78
1.8	Kit de hemácia composto do frasco A1, frasco A2 e frasco B, utilizando o princípio da gel centrifugação. Estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	13
1.9	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo anticorpos monoclonais Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-D (DVI+) e microtubo contendo soro anti-globulina humana poliespecífica (Anti-IgG de coelho e Anti-C3d), suspensos em gel sephadex superfino, para classificação ABO/RhD e teste de Coombs Direto de recém-nascidos, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	240
1.10	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo anticorpos de origem monoclonal anti-A, anti-B e anti-D (DVI+), suspensos em gel sephadex superfino, para reclassificação de concentrado de hemácias, utilizando o princípio de técnica de gel-centrifugação.	Cartão	1152
1.11	Painel de hemácias papainizadas. Conjunto contendo no mínimo 11 hemácias tratadas previamente com enzimas proteolíticas, utilizadas para para Identificação de anticorpos irregulares, pela técnica de gel-centrifugação, em enzima, que contenha em pelo menos uma das hemácias, o antígeno DIEGO A. Pronto para uso, estáveis por um período não inferior a 28 dias a uma temperatura de 2 a 8°C.	Caixa	78
1.12	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima para determinação dos antígenos M, N, S, s, Fya, Fyb, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação	Cartão	2400
1.13	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo gel neutro (tampão NaCl), adequado para triagem de anticorpos e procedimentos de identificação, testes de compatibilidade, testes enzimáticos e pesquisa de aglutininas frias, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	1.728
1.14	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo gel sephadex super fino com anticorpos anti-globulinas humanas mono específicas (Anti-IgG de coelho), utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação.	Cartão	1.200

1.15	Soro contendo anticorpos Anti-D monoclonais, da classe IgG, com clone ESD-1, para determinação da variante D fraco do sistema Rh, em anti-imunogamaglobulina humana (AGH), utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação. Frasco contendo até 5 ml, sem volume mínimo.	ml	700
1.16	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contido em cartão, com no mínimo uma mistura de gel super fino e reagentes anti-globulinas humanas monoespecífica anti-IgG, anti-IgA, anti-IgM, anti-C3c, anti-C3d e microtubo de controle, utilizando o princípio da gel-centrifugação.	Cartão	300
1.17	Conjunto com 6 frascos, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação, contendo 5,0ml de soro Anti-M, Anti-N, respectivamente, de origem monoclonal, soro Anti-S, Anti-s, Anti-Fya e Anti-Fyb, de origem humana, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	2400
1.18	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima de anticorpos Anti-P1, Anti-Lea e Anti-Leb, Anti-Lua, Anti-Lub e controle, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400
1.19	Cartões com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo microtubos com a configuração mínima de anticorpos Anti-k (cellano), Anti-Kpa, Anti-Kpb, Anti-Jka, Anti-Jkb e controle, suspensos em gel sephadex superfino, utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Cartão	2400
1.20	Frasco contendo solução de bromelina, para preparo de suspensão de hemácias a serem utilizadas na tipagem sanguínea, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação, pronta para uso e estabilizada por aproximadamente um ano, a uma temperatura de 2 a 8 °C. Frasco contendo até 500 ml, sem volume mínimo.	ml	6.000
1.21	Ponteiras plásticas com anéis de vedação e capacidade volumétrica aproximadamente 300 ml, destinadas ao uso no pipetador específico ao desenvolvimento da técnica de gel-centrifugação.	Unid.	130.000
1.22	Cartões com 6 a 8 microtubos contendo anticorpos Anti-A1, de origem humana. Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação para diferenciação de subgrupos A1 e A2.	Cartão	24
1.23	Cartões com 6 a 8 microtubos contendo anticorpos Anti-H, de origem monoclonal. Testes em microtubos, fundo em "V", contido em cartão, utilizando o princípio da técnica de gel centrifugação indicado na resolução de subgrupos ABO.	Cartão	24

1.24	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti- Jka (Kidd A) suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	144
1.25	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti- Jkb (Kidd B) suspenso em gel sephadex superfino	Teste	144
1.26	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem humana Anti-K suspenso em gel sephadex superfino.	Teste	4536
1.27	Suspensão em Pool de hemácias fenotipadas I e II, na concentração de 0,8 à 1,0%, destinadas à Pesquisa de Anticorpos Irregulares pela técnica de Gel-Centrifugação. Obrigatoriamente deverá conter o antígeno Dia (Diego A). Pronto para uso e estáveis por um período não inferior a 28 (vinte e oito) dias.	Caixa	286
1.28	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo, em todos eles soro de origem monoclonal Anti-CDE, suspenso em gel sephadex superfino, utilizando a técnica de gel-centrifugação.	Teste	4536
1.29	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti-Lea (Lewis A) suspenso em gel sephadex superfino, para fenotipagem eritrocitária utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	144
1.30	Cartão com 6 a 8 microtubos, fundo em "V", contendo em todos eles soro com anticorpos de origem monoclonal Anti-Leb (Lewis B) suspenso em gel sephadex superfino, para fenotipagem eritrocitária utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação.	Teste	144
1.31	Soro contendo anticorpos de origem humana raros liofilizados para o fenotipagem eritrocitária do antígeno Diego A (Anti-Dia) através da antiglobulina humana indireto (TAI) em cartões de gel com soro poliespecífico (Anti-IgG e Anti-C3d), utilizando o princípio da técnica de gel-centrifugação. Sem volume mínimo	ml	10
1.32	Kit para controle de qualidade interno para imunohematologia, pronto para uso, com possibilidade de inserção em equipamento automatizado, onde as amostras do kit deverá apresentar a configuração para controle dos testes de ABO/RhD + Prova Reversa (com hemácias do tipo A1, A2 e B), dos testes de Pesquisa de Anticorpos Irregulares com amostra positiva e negativa (PAI (+) e PAI (-), dos testes da antiglobulina humana direta com amostra positiva e negativa (TAD (+) e TAD (-)) e amostra com expressão fraca do antígeno D (RhD fraco (+) e D fraco (-)). O controle de qualidade interno deverá ser capaz de controlar todos os testes solicitados em edital, com resultados positivos e negativos, utilizando	kit	13

	o princípio da técnica de gel-centrifugação.		
--	--	--	--

1.5.2. LOTE 02:

2.1	Solução de papaína, pronta para uso, para tratamento de hemácias e para adição ao meio da reação, para pesquisa e identificação de anticorpos irregulares e autocontrole. Conservante: <0,1% NaN3. Frasco com 10ml.	Frasco	13
2.2	Reagente químico, do tipo DL-DITHIOTHREITOL DTT, pó cristalino, utilizado em técnicas complementares em Imuno-hematologia para dissociação de anticorpos. Reagente redutor que confere proteção aos grupos tiol e reduz as ligações dissulfeto em peptídeos e proteínas. Frasco com 1G.	Frasco	3
2.3	Kit para eluição ácida de anticorpos incompletos em hemácia sensibilizada nas hemolíticas auto-ímmunes e em procedimentos de adsorção e eluição na identificação de anticorpos e confirmação de presença do antígeno D em casos de expressão enfraquecida deste antígeno. O kit deverá contendo uma solução concentrada de lavagem (30ml), uma solução de eluição (10ml) e uma solução tampão (10ml).	Kit	4

1.6 Todos os itens do Lote 01 e respectivos equipamentos solicitados em comodato, deverão ser da mesma marca e fabricante, para promover a padronização da execução dos testes, e garantia dos mesmos.

1.7 Deverá ser respeitado as especificações técnicas completas de cada item do Lote 01, para garantir as necessidades e procedimentos padrões dos laboratórios de imuno-hematologia da Hemorrede do Estado do Maranhão.

1.8 Todos os reagentes/testes deverão corresponder às especificações da proposta apresentada, no que tange às suas características, atualizações e padrões de qualidade, sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

1.9 As embalagens deverão seguir as exigências da legislação vigente e com as especificações e dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do lote, na embalagem do kit e em cada frasco de reagente individualmente.

1.10 O prazo de **validade para cartões e reagentes**, deverá ser de **no mínimo 80% do prazo de validade de fabricação a contar da data de entrega**, obedecendo à recomendação de no máximo 02 (dois) lotes diferentes durante o período de vigência contratual.

1.11 O prazo de **validade para as Hemácias, Painéis e Controle de Qualidades Interno** deverá **ser 100% da validade do produto no ato da entrega**.

1.12 DOS EQUIPAMENTOS

1.12.1. Os equipamentos comodatados para o **Lote 1** atenderão a rotina de imunohemamntologia do Hemocentro Coordenador e demais Hemonucleos de que constituem a Hemorrede, conforme descrição detalhada, caracteriticas e quantitativos contido na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtde
SISTEMA AUTOMATIZADO		
1.1	Equipamento totalmente automatizado com capacidade de armazenamento interna de no mínimo 170 cartões de gel e 28 reagentes com temperatura controlada, sem a necessidade de intervenção, com controle de qualidade integrado possibilitando rastreamento total de	02

	<p>resultado e insumos, comunicação bidirecional com computador central agregando segurança e confiabilidade em todas as etapas.</p> <p>Equipamento deverá ter acesso randômico, com possibilidade de entrada de amostras de emergência a qualquer momento do processo, com possibilidade de gerenciamento de rejeitos e soluções de limpeza, ressuspensão de reagentes automática, perfuração do lacre dos cartões, com capacidade inicial de no mínimo 50 amostras. Após cada rack processada o mesmo deverá permitir o carregamento de novas amostras, deverá ser capaz de realizar todos os testes, podendo realizar os mesmo de modo separado e ou agrupados, porém com possibilidade de carregamento contínuo, proporcionando o aumento no desempenho ao logo da rotina.</p>	
SISTEMA SEMIAUTOMATIZADO		
1.2	<p>Equipamento semiautomatizado, para pipetagem automática, compacto, para uso em diagnóstico in vitro, que prepara e pipeta material para testes em cartões de gel-centrifugação, podendo ser conectado a um sistema de interpretação de resultados. Obrigatoriamente deverá conter um sistema para gerenciamento e processamento dos resultados, que seja compatível com o ambiente Windows.</p> <p>O equipamento deverá ser capaz de manter as hemácias-teste constantemente em suspensão, através de um misturador magnético, como também deverá possuir uma performance de 55 cartões ABO/Rh (330 testes) por hora, capacidade para 19 amostras, 24 cartões, 1 microplaca e 12 reagentes. Deverá ser capaz de detectar o nível de amostras, dos reagentes e diluente. Deverá identificar o código de barras de amostras, reagentes, diluentes, cartões e microplacas, oferecendo grande segurança, visto que é detectado inclusive número de lote e data de validade. Ser capaz de detectar micro coágulos durante a aspiração, monitorar constantemente o volume dos reagentes soluções de lavagem e rejeitos. Ser capaz de monitorar o volume máximo permitido do rejeito (recipiente cheio) e identificar automaticamente os recursos (cartões, reagentes, diluentes e outros) necessários, através da leitura do código de barras dos elementos que estiverem inseridos internamente e comparar com os que foram selecionados no programa, para serem executados.</p>	01
1.3	<p>Equipamento semiautomatizado para realizar a leitura e interpretação dos resultados em cartões de gel, com agilidade, eficiência, qualidade e segurança, podendo centrifugar simultaneamente os cartões.</p> <p>Deve ser composto de uma unidade para análise de imagem de microtubos. O software deve fazer a interpretação dos resultados e permitir a correção de resultados que não estiver satisfatório, que será validado pelo operador e marcado com um caráter que deve aparecer tanto na tela quanto na impressão dos resultados, mostrando que o resultado foi alterado pelo operador. Os resultados podem ser armazenados, impressos ou transferidos para um computador central. Deverá ter a possibilidade de ser importados dados relativos à identificação das amostras de um pipetador automático além de permitir a rastreabilidade dos testes, resultados e do operador.</p>	01
EQUIPAMENTOS MANUAIS		
1.4	<p>Centrífuga específica de cartões para técnica de gel-centrifugação com capacidade para 12 ou 24 cartões a cada 10 minutos, com funções monitoradas por microprocessador, com velocidade (rpm) fixa e exibidas em display de cristal líquido. Possui sensor de vibração e potência de 110V-240V, 50/60Hz.</p>	17
1.5	<p>Incubadora específica de cartões para técnica de gel-centrifugação, para incubar cartões a 37°C ± 2°C. Capacidade para 2 racks de cartões (total de 24 Cartões). Funções monitoradas por microprocessador e exibidas em display de cristal líquido. Possui alarme sonoro que indica término da operação e alerta de falhas operacionais. Tempo de incubação de 15 minutos.</p>	17
1.6	<p>Dispensador de diluentes com volumes pré-fixados de 500ml ou 1.000ml para diluição de amostras.</p>	17
1.7	<p>Estação de trabalho completa, de material acrílico, combinada para tubos e cartões, com capacidade mínima de 12 amostras, 60 tubos e 24 cartões, podendo ser expansível para</p>	17

	até 48 cartões e 24 amostras. Possibilidade de manuseio tanto para destros quanto para canhotos e possui linhas guias que facilitam a identificação.	
1.8	Pipeta manual para uso exclusivo em metodologia gel centrifugação. Possui capacidade total de 300 ml podendo distribuir, em apenas uma etapa, 12,5µl em 24 microtubos, 25µl em 12 microtubos ou 50µl em 6 microtubos. O pipetador deverá possuir sistema de ejeção de ponteiros que permite o descarte seguro das ponteiros utilizadas; haste de ejeção não metálica permitindo o acesso fácil ao fundo dos tubos usualmente utilizados, baixo peso e o fácil manuseio.	34

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, DA EXECUÇÃO, DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

2.1.1 O contrato poderá prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH (RILC/EMSERH), desde que haja interesse das partes e que a medida seja autorizada formalmente pela autoridade competente.

2.2. O início da execução do contrato dar-se-á a partir da emissão da primeira ordem de fornecimento, limitando-se ao prazo de vigência contratual.

2.3. A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será possível por acordo entre as partes, desde que devidamente motivada e formalmente aceita e registrada pelo Fiscal do Contrato.

2.4. O fim do prazo de vigência do contrato não encerra a garantia do produto.

2.5. O Local de entrega dos itens dos reagentes do Lote 1 e Lote 2 deverá ser no **Centro de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão-HEMOMAR, localizado na Rua 05 de Janeiro, s/n, Jordoá, São Luís/MA. CEP: 65.040-450**, telefone 3216-1100, de **segunda a sexta, das 8hs às 11hs e das 14hs às 17hs**, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMOMAR.

2.6. Os equipamentos especificados no subitem 1.1 SISTEMA AUTOMATIZADO, do item 4 DOS EQUIPAMENTOS constituído por (2) dois equipamentos, sendo um principal e outro de backup, será entregue e instalado no Centro de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão-HEMOMAR, localizado na Rua 05 de Janeiro, s/n, Jordoá, São Luís/MA. CEP: 65.040-450, telefone (98)3216-1100, de segunda a sexta, das 8hs às 11hs e das 14hs às 17hs, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMOMAR.

2.7. Os equipamentos especificados no subitem 1.2 SISTEMA SEMI-AUTOMTIZADO do item 4 DOS EQUIPAMENTOS, será entregue e instalado no Hemonúcleo de Imperatriz/MA, localizado na Rua Coriolano Milhomem, nº 42, Centro, Imperatriz/MA. CEP 65.900-300, telefone (99) 99194-7564, de segunda a sexta, das 8hs às 11hs e das 14hs às 17hs, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMONÚCLEO.

2.8. Os equipamentos especificados no subitem 1.3 a 1.8 MANUAL, do item 4 EQUIPAMENTOS, serão entregues no Centro de Hematologia e Hemoterapia do Maranhão-HEMOMAR, localizado na Rua 05 de Janeiro, s/n, Jordoá, São Luís/MA. CEP: 65.040-450, telefone (98)3216-1100, de segunda a sexta, das 8hs às 11hs e das 14hs às 17hs, devendo tal entrega ser previamente agendada com o representante do HEMOMAR.

2.9. Os equipamentos especificados no *subitem 1.3 a 1.8 MANUAL*, do item 1.12 - EQUIPAMENTOS, após o recebimento, serão distribuídos pelo Hemocentro Coordenador - Hemomar aos demais Hemonucleos (Balsas, Caxias, Codo, Santa Ines, Pedreiras, Pinheiro, Bacabal e Imperatriz) e a Agência Transfusional de Timon.

2.10. Após a assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento pela EMSERH, ocorrerá a entrega do objeto.

2.11. PRAZO DE ENTREGA

a) Dos produtos do **Lote 01 e Lote 02**: Os reagentes deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a Ordem de Fornecimento emitida pela EMSERH, seguindo o cronograma de entrega a ser definido pelo Hemocentro com a empresa vencedora.

b) O prazo de fornecimento dos reagentes poderá ser prorrogado mediante solicitação prévia da empresa contratada e aceitação da Contratante, desde que, seja comunicado formalmente no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que antecedem a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

c) O prazo para entrega dos equipamentos em comodato será de até **20 (vinte) dias úteis**, sendo o prazo de até 72 (setenta e duas) horas para a instalação do(s) equipamento(s), contados a partir da solicitação expressa da Contratante, mediante a emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pelo Fiscal do Contrato.

d) Deverá ser apresentada a respectiva documentação referente ao ano de fabricação e recondicionamento do equipamento, certificado de garantia, bem como todos os documentos relacionados aos testes realizados no equipamento comprovando seu perfeito funcionamento e condições de uso, a Gestão de Equipamentos do Hemomar e a Encarregada de Laboratórios.

2.12 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.12.1 A simples entrega dos reagentes, não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá somente após a vistoria e comprovação da conformidade pela Unidade requisitante, conforme abaixo descrito:

a) Provisoriamente, em até 10 (dez) dias a partir da data da entrega e instalação dos equipamentos e entrega dos insumos, para efeito da verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas constantes do Contrato, Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório.

2.12.2 Havendo divergência do objeto licitado, no todo ou em parte, o licitante vencedor deverá providenciar a substituição ou correção de imediato.

2.12.3 Caso se verifique avarias decorrentes do transporte ou descarga, a reposição ou substituição dos mesmos deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis após comunicação ao fornecedor.

2.12.4 Os equipamentos a serem comodatados deverão apresentar compatibilidade com as características físicas do Laboratório de Hematologia do HEMOMAR.

2.12.5 Caso sejam verificadas inconformidades nos componentes, o servidor designado devolverá Nota Fiscal e demais para as devidas correções.

7.5.1. A Contratante rejeitará o serviço realizado em desacordo com o disposto neste Contrato, se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que:

a) Possuam defeitos/vícios/impropriedades de fabricação;

b) A quantidade entregue é inferior ao exigido no Termo de Referência;

c) Contenham avarias oriundas do transporte, descarga ou instalação;

2.12.6 Os responsáveis da Contratante notificarão a empresa prestadora pelo fornecimento

para que ela providencie a correção necessária.

2.12.7 A empresa contratada deverá transportar os bens até a sua disposição final.

2.12.8 Se o dia da entrega do (s) item (ns) contratado(s) deixar de coincidir com dia que haja expediente no órgão licitante, esta será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.

2.12.9 Os reagentes deverão ser entregues devidamente embalados a fim de evitar arranhões e amassados, sem qualquer violação ou danificação.

2.12.10 Em caso de diferença de quantidade(s), fica(m) a(s) CONTRATADA(S) obrigada(s) a providenciar (em) sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, ao HEMOMAR.

2.12.11 Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na qualidade ou composição, o licitante compromete-se a trocá-lo, sem ônus para a CONTRATANTE, devendo especificar as condições de armazenamento a serem observadas.

2.12.12 A validade e o número de lote deverão estar impressos nas embalagens dos produtos e em cada frasco de reagente individualmente.

2.13 DA VALIDAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

2.13.10 Equipamento só será aceito depois de realizado todo o processo de validação que inclui também, a qualificação de operação e, caso o equipamento seja reprovado, o fornecedor se obriga a substituí-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o resultado da validação/qualificação.

2.13.20 processo de validação dos equipamentos e reagentes se dará após a instalação e calibração para uso do equipamento tendo como prazo para o procedimento 05 (cinco) dias uteis.

2.13.3 Além da qualificação técnica já especificada, a Contratada deverá fornecer todo material necessário para a VALIDAÇÃO dos reagentes, onde será avaliada precisão, exatidão e reprodutibilidade através de parâmetros, utilizando controle comercial e que deve apresentar seus resultados de acordo com o fabricante do equipamento.

2.14 DAS EXIGÊNCIAS MÍNIMAS PARA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

2.14.1. Os equipamentos só serão aceitos com no máximo 5 (cinco) anos de uso após a data de fabricação. Não serão aceitos equipamentos remodelados, protótipos e nem produtos em fase de obsolescência tecnológica. Devem ser assegurados que todos os detalhamentos e requisitos técnicos constantes no item 4 DOS EQUIPAMENTOS na Descrição 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. sejam cumpridos; incluindo acessórios e softwares que integrem o projeto original do equipamento, não sendo aceitas quaisquer formas de adaptações de partes críticas, que sejam direta ou indiretamente envolvidos no controle operacional, no controle do desempenho e na segurança do equipamento.

2.14.2. A contratada deverá instalar o equipamento no laboratório de Imuno-hematologia do HEMOMAR. Será por sua responsabilidade à adequação de rede elétrica, aterramento e para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

2.14.3. Deverá, antes da instalação do equipamento, enviar suas equipes de engenharia, assessoria técnica e científica para avaliar a área onde o equipamento será instalado, visando adequar espaço físico, rede elétrica, aterramento, infraestrutura hidráulica e climatização. Eventuais correções nos equipamentos ocorrerão por conta e ônus da empresa contratada.

2.14.4. O equipamento só será aceito depois de realizado todo o processo de validação que inclui além da validação de processo, a qualificação de operação e, caso o equipamento seja reprovado, o fornecedor se obriga a substituí-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o

resultado da validação/qualificação.

2.14.5. Deverá apresentar o cronograma, prevendo as manutenções preventivas e os períodos das calibrações dos equipamentos, sendo as datas acordadas com a Gestão de Equipamentos, podendo ser agendadas aos sábados, domingos e feriados, de tal forma que não haja prejuízo na rotina dos serviços.

2.14.6. Deverá realizar as manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos instalados, na periodicidade exigida para cada um, conforme recomendação do fabricante mediante cronograma previamente apresentado à Coordenação do Laboratório e Gestão de Equipamentos.

2.14.7. Deverá emitir relatório ao término de cada manutenção preventiva e corretiva, comprovando que os equipamentos se encontram em plenas condições de uso, conforme recomendações do fabricante, registrando ainda no referido documento os procedimentos executados ou preenchendo um check-list de preventiva.

2.14.8. Deverá ser afixada na superfície externa do equipamento sempre que ocorrer uma intervenção (preventiva e/ou calibração), uma etiqueta adesiva com o registro das seguintes informações, legíveis: tipo de intervenção realizada; data da intervenção; data programada para a próxima intervenção.

2.14.9. Deverá prestar serviço de assistência técnica (manutenção corretiva), quando solicitada pela Gestão de Equipamentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contada da solicitação, estando incluída a troca de peças necessárias, sem ônus para o Hemocentro.

2.14.10. Deverá, durante as manutenções corretivas e/ou preventivas, substituir ou retirar imediatamente o equipamento instalado no HEMOMAR, por outro igual, em caráter provisório ou definitivo, sempre que for necessário.

2.14.11. Deverá fornecer manual de funcionamento, utilização e medidas corretivas dos equipamentos em língua portuguesa, incluindo manual simplificado e ilustrado para utilização de medidas corretivas.

2.14.12. Fornecer a HEMOMAR os laudos de calibração dos equipamentos e acessórios, segundo o que preconiza o fabricante, quando da instalação dos mesmos e, semestralmente, após a instalação, bem como quando forem realizadas intervenções preventivas e/ou corretivas que demandem a realização de novas calibrações.

2.14.13. Deverá, para cada funcionário treinado, emitir certificado de treinamento e capacitação para a operação dos equipamentos e realização dos testes laboratoriais.

2.14.14. Deverá realizar treinamento de capacitação da equipe técnica para o uso dos equipamentos quando necessário.

2.14.15. Deverá fornecer "no-break" e/ou estabilizador de corrente elétrica compatível com a demanda do equipamento com autonomia mínima de manutenção de funcionamento de 30 minutos, sendo providenciada a adequação do fornecimento de energia elétrica, reforço dos cabos condutores de energia elétrica para a alimentação das máquinas e instalação de aterramento, se necessário.

2.14.16. Deverá disponibilizar para a Coordenação do Laboratório do HEMOMAR a cópia do certificado de registro do equipamento no órgão competente do Ministério da Saúde, a cópia da publicação no Diário Oficial da União (caput "nº da resolução" e produto), ou cópia da solicitação de revalidação do registro.

2.14.17. As despesas relativas ao "up grade" necessário aos sistemas utilizados nos equipamentos ficarão por conta da Contratada.

2.14.18. Os equipamentos devem ser novos ou seminovos, em perfeitas condições de uso, com no máximo 5 (cinco) anos de uso após a data de fabricação. Não serão aceitos equipamentos remodelados, protótipos e nem produtos em fase de obsolescência tecnológica. Devem ser assegurados que todos os detalhamentos e requisitos técnicos constantes no item 4 DOS EQUIPAMENTOS sejam cumpridos; incluindo acessórios e softwares que integrem o projeto original do equipamento, não sendo aceitas quaisquer formas de adaptações de partes críticas, que sejam direta ou indiretamente envolvidos no controle operacional, no controle do desempenho e na segurança do equipamento.

2.14.19. Os equipamentos devem possuir Software em ambiente/plataforma Windows® e Sistema de comunicação para interface bidirecional, possibilitando o interfaceamento dos resultados dos exames no sistema de informática utilizado pela Contratante.

2.14.20. Os equipamentos devem vir acompanhados por todos os cabos, conexões, módulos, racks e demais acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, inclusive à impressão e interfaceamentos de laudos dos exames realizados.

2.14.21. Os equipamentos devem vir acompanhados com "Nobreak" individual, compatível com seu porte, capaz de mantê-los em funcionamento regular por, no mínimo, 30 minutos sem prejuízo à rotina de exame realizada. Perdas/prejuízos decorrentes do não cumprimento dessa exigência deverá ser ressarcidos pela empresa CONTRATADA.

2.14.22. Deverá ser fornecido 02 (dois) computador do tipo desktop e 01 (uma) impressora para validação e impressão dos resultados. Para impressora, deverá ser fornecido o tonner durante todo período do contrato.

2.14.23. Devem obrigatoriamente acompanhar os equipamentos, se necessário e sem ônus adicional: Sistema de purificação de água ou fornecimento de água grau reagente tipo I ou em galões, de acordo com as necessidades preconizadas pelos equipamentos.

2.14.24. O licitante vencedor deverá disponibilizar Laboratório de Apoio para resolução de casos complexos em imuno-hematologia;

2.14.25. O licitante vencedor deverá ministrar até 02 (dois) treinamentos presenciais em imuno-hematologia, com uso de recursos audiovisual, com o conteúdo programático definido previamente com a supervisão de imuno-hematologia do hemocentro, atendendo a necessidade de capacitação do corpo técnico da hemorrede.

2.14.26. Possuir assistência técnica local, residente em São Luís/MA, para atendimento em até 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da abertura do chamado.

2.15 DA MANUTENÇÃO LOCAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA CIENTÍFICA

2.15.1 Os serviços de assistência corretivos e preventivos serão de responsabilidade da empresa Contratada, com reposições de peças que se façam necessárias, sem ônus a Contratante;

2.15.2 A empresa Contratada deverá possuir assistência técnica e científica própria.

2.15.3 Deverá e possuir técnico em em São Luís

2.15.4 A empresa Contratada deverá comprovar ter Assessoria Científica durante a vigência do contrato.

2.15.5 Deverá disponibilizar, sempre que solicitada, Assessoria Científica gratuita e em quantidade ilimitada dos equipamentos.

2.15.6 Não há necessidade de registro no CREA para o objeto em questão porque os aparelhos são em regime de comodato, e a assistência técnica que será prestada pela Empresa vencedora do certame possui profissionais capacitados para dá assistência preventiva e corretiva dos equipamentos em comodato.

2.15.7 A empresa Contratada deverá comprovar ter Assistência Técnica permanente, com técnicos treinados na fábrica e devidamente registrados no Conselho de Classe. O conselho de classe depende do profissional contrato pela empresa para prestar o serviço, podendo ser registrado no Conselho Regional de Farmácia-CRF, Conselho Regional de Biomedicina-CRBM, Conselho Regional de Ciências Biológicas-CRBio ou Conselho Regional de Engenharia-CREA.

2.15.8 A empresa Contratada deverá comprovar ter Assistência Técnica com responsável técnico devidamente registrado no Conselho de Classe.

2.15.9 Todas as providências para a troca dos produtos, que apresentem defeitos/vícios/impropriedades de fabricação, deverão ser adotadas pela Contratada, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos contados da data do recebimento da notificação expedida pela Contratante, e troca imediata das peças necessárias para o seu perfeito funcionamento, sem restrição ou limitação de chamadas, horário ou limite de horas e sem ônus adicionais à CONTRATANTE.

2.15.10 Será feita a substituição definitiva, no prazo de 15 (quinze) dias a após a solicitação da Contratante, nos casos em que os equipamentos apresentem defeitos constantes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total deste Contrato é de **R\$ _____ (_____)**, incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

4.1 As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte disponibilidade financeira:

Unidade orçamentaria: _____;

Unidade: _____;

Despesa: _____.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos se darão de forma parcelada, de acordo com a efetiva demanda requisitada pela EMSERH, sendo realizados em até **45 (quarenta e cinco) dias** após a apresentação da nota fiscal ou fatura (devidamente atestada pelo fiscal do contrato) e demais documentos previstos neste contrato e nos atos normativos aplicáveis à contratação, conforme estabelecido no **Edital da licitação e/ou no Termo de Referência**.

5.2. **A correta apresentação da nota fiscal ou fatura para pagamento, acompanhada de todos os documentos previstos neste contrato e no(s) ato(s) administrativo(s) correspondente(s) é uma obrigação da Contratada.**

5.3. A emissão da nota fiscal obedecerá às normas fiscais, conforme legislação vigente aplicável ao objeto do contrato e só será apresentada para pagamento após o recebimento definitivo do(s) produto(s) pelo fiscal do contrato.

5.4. **A nota fiscal ou fatura deverá ser protocolada junto à EMSERH, devendo corresponder ao(s) produto(s) fornecido(s) e certificado(s) pelo fiscal do contrato.**

5.5.O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto", pelo fiscal do contrato, na nota fiscal ou fatura apresentada pela Contratada, observadas todas as normas contratuais e administrativas vigentes no âmbito da EMSERH.

5.6.Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes ao pagamento, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, desde que o fato se dê por culpa da Contratada, o prazo para pagamento será prorrogado, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.7.O pagamento estará condicionado à inexistência de pendências da Contratada no Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI, nos termos da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

5.8.O pagamento será feito por meio de depósito em conta corrente da Contratada, em instituição bancária por ela indicada, observadas as condições propostas e aceitas pela EMSERH.

5.9.O pagamento se dará por meio do Banco **XXXX**, Agência **XXXX** e Conta **XXXXX**.

5.10. Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta à sua regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no [**Edital e/ou Termo de Referência**]. A consulta observará ao disposto na Portaria nº 439, de 12 de setembro de 2024 - GAB/EMSERH, que dispõe sobre solicitações de pagamento vigente no âmbito da EMSERH, devendo a Contratada apresentar à EMSERH os documentos nela relacionados.

5.11. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.12. A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e parafiscais, quando a legislação assim exigir.

5.13. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.14. A inadimplência da Contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMSERH a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

5.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

6.1. É vedado todo e qualquer ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar ou em alteração da natureza do objeto contratual.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 72 e 81 da Lei nº 13.303/2016 c/c artigos 203 e 204 do RILC/EMSERH, realizando-se mediante a celebração de termo de aditivo.

6.3. O contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes.

6.4. Acréscimos e Supressões: A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor global inicial atualizado.

6.5. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

6.6. Revisão: A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

6.7. Aplicar-se-á à revisão, no que couber, o disposto nesta cláusula quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

6.8. Reajuste: A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as suas atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições nele previstas, bem como a atualização da sua disponibilidade financeira, conforme previsto no(s) contrato(s) de gestão correspondente(s), não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

6.9. É admitido o reajustamento dos preços do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses.

6.10. Para o reajustamento dos preços unitários contratados, deverá ser observada a legislação vigente, bem como os critérios previstos no **Edital da licitação e no Termo de Referência** e neste contrato.

6.11. O primeiro reajuste poderá ser solicitado pela Contratada após o transcurso de 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação da proposta.

6.12. Decorrido o prazo estipulado, após solicitação expressa da Contratada, será aplicado o índice IGPM, conforme art. 1.º, III, da Portaria nº 352/2022/GAB/EMSERH, de 1º de julho de 2022, que dispõe:

Art. 1.º Regulamentar o disposto no Capítulo II, Subseção III, art. 60, inciso X do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH – RILC/EMSERH, para estabelecer os índices de reajuste a serem aplicados nos contratos celebrados no âmbito desta empresa pública:

(...);

III) – Nas contratações em que o objeto se tratar de Fornecimento ou Aluguéis, será aplicado o Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM.

6.12.1. Ressalta-se que tendo em vista a atualização do RILC/EMSERH no ano de 2024, o art. 60, inciso X citado na Portaria nº 352/2022/GAB/EMSERH corresponde ao art. 48, inciso X.

6.13. O cálculo do índice atualizará os preços conforme a variação dos últimos 12 (doze) meses, tendo por marco inicial a data estabelecida no item 6.11, conforme o caso.

6.14. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada da data do último reajuste.

6.15. A prorrogação contratual sem prévio pedido de reajuste ratifica todas as cláusulas contratuais, operando-se a preclusão lógica quanto a eventuais pleitos de atualização de preços.

6.16. O reajuste de preços dependerá da realização de pesquisa de mercado que demonstre a manutenção da vantajosidade, para a EMSERH, das condições e dos preços contratados (art. 190, §6.º do RILC/EMSERH).

6.17. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverão ser formalizados por aditamento.

6.18. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

6.19. Reequilíbrio econômico-financeiro: Caberá, objetivando restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

6.20. O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser feito por iniciativa da Contratada ou da Contratante, através de requerimento escrito e fundamentado.

6.21. Nos casos em que o pedido de reequilíbrio for feito por iniciativa da Contratada, deverá ser dirigido ao fiscal do contrato, acompanhado de todos os documentos necessários à sua análise, inclusive quanto à:

6.22. Identificação precisa do evento que deu ensejo ao pedido de reequilíbrio;

6.23. Comprovação dos gastos, diretos e indiretos (quando couber), efetivamente despendidos pela Contratada, decorrentes do evento que deu origem ao desequilíbrio econômico-financeiro alegado.

6.24. O valor a ser compensado a título de reequilíbrio do contrato será calculado com base no efetivo impacto financeiro do evento no objeto contratado e deverá constar em proposta de preços atualizada, a ser apresentada pela Contratada ao fiscal do contrato.

6.25. A comprovação de que trata o subitem [6.23] se dará por meio de notas fiscais e orçamentos em papel timbrado e assinados pelo representante legal da entidade emissora, referentes ao objeto do contrato, e desde que evidenciem a ocorrência de evento **posterior à contratação e imprevisível**, ocasionador do desequilíbrio econômico-financeiro da relação contratual.

6.26. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando feito por iniciativa da Contratante, será instruído pelo fiscal do contrato, que deverá providenciar a documentação necessária à sua análise, dando ciência formal à Contratada, que poderá se manifestar nos autos correspondentes, sendo-lhe resguardado o direito ao contraditório e ampla defesa.

6.27. O reequilíbrio econômico-financeiro observará o fluxo processual relativo à formalização de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Observar os prazos e as condições estabelecidas no **Edital e Termo de Referência** e respectivos anexos.

7.2. Verificar, no prazo fixado, a conformidade do objeto com as especificações constantes do **Edital, Termo de Referência** e da proposta.

7.3. Notificar à Contratada, por escrito, quando o serviço prestado apresentar especificação técnica diferente do exigido no Termo de Referência, possuir defeitos/vícios/impropriedades, ou forem entregues em quantidade inferior ao exigido no Termo de Referência, exibam avarias após o transporte e descarga no local a que se destinam ou do momento da instalação, para tomar todas as providências para a substituição ou reposição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

7.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

7.5. Receber o objeto deste contrato, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas.

7.6. Rejeitar, no todo ou em parte, o que estiver fora das especificações deste Contrato.

7.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão de fiscalização ou de fiscal previamente designado por ato formal, de acordo com os atos normativos vigentes no âmbito da Emserh sobre fiscalização de contratos.

7.8. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste contrato.

7.9. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.10. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

7.11. Gerenciar o Contrato, acompanhar, fiscalizar, conferir, atestar a entrega do produto, bem como avaliar as obrigações da empresa contratada, tais como o preço e a descrição do objeto contratado, conforme as condições ajustadas no Termo de Referência e neste Contrato, através de servidor designado pela autoridade competente indicado pela EMSEH.

7.12. Entregar à Contratada a Ordem de Fornecimento/Serviço com a definição do produto a ser entregue, devidamente assinada por funcionário autorizado.

7.13. Receber da Contratada a Ordem de Fornecimento/Serviço devidamente preenchida com todos os itens e condições para a correta prestação do serviço.

7.14. Não aceitar que o serviço seja prestado em desacordo com as especificações técnicas, prazos, quantidade, qualidade, termos e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no **Edital e Termo de Referência**, seus anexos, além da sua proposta, assumindo, exclusivamente, como seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2. Responder perante à Contratante e terceiros pela cobertura dos riscos e acidente de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus,

encargos, perdas e danos, porventura resultantes da execução deste contrato;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responder por danos causados diretamente a terceiros ou à Contratante, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da licitação (e anexos) ou no instrumento que a dispensou.

8.6. A Contratada deverá indicar preposto, aceito pela Contratante, para representá-la durante a execução do contrato.

8.7. Acatar as orientações do fiscal designado pela Contratante, sujeitando-se à ampla fiscalização acerca da execução deste contrato, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo aos questionamentos formulados.

8.8. A fiscalização da Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios.

8.9. Responder pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.10. Observar as normas de segurança, saúde e meio ambiente da Contratante, em consonância com o disposto neste contrato, nos documentos a ele vinculados e na legislação específica aplicável ao objeto.

8.11. Comunicar à Contratante a existência de qualquer anormalidade que notar referente ao objeto do contrato.

8.12. Apresentar, para **análise** do fiscal do contrato, justificativa formal e fundamentada nos casos de eventuais atrasos ou fatos que possam constituir impedimento à plena execução do contrato.

8.13. É vedado à Contratada caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira que não esteja expressamente prevista neste contrato e autorizada formalmente pela Contratante.

8.14. A Contratada deverá pautar sua atuação, referente à execução do objeto deste contrato, nas políticas e diretrizes organizacionais da EMSERH, conforme publicado em seu website www.emserh.ma.gov.br, com vistas a contribuir para a qualidade e eficiência no âmbito da Política Estadual de Saúde do Maranhão. É obrigatório que a Contratada tome ciência e oriente seus empregados a manterem comportamento coerente com essas políticas e diretrizes.

8.15. A Contratada declara conhecer e compromete-se a observar e a fazer os respectivos empregados e dirigentes respeitarem o Código de Conduta e Integridade da EMSERH, bem como as demais políticas aplicáveis à contratação.

8.16. A Contratada deverá assegurar que o acesso e tratamento de dados pessoais dos representantes da Contratante se dará exclusivamente para a execução do contrato, devendo resguardá-los de acessos indevidos e incidentes e, ao final da vigência do contrato, deverá providenciar a eliminação destes de sua base de dados.

8.17. A Contratada obriga-se ainda, a:

a) cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal;

b) não utilizar, de nenhuma forma, o trabalho infantil ou de pessoas em condições análogas às

de escravo;

c) se comprometer com os padrões éticos aceitos pela Contratante, nos termos do Estatuto Social da EMSERH, divulgado por meio do seu sítio eletrônico (disponível para consulta em: <http://www.emserh.ma.gov.br/wp-content/uploads/2019/09/Novo-Estatuto-Social.-Decreto-34992-de-09.07.19.pdf>);

d) adotar boas práticas de preservação ambiental, devendo observar, no que lhe couber, as normas relativas à:

I - Disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados na execução deste contrato;

II - Mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e de compensação ambiental, que são definidas no procedimento de licenciamento ambiental;

III - Utilização de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, reduzam o consumo de energia e de recursos naturais;

IV - Avaliação de impactos de vizinhança, na forma da legislação urbanística;

V - Proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado por investimentos realizados pela EMSERH;

8.18. Efetuar o fornecimento dos reagentes, em perfeita conformidade com o descritivo e as exigências deste Contrato, além de outras previstas nos documentos contratuais e a legislação pertinente.

8.19. Apresentar declaração de que os equipamentos e produtos objetos da presente contratação foram testados e aprovados com desempenho adequado emitido pelo HEMOMAR.

8.20. Os bens a serem entregues deverão ser necessariamente de primeira linha, segundo os padrões usuais de mercado, com identificação do fabricante, marca, modelo e demais características e especificações técnicas essenciais, que permitam a aferição, pela Contratante, de seu padrão de qualidade e de sua adequação às normas técnicas pertinentes.

8.21. Apontar um preposto, aceito pela Contratante, para representá-la na execução das atividades pertinentes ao objeto do contrato.

8.22. Obriga-se a manter-se, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação já exigidas na Licitação, e documentação pertinente atualizada, comunicando a EMSERH qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

8.23. Caso as especificações técnicas dos **equipamentos/reagentes** não correspondam ao exigido em Edital, bem como apresentem algum defeito ou vício, a CONTRATADA deverá providenciar, imediatamente, a reposição dos **equipamentos/reagentes**, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da possibilidade da incidência das sanções previstas no Edital e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.24. Arcar com os encargos sociais e trabalhistas de seus funcionários, bem como vantagens (vale transporte, vale alimentação, etc.) decorrentes da relação de emprego.

8.25. Apresentar a EMSERH o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações.

8.26. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução deste contrato.

8.27. Instalar os equipamentos no prazo de 20 (vinte) dias úteis a partir da emissão da ordem de serviço, incluindo a execução de obras estruturais que se fizerem necessárias para instalação dos mesmos, tais como adequação de rede elétrica, aterramento, fornecimento de todos os

insumos necessários a instalação completa para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

8.28. Especificação clara e detalhada dos reagentes ofertados, insumos, bem como dos equipamentos e dos acessórios.

8.29. Fornecer Catálogos oficiais em língua portuguesa e/ou sua tradução para o português relativo aos equipamentos e acessórios a serem colocados.

8.30. Os reagentes a serem entregues não devem ter validade com prazo inferior a 12 (doze) meses, devendo estar de acordo com cronograma de entrega a ser emitido pelo setor responsável do Laboratório deste Hemocentro, exceto as hemácias e painéis que possuem validade de 28 dias.

8.31. Instalar os equipamentos cedidos em comodato, para uso dos reagentes constantes nas especificações constantes deste Contrato em até 20 (vinte) dias úteis, contados da emissão da ordem de serviço;

8.31.1. A quantidade de equipamentos ofertada deverá ser compatível com a demanda e ser aprovada pelo HEMOMAR respeitando as características físicas do laboratório de Imuno-Hematologia – Hemomar;

8.32. Realizar o treinamento gratuito aos servidores desta instituição que irão operacionalizar os equipamentos/reagentes, incluindo o **fornecimento dos kits necessários ao treinamento**;

8.33. Instalação, manutenção preventiva e corretiva da aparelhagem e assistência técnica e científica regular dos equipamentos a serem instalados no Hemocentro, com observância na instalação dos equipamentos em condições técnicas de segurança e funcionalidade, sujeitos à aprovação dos técnicos do HEMOMAR;

8.34. Emissão ao término de cada manutenção preventiva ou corretiva, relatório circunstanciado identificando o equipamento e informando com clareza o detalhamento da intervenção, peças substituídas e o técnico responsável;

8.35. A empresa deve incluir carta de financiamento do fabricante autorizando a comercialização dos equipamentos e reagentes para a empresa licitante, sob pena de desclassificação.

8.36. Prestar manutenção preventiva com periodicidade indicada pelo fabricante, ou no mínimo semestral para equipamentos automáticos e anuais para os equipamentos manuais e corretiva sempre que necessário, além de calibração e validação dos equipamentos, e reposição das peças que se fizerem necessárias, sem ônus ao HEMOMAR;

8.36.1. Em caso de manutenção corretiva, sendo necessária troca de peças, paralisação e ou retirada do equipamento este deve ser substituído imediato por outro igual, quando prolongar por prazo superior a 96 (noventa e seis) horas.

8.37. Fornecer todos os acessórios necessários para a utilização dos equipamentos fornecidos, sem custo adicional; como, cubetas, soluções, calibradores, amostras controles, soluções tampões e/ou água reagente para funcionamento do equipamento.

8.38. O(s) computador (es) deverá (ão) vir com placa de rede com conexões RJ45, configuráveis por "software";

8.39. Os equipamentos instalados devem ter capacidade de interfaceamento, atendendo às condições de sistema automatizado, integrado ao sistema analítico e identificação de amostras em padrão alfa numéricas, utilizando códigos de barras.

8.39.1. O interfaceamento deverá ser feito sem ônus ao HEMOMAR.

8.40. Havendo necessidade de modificação do *software* de interfaceamento utilizado pelo HEMOMAR, inclusive desenvolvimento de protocolos de comunicação e expansão do número de usuários do *software* por maior demanda de equipamentos, este se dará inteiramente por conta do proponente.

8.41. Os resultados dos exames deverão ser transmitidos automaticamente para o sistema de informática do próprio equipamento, que os armazenará e enviará para o sistema de informática do HEMOMAR utilizando obrigatoriamente o *software* de interfaceamento para laboratório utilizado pelo HEMOMAR.

8.42. O sistema de informática do equipamento deverá ser capaz de armazenar os resultados e identificação das amostras, de acusar e registrar as informações em meio magnético, possibilitando assim, o acompanhamento em vídeo e/ou relatório de todos os exames realizados. O sistema deverá ser compatível com aquele que estiver sendo usado pelo HEMOMAR;

8.43. Apresentar cronograma de manutenção preventiva e das calibrações em acordo com, o responsável pelo laboratório e com a Diretoria Técnico-Científica, de tal forma que não haja prejuízo da rotina dos serviços, podendo ser agendadas aos sábados, domingos e feriados, se for necessário.

8.43.1. O cronograma de manutenções preventivas e CALIBRAÇÕES dos equipamentos deverão ser apresentados no ato da assinatura do contrato, com a indicação do nome do profissional técnico responsável em São Luís /MA, endereço e telefone para contato, inclusive aos sábados, domingos e feriados, no caso de necessidade de manutenção corretiva.

8.43.2. Ao término de cada manutenção preventiva, emissão de declaração explícita de que os equipamentos se encontram conforme os parâmetros indicados pelo fabricante para o funcionamento e em plenas condições de uso, anexando relatório dos procedimentos executados.

8.43.3. Prestação de serviço de assistência técnica (manutenção corretiva) quando solicitada pelo Hemomar no intervalo de 24 (vinte e quatro) horas, no máximo.

8.43.4. Se durante a manutenção, for necessária a troca de peças, ou retirada do equipamento, o aparelho deve ser imediatamente substituído por outro igual ou similar, quando a manutenção se prolongar por prazo superior a 96 (noventa e seis) horas.

8.43.5. Se durante uma manutenção corretiva, caso o defeito não seja sanado em 4 (quatro) dias úteis, a contar do dia subsequente ao da chamada, o(s) equipamento(s) deverá(ão) ser imediatamente substituído(s) por outro(s) de mesmas características. Sendo que o(s) equipamento(s) substituído(s) deverá(ão) vir acompanhado(s) do certificado de calibração/aferição e atestado da data de fabricação.

8.44. Reposição de todas as perdas de reações, acessórios, reagentes e ponteiras, decorrentes de falha do produto ou do equipamento. A reposição será decidida pelas Diretorias Técnico-Científica, pelo responsável do laboratório e pelo contratado, com base no desempenho atingido nos testes realizados durante a avaliação técnica relativa.

8.45. Fornecimento de laudo de calibração dos equipamentos, segundo preconizado pelo fabricante e realizado na unidade, quando da instalação do equipamento. Semestralmente para os equipamentos automáticos e anualmente para os equipamentos manuais, bem como quando forem realizadas intervenções preventivas e/ou corretivas que demandem a realização de nova calibração.

8.46. Indicar a marca, embalagem e características de todos os reagentes que serão utilizados no(s) equipamento(s) oferecido(s).

8.47. Indicar marca e procedência dos reagentes, bem como a forma de acondicionamento.

8.48. Caso o equipamento seja utilizado para realizar mais de um parâmetro, cabe a Contratada especificar quais testes serão realizados e qual o tempo de realização para cada rotina.

8.49. Acatar todas as orientações do setor competente indicado pela Contratante, bem como, as fiscalizações necessárias nos termos da Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações

da EMSERH.

8.50. Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade.

8.51. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, que antecedem a data de entrega dos produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Ocasão em que poderá solicitar a dilação do prazo para a entrega do produto.

8.52. Os produtos deverão estar devidamente embalados, acompanhados da Ordem de Fornecimento e da respectiva nota fiscal, para conferência, e conterem em seu rótulo ou embalagem, quando for o caso, além do prazo de garantia, as demais exigências legais;

8.53. Substituir ou repor, as suas expensas, os reagentes nos seguintes casos:

a) Entregues com especificação técnica diferente do exigido no Termo de Referência e deste Contrato;

b) Apresentem defeitos/vícios/impropriedades de fabricação;

c) A quantidade entregue é inferior ao exigido no Termo de Referência e neste Contrato;

d) Exibam avarias oriundas do transporte ou descarga dos produtos;

8.54. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso.

8.55. Levar imediatamente ao conhecimento da Fiscalização da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a prestação do serviço, bem como, na entrega dos produtos referentes que compõe o objeto, além de prestar os esclarecimentos necessários, comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que, eventualmente venha a ocorrer.

8.56. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da entrega do objeto do Termo de Referência e deste Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

8.57. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência e deste Contrato.

8.58. Fornecer, antes do início das atividades estabelecidas no presente Termo de Referência, relação nominal de todos os empregados que terão acesso aos locais de serviço, responsabilizando-se pela inclusão ou exclusão de empregados a qualquer tempo.

8.59. Efetuar a entrega do produto por funcionários devidamente uniformizados e identificados com cartões de identificação (crachá).

8.60. Deverá fornecer o produto garantindo que se encontre em perfeitas condições de uso.

8.61. Responsabilizar-se pela qualidade do produto fornecido, bem como por todo o transporte, carga e descarga necessária à entrega dos mesmos.

8.62. Responsabilizar-se: pelo transporte (de acordo com as normas vigentes) de todo objeto o desta licitação, até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento e todo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto.

8.63. Assumir prejuízos quanto ao estado de conservação e à qualidade do produto fornecido.

8.64. A Contratada será a responsável pelo **PROGRAMA EXTERNO DE CONTROLE DE QUALIDADE BÁSICO E AVANÇADO EM IMUNO-HEMATOLOGIA** para atender o Hemocentro Coordenador.

8.65. O Hemocentro Coordenador deverá indicar as condições e avaliação prévia de aceite do

Controle Externo de Qualidade.

8.66. O Programa Externo de Controle de Qualidade deverá ser especializado em Imuno-Hematologia na área de Hemoterapia.

8.67. O Programa Externo deverá constar de avaliações trimestrais práticas através de amostras de soros e hemácias (teste de proficiência) e, nos intervalos dos referidos testes, recebendo questões teóricas de Imunohematologia: Estudo de Casos e Questões; Informes e Orientações Técnicas em Imunohematologia totalizando 08 (oito) atividades teóricas por ano.

8.68. A vigência do Controle Externo será concomitante à vigência do Contrato.

8.69. Apresentar a documentação do assessor técnico e científico, composto por cópia do documento de identidade, CPF, comprovante de residência e registro no conselho de classe.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente instrumento contratual (Art. 8.º, §2.º da Lei Estadual n.º 10.403/2015).

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

10.1. Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Contratante poderá, garantindo a prévia defesa e considerando, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da Contratada, aplicar as seguintes sanções:

10.2. Advertência;

10.3. Multa (na forma prevista no instrumento convocatório e neste contrato);

10.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Emserh, por um prazo de até 2 (dois) anos;

10.5. A advertência é cabível nas hipóteses nas quais o descumprimento contratual não cause prejuízo, em qualquer esfera, à Emserh, e que não seja ensejadora de outra penalidade prevista neste contrato.

10.6. A multa terá natureza moratória ou compensatória, conforme definido a seguir:

10.7. Multa moratória: nos casos de **atraso injustificado** na execução contratual, configurado mediante o retardamento ou falha da execução;

10.8. Multa compensatória: nos casos **inexecução, total ou parcial**, do contrato e demais obrigações assumidas em decorrência da contratação, de apresentação de documentação ou declaração falsa, fraude na execução contratual, comportamento inidôneo e não manutenção da proposta;

10.9. A multa não impede que a Contratante rescinda o contrato e aplique as outras sanções nele previstas, e será aplicada após regular processo administrativo, devendo ser descontada da garantia do contrato, nos casos em que houver esta.

10.10. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.11. Se os valores das notas fiscais ou faturas, ou da garantia de execução contratual forem insuficientes, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação formal.

10.12. A sanção prevista no item 10. 4 deve ser dosada de acordo com o tamanho do prejuízo provocado e deve ser graduada em branda (um a seis meses de duração), média (sete a doze meses de duração) e grave (treze a vinte e quatro meses de duração).

10.13. As sanções de advertência e suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.

10.14.A defesa prévia da Contratada deverá ser apresentada, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da sua notificação.

10.15.Para fins do disposto nesta cláusula, reputar-se-ão inidôneos, os atos tal como os descritos nos artigos 337-F, 337-L e 337-M, §2º do Código Penal.

10.16.Para fins do disposto no item 10.7 a Contratada fica sujeita à multa moratória equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

10.17.Para fins do disposto no item 10.8, considera-se:

10.18.Inexecução parcial: o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 10 (dez) dias.

10.19.Inexecução total: o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 10 (dez) dias.

10.20.A mera apresentação de justificativa não exclui a responsabilidade da Contratada de cumprir todas as cláusulas contratuais, inclusive no que se refere aos prazos de entrega/execução do objeto, cabendo ao representante da Contratante (fiscal do contrato) a análise dos fatos apresentados, conforme disposto no item 8.13 deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. Constituem motivos para rescisão do contrato, por sua inexecução total ou parcial, desde que de maneira motivada, os seguintes casos:

11.2. De forma **unilateral**, após decisão transitada em julgado em processo administrativo onde será garantida a ampla defesa e o contraditório, sendo, assegurados, eventuais direitos à Contratada.

11.3. Por acordo entre as partes (**rescisão bilateral**), desde que conveniente a ambos e não gere prejuízo à Administração Pública.

11.4. Por **determinação judicial**.

11.5. Constituem motivos para a rescisão contratual, de forma unilateral:

11.6. Não cumprimento, total ou parcial, das especificações referentes à execução contratual, ou o seu cumprimento irregular;

11.7. Desobediência dos prazos de execução, inclusive os referentes ao seu início;

11.8. Suspensão da execução contratual sem justa causa e prévia comunicação por parte da Contratada;

11.9. Situações que tornam a relação contratual inviável ou indesejável, desde que resultantes de caso fortuito ou força maior, regularmente demonstrado em processo administrativo;

11.10. Subcontratação, cessão ou transferência do objeto contratual não admitidos no edital ou no contrato;

11.11. Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado, bem como decretação de falência ou instauração da insolvência civil da Contratada;

11.12. Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da Contratada, desde que a nova situação prejudique a execução contratual;

11.13. A lentidão ou paralisação do fornecimento sem comunicação prévia e/ou sem apresentação formal de justificativa à Contratada, ou ainda, cuja justificativa não tenha sido aceita pelo fiscal do contrato, após análise, garantido o contraditório e ampla defesa da Contratada;

11.14. A subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato;

11.15. O desatendimento das determinações regulares da Contratada decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;

11.16. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do contrato;

11.17. Também constituem motivo para rescisão do contrato:

11.18. Assinatura de novo contrato com o mesmo objeto contemplado neste instrumento contratual;

11.19. A rescisão antecipada ou o término do prazo de vigência (sem prorrogação) do contrato de gestão correspondente, devidamente instruída em processo administrativo específico;

11.20. A modificação do contrato de gestão que resulte na alteração do perfil da(s) unidade(s) de saúde.

11.21. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratado o direito à prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução do contrato será acompanhada por fiscais indicados pela Contratante, que serão designados através de portaria como fiscais do contrato, para exercerem essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como do Manual do Fiscal de Contratos da EMSERH.

12.2. Os fiscais anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.4. De acordo com o objeto do contrato, os fiscais deverão exigir e acompanhar, junto à Contratada, o cumprimento das obrigações trabalhistas, bem como dos encargos sociais exigidos em lei.

12.5. Deverão os fiscais atestar a efetiva execução do contrato, conforme suas cláusulas e de acordo com a regulamentação concernente à fiscalização de contratos no âmbito da Emserh.

12.6. Os fiscais poderão solicitar auxílio aos demais setores da Emserh, para fins de apoio aos trabalhos.

12.7. Em caso de férias, licença ou impedimento dos fiscais titulares, o disposto nesta cláusula deverá ser observado por seus suplentes.

12.8. Quando exigido, a Contratada deverá manter preposto, aceito pela Contratante, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.

12.9. A indicação do preposto deverá ser comunicada diretamente aos fiscais do contrato.

12.10. Os fiscais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da Emserh na internet.

12.11. Os servidores designados como fiscais de contrato serão distribuídos entre:

12.12. FISCAL ADMINISTRATIVO, a quem competirá:

a) Receber, formalmente, da Gerência de Gestão de Contratos o processo e o contrato para a devida fiscalização e gestão da execução do objeto contratado, analisando pormenorizadamente as cláusulas contratuais;

b) Emitir Ordem Fornecimento/Serviço, dando ciência ao representante da Contratada (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal. Também será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato;

- c) Coordenar, acompanhar e fiscalizar toda a execução do contrato, verificando a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material e a alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o cumprimento do contrato, consolidando as informações repassadas pelos fiscais técnicos;
- d) Gerenciar e controlar os saldos do contrato em função do valor da nota fiscal/fatura, de forma a avaliar a necessidade da celebração de aditivos contratuais (acréscimos ou supressões);
- e) Assegurar, durante a execução do contrato, o melhor aproveitamento econômico e eficiente de recursos humanos, financeiros e de materiais disponíveis;
- f) Garantir que as notas fiscais, faturas dos serviços contratados e notas decorrentes de despesas de pronto pagamento, encaminhadas pelo fiscal técnico, sejam por ele atestadas, e manifestar-se no Relatório de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos acerca das circunstâncias de prestação de serviços ou fornecimento, qualidade e quantidade, sem prejuízo de outras circunstâncias pertinentes à execução do contrato;
- g) Repassar as informações da execução do contrato aos setores da EMSERH envolvidos na fiscalização. Preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto do contrato e será ligado ao setor solicitante da contratação;
- h) Comunicar formalmente à Autoridade Máxima (Presidente da EMSERH), através da diretoria à qual estiver subordinado, sobre quaisquer intercorrências capazes de obstar a realização do interesse da EMSERH e/ou das situações que exigirem decisões e providências definitivas;
- i) Acompanhar a vigência do contrato, inaugurando o processo de prorrogação com a justificativa do setor competente acerca da necessidade desta, quando houver interesse da Contratante, incluindo eventuais reajustes que se fizerem necessários, com antecedência suficiente para o trâmite processual, conforme estabelecido no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Emserh;
- j) Dar início ao processo de aplicação de penalidades nos casos em que, notificada a empresa Contratada, esta não solucionar o problema dentro dos prazos indicados neste contrato e no instrumento de notificação.
- k) Atestar a nota fiscal ou fatura referente à prestação dos serviços ou do fornecimento objeto do contrato, nas ausências e impedimentos do Fiscal Técnico, ou por outro motivo devidamente justificado no processo correspondente;**
- l) Desempenhar outras atividades visando sempre o bom e fiel cumprimento da execução contratual.

12.13. FISCAL TÉCNICO, a quem competirá:

- a) Acompanhar diretamente a execução do contrato, apontando as faltas cometidas pela Contratada e, se for o caso, promover os registros e ações necessárias à correta prestação do serviço ou entrega do bem. O fiscal técnico também terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado, caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização;
- b) Atestar a nota fiscal ou fatura referente à prestação dos serviços ou do fornecimento objeto do contrato;**
- c) Elaborar registro próprio e individualizado para cada contrato, a fim de manter um registro histórico do contrato, com o qual também proverá de informações o fiscal administrativo;
- d) Recusar os fornecimentos que não tenham sido realizados de acordo com as condições ajustadas;
- e) Relatar formalmente ao fiscal administrativo a falta de atendimento às solicitações por parte da Contratada, bem como o atendimento inadequado, incompleto e/ou retardatário, para que sejam adotadas as providências necessárias à imediata regularização, sob pena de serem aplicadas as sanções e penalidades previstas neste instrumento e na legislação específica;

f) Informar ao fiscal administrativo sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços/fornecimento prestados pela Contratada, bem como propor soluções que entender cabíveis para a regularização das faltas e defeitos observados, sempre de acordo com as cláusulas do contrato e em conjunto com o fiscal administrativo do contrato;

g) Comunicar, formalmente, ao fiscal administrativo, os motivos que ensejaram possíveis alterações dos prazos de início das etapas de execução, conclusão e de entrega do objeto;

h) Conhecer a proposta comercial da Contratada com todos os seus itens, condições e preços e ter cópia da proposta de preço, acompanhada, se for o caso, de planilha de custo e formação de preço, de relação de material ou equipamento;

i) Verificar se houve subcontratação.

12.14. Além da relação acima, por não ser exaustiva, caberá aos fiscais adotarem todas as providências atinentes aos princípios da Administração Pública, cuja finalidade última será a consecução do interesse público, fazendo cumprir, no que couber, as obrigações da Contratada e da Contratante.

12.15. Todos os fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da Contratante, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

12.16. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização da Contratante não eximirá a Contratada da responsabilidade por eventuais vícios da execução dos serviços ou fornecimentos, objeto da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MATRIZ DE RISCOS

13.1 De acordo com a natureza e as características do objeto do contrato, para o qual é **facultativa** a elaboração de matriz de riscos, tal instrumento não integrará a presente relação contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

14.1 Em demonstração de comprometimento e responsabilidade, as partes declaram conhecer e concordar integralmente com o estabelecido na Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, e se comprometem a observar e a fazer observar, inclusive por seus subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual. Sendo assim, na execução do presente Contrato, é vedado à Contratante e ao Contratado e/ou a empregado, preposto e/ou gestor seu:

14.1.1 Ao longo da vigência deste ajuste e após, prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, ou a quem quer que seja;

14.1.2 Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013;

14.1.3 Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente contrato;

14.1.4 Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

14.1.5 Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato;

14.1.6 Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional; e/ou;

14.1.7 De qualquer maneira fraudar o presente contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 11.129/2022 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente contrato;

14.2 Constatada administrativamente qualquer prática contrária aos deveres estipulados nesta cláusula, a Parte poderá notificar a outra e exigir que essa Parte tome as medidas corretivas necessárias em um prazo razoável.

14.3 Se a parte notificada falhar ao tomar as medidas corretivas necessárias, ou se essas medidas não forem possíveis, poderá invocar defesa, provando que, quando as evidências da violação surgiram, tinha colocado em prática medidas preventivas anticorrupção, capazes de detectar o ato de corrupção e promover uma cultura de integridade na organização.

14.4 Se nenhuma medida corretiva for tomada, a parte notificante poderá, a seu critério, independentemente das sanções aplicáveis à conduta, proceder à imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades devidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

15.1. No tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida entre as partes, a EMSERH e a CONTRATADA se comprometem a cumprir o estabelecido na Lei n.º 13.709/2018 (LGPD) e na Política de Proteção e Privacidade de Dados Pessoais da EMSERH, com destaque ao disposto abaixo:

15.1.1 Adotar medidas para conformidade de suas operações ao cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais e das orientações emanadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

15.1.2 Assegurar que o tratamento de dados pessoais será limitado ao mínimo necessário para o alcance da(s) finalidade(s) proposta(s);

15.1.3 Manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem;

15.1.4 Adotar medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais, adequadas para assegurar a proteção dos direitos dos titulares de dados pessoais;

15.1.5 Cooperar entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares de dados pessoais previstos na legislação em vigor;

15.1.6 Orientar seus colaboradores, contratados ou prepostos sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como a não divulgar indevidamente informações que envolvam dados pessoais a que tenham acesso;

15.1.7 Comunicar à outra parte, por escrito, em prazo razoável, qualquer incidente de segurança que envolva dados pessoais a que tenha acesso, tais como acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, com as informações previstas no § 1º do art. 48 da LGPD.

15.2 Especificamente a CONTRATADA se compromete ao seguinte:

15.2.1 Cientificar-se da Política de Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE;

15.2.2 Apresentar todos os dados e informações solicitados pela CONTRATANTE em relação ao tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida com a CONTRATANTE e/ou adotar as providências lícitas por ela indicadas;

15.2.3 Não subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais, salvo com prévia autorização por escrito da CONTRATANTE e, nessa hipótese, exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres decorrentes da LGPD e daqueles assumidos neste instrumento, permanecendo integralmente responsável por garantir a sua observância;

15.2.4 Quando verificada qualquer das hipóteses de término do tratamento de dados pessoais previstas no art. 15 da LGPD, interromper o tratamento e eliminar completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), autorizada a conservação para as finalidades estabelecidas no art. 16 da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO

16.1 O presente instrumento de contrato se vincula integralmente ao instrumento convocatório da licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, bem como ao lance e/ou proposta apresentados pela Contratada, e à(s) ordem(ns) de fornecimento/serviço emitidas pela Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES

17.1 Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CONSULTA AO CADASTRO ESTADUAL DE INADIMPLENTES - CEI

18.1 Os pagamentos referentes a este contrato e aos seus eventuais aditamentos/alterações, a serem feitos em favor da Contratada, ficam condicionados à inexistência de registro da Contratada junto ao **Cadastro Estadual de Inadimplentes do Estado do Maranhão – CEI**, consoante determina o art. 6º, da Lei Estadual nº 6.690, datada de 11 de julho de 1996.

18.2 Constatada a existência de registro da Contratada no CEI, a EMSERH (Contratante) não realizará os atos previstos na Cláusula de Pagamento, por força do disposto no art. 7º, da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

19.1 Os casos omissos serão decididos segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016, no disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, no Código de Conduta e Integridade da EMSERH, nos princípios de direito administrativo, bem como nos preceitos de direito privado e demais legislação pertinente à matéria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

20.1 A Contratante providenciará a publicação de forma resumida deste contrato na Imprensa Oficial, em obediência ao disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1 As partes contratantes elegem o foro de São Luís, Maranhão, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 As condições estabelecidas no edital ou no instrumento que dispensou a licitação farão parte deste contrato, independentemente de estarem aqui transcritas;

22.2 E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato em 1 (uma) via, perante a presença de 2 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

São Luís (MA), _____ de _____ de 2024.

**MARCELLO APOLONIO
DUAILIBE BARROS**
Presidente|EMSERH
Matrícula nº 11748

**LETÍCIA HELENA DO VALE
FAÇANHA**
Diretora
Administrativa|EMSERH
Matrícula nº 7313

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX**
Responsável pela Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____